

STAGEAANVRAGEN via lerarenstage.be

Doorheen je opleiding moet je een aantal stageactiviteiten uitvoeren.

Er zijn vier soorten stage:

- * observatiestage
- * participatieve stage (samen met de vaste leerkracht de les geven)
- * actieve stage (zelfstandig de les geven)
- * mesostage (schoolbrede activiteiten)

Welke activiteiten je voor welke opleidingsonderdelen moet uitvoeren, verneem je van je lector en via Toledo.

Het platform lerarenstage.be werd ontwikkeld om de stageaanvragen te stroomlijnen. De meeste secundaire scholen in Vlaanderen nemen deel aan dit platform en behandelen dus enkel stageaanvragen die via lerarenstage.be ingediend worden. De lijst van deelnemende scholen vind je [hier](#).

Wil je stage aanvragen in een school die niet aan het platform deelneemt? Dan mag je zelf de school rechtstreeks contacteren.

HOE WERKT HET?

Je stuurt een mail naar Kirsten.deschryver@odisee.be met volgende gegevens:

Naam

Voornaam

Email (Odisee)

Geboortedatum

Gsm nummer

Met deze gegevens krijg je een profiel aangemaakt binnen het platform.

Onder [deze link](#) vind je instructiefilmpjes.

1. DE EERSTE KEER INLOGGEN:

- je surft naar start.lerarenstage.be
 - gebruikersnaam: je mailadres @student.odisee.be
- Je klikt op 'nieuw wachtwoord aanvragen' en doorloopt de stappen.
Je kunt inloggen.

2. STAGE AANVRAGEN:

De praktijkcoördinator van de opleiding moet een template voor je klaarzetten. Als dit gebeurd is, dan zie je dat 'concept' in je profiel. Je kunt bewerken door op het 'gereedschapje' te klikken. Zodra je aanvraag klaar is, kan je opslaan en bewerken afsluiten. Vanaf dan kan je de aanvraag niet meer bewerken. De praktijkcoördinator zal nu je aanvraag bekijken en doorsturen naar de school van je keuze.

Aandachtspunten:

* In de kalender klik je elke dag waarop je stage zou kunnen lopen aan, dus niet enkel de eerste en de laatste dag van een mogelijke periode.

* Kijk eerst na of het vak dat je nodig hebt, wel degelijk wordt aangeboden in de school van je keuze.

* Geef in de toelichting aan dat je werkstudent bent (indien van toepassing) en dat de planning dus bij voorkeur in overleg met jou opgemaakt wordt.

Tip:

Moet je meer dan één stage in hetzelfde semester doen, bijvoorbeeld 1u observatie voor Leren en ontwerpen en 4u observatie voor Communiceren en verbinden? Dan mag je deze 5 uur samen plannen. Geef dit dan duidelijk aan in de toelichting bij je stageaanvragen.

Misschien vind je niet de juiste template in je profiel? Dat kan: mail dan naar je praktijkcoördinator. Staat er een template te veel? Dan laat je deze gewoon staan. In de loop van het semester worden alle niet-gebruikte templates opnieuw verwijderd.

3. STAGEAANVRAAG OPVOLGEN

Zodra de aanvraag verzonden is naar de school, is het de bedoeling dat je de status van de aanvraag zelf opvolgt.

Er zijn verschillende mogelijkheden:

- verzonden: dan is de aanvraag ontvangen bij de stageschool

- in verwerking: dan is de stageschool aan het bekijken of de aanvraag aanvaard kan worden.

De meeste scholen gebruiken deze status niet en laten de status op verzonden staan tot de aanvraag aanvaard of geweigerd wordt.

- meer info: dan heeft de stageschool extra info gevraagd. De praktijkcoördinator geeft deze info door, of contacteert jou om de info te verkrijgen.

- aanvaard: dan is je aanvraag aanvaard en mag je contact opnemen met de school om de planning te maken.

- geweigerd: dan heeft de school geen mogelijkheid om je als stagiair te ontvangen. In dat geval vraag je de praktijkcoördinator om een nieuwe aanvraag voor je klaar te zetten.