Feedback van de mentor stage 5de/6de leerjaar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Student(e)** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. | **Stageschool** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
| **Klas (BALO)** | 2 EBA LO | **Mentor en klas** | Klik hier als u tekst wilt invoeren. |
|  |  |  |  |

Graag verzamelen we via onderstaand document uw feedback over onze klasassistent in verband met zijn functioneren in jouw klas. De focuspunten voor deze stage zijn:

* aanpassen aan de mogelijkheden van elk kind/differentiatie
* positief leefklimaat en groepsdynamiek en
* gevarieerde werkvormen
* evalueren om te leren
* inhouden derde graad
* leren leren

De studenten krijgen vanuit verschillende opleidingsonderdelen inspiratie rond deze focuspunten. We verwachten van hen een grondige reflectie op hoe ze gegroeid zijn binnen deze focuspunten.

Aan het einde van de stage vindt een triadisch gesprek tussen de student, mentor en de stagecoach plaats. De stagecoach leidt dit gesprek en formuleert op basis van dit gesprek een eindbesluit van stage 2 in een apart document. De student bereidt dit gesprek voor met een zelfreflectie op basis van bovengenoemde focuspunten en daarnaast enkele persoonlijke leerdoelen. Aan u als mentor vragen we om dit document tegen het triadisch gesprek te willen voorbereiden en invullen. Mogen we u vragen om over alle competenties feedback te geven, waarvoor hartelijke dank.

Voor meer inspiratie en concrete voorbeelden bij de verschillende basiscompetenties verwijzen we graag naar onze stageleerlijn die terug te vinden is op de stagewebsite: <https://stage.odisee.be/onderwijs/ebalosncam/salsa/leerlijnen/>.

**Communicatievaardige leraar – De student …**

|  |
| --- |
| … communiceert schriftelijk en mondeling in Standaardnederlands. (3.5[[1]](#footnote-1)) |
| … gebruikt een correcte, gepaste en uitdagende taal die de lerende tot verdere ontwikkeling stimuleert. (1.11) |
| … communiceert expressief en boeiend (intonatie, volume, tempo, lichaamstaal). (11.10) |
| … kan met gepast taalregister communiceren met directie, mentor, collega’s ouder, stagebegeleiders. (3.5) |
| … past taalgebruik aan het niveau van de leerlingen (mondeling en schriftelijk) aan. (1.11) |
| … geeft leerlingen kansen tot interactie en stimuleert leerlingen om deel te nemen aan gesprek. (1.7) |
| … realiseert kwaliteitsvolle interacties met lerenden als basis voor leren (1.15) |
| … stimuleert taalverrijking bij leerlingen en zorgt voor een rijk taalaanbod tijdens zijn lessen. (ook bij anderstaligen en taalzwakkeren). (1.7, 1.11, 1.13) |

**Feedback van de mentor na stage vijfde/zesde leerjaar**

|  |
| --- |
|  |

**Begeleiden van leer- en ontwikkelingsprocessen – De student …**

|  |
| --- |
| … bevraagt en observeert de beginsituatie van de lerende en de leergroep doelgericht. (1.1) |
| … kiest en formuleert gericht doelstellingen. (1.2) |
| … selecteert doelgericht leerinhouden en leerervaringen. (1.3) |
| … structureert leerinhouden en -ervaringen tot een samenhangend geheel. (1.4) |
| … hanteert gepaste werkvormen en groeperingsvormen. (1.5) |
| … kiest gepaste ontwikkelingsmaterialen en functionele leermiddelen, o.a. door het opbouwen van een gestructureerd en doelgericht (digitaal) bordschema. (1.6) |
| … creëert een ontwikkelingsbevorderende leeromgeving voor elke lerende, o.a. door gevarieerde en doelgerichte vraagstelling, differentiatie, inductief werken, aandacht voor het muzische, inspelen op inbreng en talenten van leerlingen. (1.7) |
| … observeert en evalueert het proces en product met het oog op het versterken van het leer- ontwikkelingsproces. (1.8) |
| … bewaakt de horizontale en verticale samenhang van de gekozen leerinhouden en –ervaringen met het oog op bijsturing, remediëring en differentiatie. (1.9) |
| … biedt zorg in overleg met het team, binnen het zorgbeleid van de school en met het oog op inclusief onderwijs. (1.10) |
| … zet leer- en ontwikkelingsprocessen op vanuit een vakoverschrijdende invalshoek en indien functioneel vanuit een thematische aanpak. (1.12) |
| … wendt de diversiteit van de groep aan als leer- en ontwikkelingskans. (1.14) |

**Feedback van de mentor na stage vijfde/zesde leerjaar**

|  |
| --- |
|  |

**Opvoeden – De student …**

|  |
| --- |
| … gaat een authentieke relatie aan met elke lerende. (2.1) |
| … creëert een positief en verbindend leef- en werkklimaat in de klas en op school. (2.2) |
| … geeft op een gepaste en consequente manier grenzen aan om het welbevinden en de leerkansen van alle lerenden te vrijwaren en organiseert een stimulerende, werkbare en veilige leef-, speel- en leeromgeving. (2.3) |
| … ondersteunt de persoonlijkheidsontwikkeling, de emancipatie en de maatschappelijke participatie van elke lerende. (2.4) |
| … bespreekt actuele maatschappelijke ontwikkelingen met de lerenden, o.a. door leerlingen te stimuleren om hun eigen mening te geven en keuzes te maken. (2.5) |
| … herkent opvoedingsvragen en-noden en kan er gepast op inspelen. (2.6) |
| … bevordert het fysieke en geestelijke welzijn van de lerende. (2.7) |
| … communiceert verbindend en hanteert conflictsituaties op een positieve, oplossings- en herstelgerichte manier. (2.8) |

**Feedback van de mentor na stage vijfde/zesde leerjaar**

|  |
| --- |
|  |

**Inhoudelijke expertise aanwenden – De student …**

|  |
| --- |
| … heeft inzicht in de brede ontwikkeling van de lerende. (3.1) |
| … beheerst de inhoudelijke, didactische en pedagogische expertise van de leergebieden en kan deze actualiseren, verbreden en verdiepen. (3.2) |
| … wendt de verworven expertise met betrekking tot leergebieden aan op een geïntegreerde manier. (3.3) |
| … situeert het eigen onderwijsaanbod in het geheel van het onderwijsaanbod met het oog op begeleiding en oriëntering van de lerenden. (3.4) |

**Feedback van de mentor na stage vijfde/zesde leerjaar**

|  |
| --- |
|  |

**Organiseren – De student …**

|  |
| --- |
| …richt de klas op een aangename, functionele en stimulerende manier in (stage eerste leerjaar: thema) (4.1) |
| … zorgt voor een flexibele doel- en kindgerichte planning, o.a. door een vlotte timing en soepele lesovergangen. (4.2) |
| … voert relevante administratieve taken correct uit, o.a. door overnemen van klastaken, tijdig indienen van lesvoorbereidingen en afspraken i.v.m. beschikbaarheid van lokalen en materialen. (4.3) |
| … organiseert klasoverschrijdende initiatieven. (4.4) |

**Feedback van de mentor na stage vijfde/zesde leerjaar**

|  |
| --- |
|  |

**Innoveren en onderzoeken – De student …**

|  |
| --- |
| … reflecteert systematisch en kritisch over zijn eigen functioneren, zijn klas- en schoolpraktijk door o.a. sterke en leerpunten aan te geven, door zelf alternatieven aan te brengen, groei aan te tonen en feedback van mentor en stagecoach om te zetten in de praktijk. (5.1) |
| … integreert vernieuwende inzichten en innoveert. (5.3) |
| … definieert persoonlijke professionaliseringsnoden in functie van levenslang leren. (5.5) |

**Feedback van de mentor na stage vijfde/zesde leerjaar**

|  |
| --- |
|  |

**Samenwerken met het schoolteam – De student …**

|  |
| --- |
| … informeert zich (breed) over en gaat discreet om met gegevens over de lerende. (6.1) |
| … overlegt en werkt samen binnen een schoolteam. (7.1) |
| …werkt in teamteaching gezamenlijke leeractiviteiten uit voor de lerenden. (7.4) |

**Feedback van de mentor na stage vijfde/zesde leerjaar**

|  |
| --- |
|  |

**Attitudes – De student toont…**

|  |
| --- |
| … beslissingsvermogen: durft een standpunt in te nemen of tot handeling over te gaan en er ook de verantwoordelijkheid voor dragen. (11.1) |
| … relationele gerichtheid: toont in contacten met anderen kenmerken van echtheid, aanvaarding, enthousiasme, empathie en respect. (11.2) |
| … kritische ingesteldheid: durft zichzelf en zijn omgeving ter discussie te stellen, de waarde van een bewering of een feit en de wenselijkheid en haalbaarheid van een vooropgesteld doel te verifiëren, alvorens een stelling in te nemen. (11.3) |
| … leergierigheid en eigenaarschap: is nieuwsgierig, zoekt actief naar situaties om zijn competentie te verbreden en te verdiepen en neemt het leren in eigen handen. (11.4) |
| … organisatievermogen: is erop gericht de taken zo te plannen, te coördineren en te delegeren dat het beoogde doel op een efficiënte manier bereikt kan worden. (11.5) |
| … zin voor samenwerking: engageert zich om collectief aan dezelfde taak te werken. (11.6) |
| … verantwoordelijkheidszin: toont zich verantwoordelijk voor de school als geheel en gaat het engagement aan om een positieve ontwikkeling van de lerende(n) te bevorderen. (11.7) |
| … flexibiliteit: past zich aan wijzigende omstandigheden zoals middelen, doelen, mensen en procedures. (11.8) |
| … creativiteitszin: denkt out-of-the-box en is erop gericht dit bij lerenden te stimuleren. (11.9) |
| … speelsheid: zich enthousiast tonen en aansluiting vinden bij de leef- en belevingswereld van de lerende. (11.10) |
| … diversiteitsdenken: bekijkt personen en situaties vanuit verschillende invalshoeken, stuurt het eigen referentiekader bij vanuit interactie met anderen, ziet diversiteit als een normaal onderdeel van de maatschappij en gebruikt het als leerkans. (11.12) |
| … zet in op duurzaam leren, gaat duurzaam om met materiaal, engageert zich voor duurzaam samenleven. (11.13) |

**Feedback van de mentor na stage vijfde/zesde leerjaar**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum**  Klik hier als u een datum wilt invoeren. | **Handtekening en naam + voornaam mentor** |

1. Deze nummers verwijzen naar de respectievelijke deelcompetenties binnen de stageleerlijn: <https://stage.odisee.be/onderwijs/ebalosncam/salsa/leerlijnen/>. [↑](#footnote-ref-1)