

RICHTLIJNEN PLANNINGSKALENDER EN STAGE-AGENDA

Planningskalender

In je *planningskalender* plan je al jouw stageactiviteiten uit fase 3 en dit voor zowel didactische stage als ingroei- en innovatiestage. Je duidt hier ook de werktijd voor bachelorproef in aan.

Je duidt hier **al** jouw activiteiten op de stageschool in aan:

- Didactische stage: inclusief observaties en voorbereidingstijd
- Innovatiestage
- Ingroei stage
- Werktijd bachelorproef

Stage-agenda

In de *stage-agenda* noteer je observaties en begeleidingen in het kader van observatie/teamteaching en maak je jouw voorbereidingen voor lessen waar je mede- of eindverantwoordelijkheid in draagt.

Hiermee willen we de overgang naar de reële klaspraktijk verkleinen.

- Stage 1L en Stage 5L/6L:
 - Je kan als student uiteraard zelf beslissen om voor bepaalde onderwerpen nog een lesvoorbereiding uit te werken. Dit kan ook een vraag zijn van de mentor, de stagecoaches i.f.v. begeleiding.
- Voor activiteiten van de ingroei- en innovatiestage hanteer je ook de stage-agenda waar het zinvol is (bijv. voor vervanging, team teaching).

Inhoudelijke richtlijnen stage-agenda

- Uur: begin- en einduur worden aangegeven.
- Activiteit: maak duidelijk tot welk onderdeel dit toebehoort (bijv. Stage 1L)
- In de agenda noteer je het leergebied, de leerplandoelen, het lesonderwerp, de lesdoelen, de beginsituatie én de gehanteerde modellen binnen teamteaching.
- Op een gestructureerde wijze wordt de leerinhoud en de didactische aanpak uitgeschreven. Met behulp van de bewerkte handleiding, de ingevulde werkbladen moet het voor de mentor mogelijk zijn een beeld te krijgen van het lesverloop.
- In de kolom 'media' worden alle onderwijsleermiddelen nauwkeurig beschreven. Vermeld ook het paginanummer van de handleiding waarvan je gebruik maakt.
- Een bordschema wordt steeds toegevoegd.
- Aandachtspunten worden vooraf ingevuld, reflecties worden na de les aangevuld.



Afspraken stage-agenda

- De agenda wordt drie werkdagen vooraf voorgelegd aan de mentor. Mogelijke aanvullingen en/of herwerkingen zijn klaar voor de betreffende stagedag.
- De agenda wordt digitaal ingevuld (zo kan je rijen en blokjes extra voorzien en/of wissen indien nodig). De rubriek 'reflectie' kan wel handmatig worden ingevuld.
- Voor de lessen waarvoor je een volledige lesvoorbereiding uitschrijft, verwijst je naar de uitgewerkte lesvoorbereiding. Je vult ook de reflectie in.
- De agenda is steeds aanwezig in de klas en ter beschikking van de mentor, de directie, de stagecoaches, ...
- De bijlagen bij de agenda liggen ter inzage van de mentor tijdens het nazicht van de lessen. Deze hoeven niet extra gekopieerd in de stagemap te zitten.

