

STAGEVADEMECUM (VERSIE 2020-2021)

**EDUCATIEVE BACHELOR LAGER ONDERWIJS
SINT-NIKLAAS**

HOGER AFSTANDSONDERWIJS

INHOUDSOPGAVE

I.	SALSA	6
A.	Stageconcept.....	6
B.	Concretisering.....	7
II.	Visie rond stage	9
A.	Praktijkcomponent binnen de opleiding	9
B.	Stage als jaarsysteem in fase 1 en fase 2	9
C.	Stage als semestersysteem in fase 3	10
D.	Gefaseerde opbouw van de stages.....	10
III.	Leerlijnen	13
A.	Leerlijn reflectie	13
B.	Leerlijn stage.....	17
IV.	Stage 1	18
A.	Inhoud	18
1.	Introductieweek	18
2.	Leergemeenschap	18
3.	Stage tweede of vierde leerjaar	18
4.	Leertaken	19
5.	Coaching.....	19
6.	Schriftportfolio.....	19
B.	Begeleiding	19
C.	Beoordeling.....	20
V.	Stage 2	21
A.	Inhoud	21
1.	Stage derde leerjaar	21
2.	Stage vijfde of zesde leerjaar	21
3.	Stage voor studenten met een vrijstelling voor Stage 1	22
4.	Leertaken	23
5.	Coaching.....	23
6.	Schriftportfolio.....	23
B.	Begeleiding	23
C.	Beoordeling.....	24
VI.	Stage 3-1.....	26
A.	Inhoud	26
1.	Stage eerste leerjaar.....	26
2.	Stage in een leerjaar naar keuze	27
3.	Leertaken	27
4.	Schriftportfolio.....	27
B.	Begeleiding	27

C.	Beoordeling.....	28
VII.	Stage 3-2	30
A.	Inhoud	30
1.	Stage in Vlaanderen: innovatiestage (keuzetraject) en ingroeistage (15SP)	30
2.	Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (15SP)	32
3.	Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (3SP)	32
4.	Studenten stagemobiliteit buiten Europa.....	33
5.	Studenten studiemobiliteit binnen Europa	33
B.	Begeleiding	33
1.	Stage in Vlaanderen: innovatiestage (keuzetraject) en ingroeistage (15SP)	33
2.	Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (15SP)	33
3.	Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (3SP)	34
4.	Studenten stagemobiliteit buiten Europa.....	34
5.	Studenten studiemobiliteit binnen Europa	34
C.	Beoordeling.....	34
1.	Stage in Vlaanderen: innovatiestage (keuzetraject) en ingroeistage (15SP)	34
2.	Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (15SP)	35
3.	Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (15SP)	35
4.	Studenten stagemobiliteit buiten Europa.....	35
5.	Studenten studiemobiliteit binnen Europa	36
VIII.	Aanvullende stage	37
A.	Werkplekklaren.....	37
B.	Bijkomende aanvullende stage	37
C.	Begeleiding	37
D.	Beoordeling.....	37
IX.	Relaties tussen student-ankerschool-hogeschool	38
A.	Aanwezigheid op en contact met de ankerschool	38
B.	Attitudes en gedragsregels op de ankerschool	38
C.	Procedure bij het ervaren van een probleem door de ankerschool	39
D.	Procedure bij het ervaren van een probleem door de student	40
E.	Grensoverschrijdend gedrag - procedure vanuit de hogeschool	40
F.	Verzekering en deelname aan (les)activiteiten op vrijwillige basis	41
G.	Begeleidende stagedocumenten	41
X.	Digitaal portfolio (My portfolio)	44
A.	Administratie	44
B.	Lesvoorbereidingen	45
C.	In de kijker.....	45
D.	Verslagen	45
E.	Rapporten	45
F.	Groeiboek	46
G.	Bibliotheekmappen	46
H.	Vragen.....	46

EBA LO SINT-NIKLAAS: STAGEVADEMECUM HAO

XI.	Begrippen	47
XII.	Contactgegevens stagebureau EBA LO	50

VOORWOORD

Stage vormt een belangrijk luik binnen de Educatieve Bacheloropleiding lager onderwijs, Campus Sint-Niklaas. Via de stages proeft de student van het lesgeven en het hele schoolgebeuren. De student maakt zich doorheen de verschillende stage-ervaringen een persoonlijke lerarenstijl eigen en legt de voedingsbodem om uit te groeien tot een deskundig en startbekwaam leraar.

Het stagevademecum is bedoeld voor alle studenten die het opleidingsonderdeel stage volgen, de directies, de stageschoolcoördinatoren, de mentoren van de stagescholen en de stagebegeleiders van de hogeschool. In openheid willen we de informatie rond stage met alle betrokkenen op dezelfde manier delen. We beogen hierbij een kwaliteitsvolle begeleiding van alle studenten die stagelopen.

Het stagevademecum wordt met alle studenten besproken tijdens een infosessie van stage bij de start van het academiejaar. Na dit infomoment wordt verondersteld dat de student dit document volledig doorneemt vooraleer hij de eerste keer kennismaakt met de stageschool.

Wij wensen alle studenten een rijk stagejaar toe en danken de stagescholen voor de medewerking en de begeleiding!

Geert Van Buynder

Opleidingshoofd EBA LO Sint Niklaas

Tel +32 (0)3 776 43 48

GSM +32 (0)486 44 08 74

geert.vanbuynder@odisee.be

Reine De Rudder

Stagecoördinator EBA LO Sint Niklaas

Tel +32 (0)3 780 89 05

reine.derudder@odisee.be

I. SALSA

A. Stageconcept

Onze opleiding wil persoonsgericht, studentgericht en praktijkgericht opleiden. We verwijzen hierbij graag naar volgende webpagina: www.odisee.be/lager-onderwijs-campus-waas.

We willen de samenwerking tussen de basisscholen en de lerarenopleiding versterken zodat de werking van beide erdoor verrijkt en verbeterd. Hierbij willen we de mogelijkheden die eenieder heeft, optimaal benutten: deze van de basisscholen, deze van de lectoren, deze van de studenten. Op die manier beogen we meer synergie en het creëren van een win-winsituatie, waarbij we voor zowel de studenten als de stageschool een betere kwaliteit beogen:

- de **student** krijgt de kans stap voor stap te groeien in de taken van een leerkracht onder begeleiding van mentoren en lectoren;
- de **stageschool** kan een student (in het bijzonder de student van Fase 3) inschakelen bij activiteiten die vervangende (of extra) begeleiding vragen zoals het begeleiden van leeruitstappen en openluchtklassen, vervanging voor navorming van mentoren,... Naast de ondersteuning op het vlak van de dagdagelijkse werking, blijft de stageschool mede door de stage-ervaringen van de studenten op de hoogte van onderwijsvernieuwingen, wat nog bevorderd kan worden in de concretisering van de Bachelorproef.
- voor de **hogeschool** heeft dit ook een positieve impact: studenten verwerven in eerste instantie basisvaardigheden uit de praktijk en de opleiding houdt ook op die manier permanente voeling met de praktijk en vernieuwingen en onderzoek kan getoetst worden in de praktijk.

Door de graduele opbouw van de stage-omvang over de jaren en het ingroeien in de complexiteit van de onderwijswereld, willen we de **geleidelijke ontplooiing** van de student ondersteunen. De stage sluit ook op een natuurlijke wijze aan bij de praktijkgerichtheid waarbij een **realistische onderwijscontext** een erg belangrijk element is. Een goede samenwerking met de begeleidende mentoren en de stageschool is hierbij van wezenlijk belang. Ook in de theoretische component van de opleiding hanteren we de praktijk als uitgangs- en referentiepunt.

De **decretaal bepaalde basiscompetenties** binnen de 10 functionele gehelen vormen het vertrekpunt en voortdurend referentiepunt voor de praktijkinhoud en -planning, de spreiding van de opdrachten, de evaluatie van de stage, ... Het belang ervan blijkt o.a. uit de kijk- en leeswijzers, de stage-evaluatieformulieren, ... De basiscompetenties vormen bovendien het centrale ijkpunt om tot **reflectie** te komen.

B. Concretisering

Om een realistische schoolcontext te ervaren, zoekt de student **één contractschool voor een schooljaar**. In uitzonderlijke gevallen kan de student – mits toestemming van de stagecoördinator – in één academiejaar stage lopen in twee contractscholen. Elk jaar zoekt de student een nieuwe school. Een student die werkzaam is als leerkracht in het lager onderwijs kan na afstemming met de stagecoördinator mogelijks een deel van zijn klascontext integreren als stage. Hierover worden voorafgaand aan de stage duidelijke afspraken gemaakt.

In de didactische stage neemt de student, volgens zijn/haar evolutie (les-, klas- of schoolassistent) de lesopdrachten van de mentor over. Iedere student bezorgt voor de aanvang van de stage aan de respectieve mentor de link naar de stagewebsite met o.a. de stageleidraad en alle specifieke gegevens m.b.t. de stage.

Spilfiguren binnen het stageverloop zijn:

- De **(klas)mentor** (van de ankerschool), die de begeleiding van de stage op zich neemt en onmiddellijke feedback aan de student geeft en de student ondersteunt bij het voorbereiden, uitvoeren en evalueren van lessen. De directie, stageschoolcoördinator of schoolmentor kunnen een extra begeleidende rol opnemen;
- De **stagelector** (van de hogeschool voor fase 1), die door de hogeschool aan een bepaalde ankerschool toegewezen is en die doorheen het academiejaar alle studenten van die ankerschool op stage bezoekt. De stagelector bouwt een persoonlijke band met de student op, zodat hij het eerste aanspreekpunt is voor wat betreft het stageverloop van de student. Hij begeleidt het stage- en reflectieproces van de student;
- De **leergroepbegeleider** (van de hogeschool voor fase 1), die de verantwoordelijkheid heeft voor een leergroep en die de student bezoekt op stage. Hij begeleidt het stage- en reflectieproces van de student;
- De **stagecoach** (van de hogeschool voor fasen 2 en 3), die de verantwoordelijkheid heeft voor een coachingsgroep en die de student bezoekt en coacht op stage. Hij is het eerste aanspreekpunt voor wat het stageverloop van de student betreft. Hij begeleidt daarnaast het stage- en reflectieproces van de student;
- De **vaklector** (van de hogeschool), die de student begeleidt bij het voorbereiden en uitdenken van lessen voor een specifiek leergebied;
- De **stagecoördinator en lector van het stagebureau** (van de hogeschool), die de coördinatie van de stage opvolgen en die op vraag van de student, een stagebegeleider van de hogeschool of de ankerschool een mogelijk aangepaste begeleiding voorzien. Bij problemen op stage is de stagecoördinator het aanspreekpunt (zie sub VII).

Het feit dat mentoren op een gefundeerde wijze feedback geven en gedurende een langere periode de mentortaken op zich nemen, maakt dat we samen met het werkveld een zorgzaam kader kunnen aanbieden aan onze studenten. Binnen deze zorgzame benadering streven we ernaar om alle studenten een sterke begeleiding te geven en voor die studenten

die meer zorg vragen verfijnen we de begeleiding, zonder afbreuk te doen aan de vooropgestelde en de te verwachten competenties en het vereiste bachelorniveau (*Decreet betreffende de kwalificatiestructuur-30.04.2009*). Deze gezamenlijke inspanningen houden een grote wederzijdse betrokkenheid in. Samen geven we de praktijkcomponent op een menselijke en deskundige manier vorm; we beschouwen de ankerscholen daarbij graag als onze kritische vriend.

Specifiek voor de opleiding streven we een intensieve stagebegeleiding na. Stagelectoren, leergroepbegeleiders en stagecoaches begeleiden de studenten vanuit een hoge betrokkenheid en zorg en bezoeken de student op stage. Studenten worden gemotiveerd om te groeien in het 'leraar-zijn'. Indien een stage moeilijk loopt, wordt samen met de student (en de mentor) gezocht om te werken aan de huidige belemmeringen. Het stagebureau kan bij studenten met ondersteuningsbehoeften ingeschakeld worden voor een aangepaste begeleiding en bijkomende feedback.

In de opleiding zelf zitten de studenten voor stage geclusterd in leergroepen om vanuit een verbondenheid en vertrouwensband te leren rond stagegerelateerde aspecten en inhouden.

II. Visie rond stage

A. *Praktijkcomponent binnen de opleiding*

Stage vormt een essentieel luik van de opleiding. Het is decretaal bepaald dat de praktijk 45 van de 180 studiepunten van de Educatieve Bacheloropleiding lager onderwijs omvat, maar in wezen is dat meer. Zo maken bepaalde leertaken of opdrachten deel uit van verschillende opleidingsonderdelen en modules en worden die ook tijdens (of buiten) de stageperiodes in de stageschool uitgevoerd.

Een aantal van de studenten afstandsonderwijs van fase 3 maakt voor de start van het academiejaar een keuze uit 3 verschillende keuzetrajecten. De bedoeling is dat de student verdiepend en innovatief aan de slag gaat rond een bepaald thema en uiteindelijk zal afstuderen met een kleur/specialisatie. Ieder keuzetraject is een clustering van volgende opleidingsonderdelen: Innovatiestage binnen het opleidingsonderdeel Stage 3-2, Bachelorproef en het opleidingsonderdeel Keuze (een innovatiebad in het eerste semester). De keuzetrajecten zijn geënt op een aantal speerpunten uit de opleiding: inclusie, ervaringsgericht leren en e-learning. Meer info is te vinden op de stagewebsite bij: [https://stage.odisee.be/onderwijs/balosncam/Stage 3-2/](https://stage.odisee.be/onderwijs/balosncam/Stage%203-2/).

Praktijk bieden we van in het begin van de opleiding aan zodat de student een duidelijk zicht heeft op het lerarenberoep. Door de snelle kennismaking met het werkveld kan een student van bij de start van de opleiding goed inschatten of hij intrinsiek gemotiveerd is om leraar te worden. Studenten die binnen een gepersonaliseerd traject geen stage kunnen opnemen in dit academiejaar, kunnen in het tweede semester een aanvullende stage lopen op vrijwillige basis.

B. *Stage als jaarsysteem in fase 1 en fase 2*

Onze opleiding kiest voor stage met een jaarsysteem te werken om groei bij de student te kunnen vaststellen en de sterke punten en leerpunten van de student correct te kunnen inschatten. Binnen de *opbouw van de stagekalender* kiezen we bewust voor afgebakende periodes met steeds een duidelijke lijn van teamteaching → voorbereiden van de lessen → nakijken van de lessen → de didactische stage → naverwerking:

- **Teamteaching** is de eerste stap. Het is belangrijk dat de student leert kijken naar en nadenken over het dagelijkse leven in de klas en op de school. Teamteaching biedt een duidelijke meerwaarde bij het verzamelen van informatie betreffende de beginsituatie. Bovendien is het zeer leerzaam om samen met een mentor lesactiviteiten te leiden zonder er zelf de volle verantwoordelijkheid voor te moeten dragen. Enkele mogelijkheden waarbij de student een bijkomende rol krijgt: de student begeleidt enkele groepjes tijdens een groepswork en leidt het plenum of de afsluitende bespreking, geeft de inleiding en de herhaling bij de start van de les, herhaalt een instructie voor de zwakkere leerlingen, legt tijdens een onderwijsleergesprek samen met de leerlingen de besluiten vast op het bord, stelt enkele gerichte vragen tijdens een

onderwijsleergesprek,... We zien hierin een graduele opbouw naar verantwoordelijkheden van fase 1 t.e.m. fase 3. We verwijzen graag naar onze visietekst:

<https://stage.odisee.be/onderwijs/ebalosncam/SALSA/Teamteaching;>

- Tijdens de **voorbereidingstijd** gaan we er steeds van uit dat de student zelfstandig zijn lessen voorbereidt, waarbij hij de aangeleerde didactiek uit de cursussen en de ervaringen uit de observatie integreert om te groeien naar een eigen persoonlijke leerkrachtenstijl. Daarvoor wordt de nodige tijd uitgetrokken binnen de stagekalender;
- Er gaat ook aandacht uit naar begeleiding tijdens het voorbereiden, wat in de stagekalender als '**begeleid voorbereiden**' wordt opgenomen. We streven ernaar dat studenten van Fase 1 en 2 van elk leergebied minimaal één lesvoorbereiding op jaarbasis bespreken met een vaklector. De bedoeling is dat de student vanuit deze feedback de transfer kan leggen naar andere lessen binnen en buiten het respectievelijke leergebied. Voor de student betekent dit concreet dat hij per stageperiode twee lessen laat nakijken en bespreekt met een vaklector op de voorziene dagen. De vaklector tekent op de overzichtslijst als de lesvoorbereiding besproken is. Op de lesvoorbereiding wordt de synthese van de bemerkingen genoteerd. Via het digitale leerplatform Toledo kunnen de studenten intekenen voor dit begeleid voorbereiden. De andere lessen worden zelfstandig uitgewerkt en nadien nagekeken door de mentor en besproken met de mentor;
- Tijdens de **didactische stage** geeft de student een aantal lessen (voor fase 1) of de hele tijd les (fase 2 en fase 3).
- Na iedere stage volgt een **naverwerking** door onder andere reflectie-opdrachten en bijeenkomsten op de hogeschool.

Dit proces staat ook beschreven op de stagewebsite (<https://stage.odisee.be/onderwijs/ebalosncam>) (waar alle informatie m.b.t. stage geraadpleegd kan worden: van kennismaking met de ankerschool → teamteaching en aanvragen/afhalen/nakijken en bespreken van lesopdrachten → lesrealisatie:

C. Stage als semestersysteem in fase 3

In de derde opleidingsfase gaan we uit van een intense vorm van werkplekleren. De stagekalender is voor een groot deel lintsgewijs opgevat. In het eerste semester ligt de focus op het didactisch aspect en het eigenlijke lesgeven in een eerste leerjaar en een leerjaar naar keuze. Omwille van corona heeft de student tijdens fase 2 onvoldoende ervaring kunnen opdoen in de derde graad. Om de student alsnog deze kans te geven, zal hij zijn stage in het leerjaar naar keuze lopen in de derde graad (en niet in het vierde leerjaar).

In het tweede semester ligt de focus op leraar als lid van een schoolteam en als innovator/onderzoeker met een ingroeistage en een innovatiestage.

D. Gefaseerde opbouw van de stages

We beschouwen stage als een *geleidelijk ingroeien* in de onderwijspraktijk door een actieve betrokkenheid van de student in een realistische schoolcontext als werkplek omgeving. Tijdens de didactische stage krijgen de studenten, naarmate zij vorderen, meer en meer

EBA LO SINT-NIKLAAS: STAGEVADEMECUM HAO

verantwoordelijkheden en opdrachten in het geheel van de werking van een basisschool. Op die manier groeien zij uit tot volwaardige beginnende leerkrachten.

Deze *progressieve toename in verantwoordelijkheid* verloopt in een aantal fasen. We onderscheiden de fase van:

- **Fase 1: *lesassistent*** (met focus op het lesgeven)
- **Fase 2: *klasassistent*** (met focus op de klas)
- **Fase 3: *schoolassistent*** (met focus op de school).

Volgend schema geeft de opbouw en concrete invulling van de stages weer:

Lesassistent (Fase 1)	Oefenmomenten in de leergemeenschappen (4 halve dagen) Didactische stage 2L/4L: - Teamteaching (1 halve dag) - voorbereiden van lessen - 3 zelfstandig voor te bereiden lessen (1 halve dag)	Didactische stage 2L/4L: - teamteaching (5 halve dagen) - voorbereiden van lessen - 18 lessen (5 halve dagen)
Klasassistent (Fase 2)	Stage 3L: ZONDER LEERGEMEENSCHAP - teamteaching (13 halve dagen) - voorbereiden van lessen - didactische stage (5 halve dagen) MET LEERGEMEENSCHAP - oefenmomenten in de leergemeenschappen (4 halve dagen) - voorbereiden van lessen - teamteaching (9 halve dagen) - didactische stage (5 halve dagen)	Stage 5L/6L: - Teamteaching (9 halve dagen) - voorbereiden van lessen - didactische stage (9 halve dagen)
Schoolassistent (Fase 3)	Stage 1L (15-18 halve dagen): - teamteaching - voorbereiden van lessen - zelfstandig te geven lessen Stage leerjaar naar keuze 5L/6L (15-18 halve dagen): - voorbereiden van lessen - zelfstandig te geven lessen	Innovatiestage (2 weken) Ingroeistage (3 weken)

Uit dit schema valt af te leiden dat naast de toename in verantwoordelijkheid, ook de duur van de stages toeneemt, waarbij we uitgaan van een graduele opbouw van de stages van Fase 1 tot Fase 3. De periodes waarin de stages gepland kunnen worden, staan voor iedere deelstage vermeld op de stagewebsite.

• **Fase 1**

In de eerste opleidingsfase functioneert de student als lesassistent, waarbij de focus enerzijds ligt op het gestructureerd leren uitschrijven en uitdenken van een lesvoorbereiding en anderzijds op het geven van een aantal lessen in een reële, maar duidelijk afgebakende klascontext, waarbij aandacht uitgaat naar het lesgebeuren en het kind. Ook hechten we veel belang aan een juiste attitude als toekomstige leerkracht.

In de eerste jaarhelft maakt de lesassistent in eerste instantie kennis met het werkveld via een leergemeenschap, dit is een groep studenten die samen leren door gericht te kijken naar lessen, te oefenen in de eerste lesmomenten en die na te bespreken met de mentor en de leergroepbegeleider. De leergemeenschap bereidt de student voor op het maken van een aantal lessen. Het voorbereiden van deze lessen gebeurt nog met sterke begeleiding vanuit de hogeschool. Op het einde van de eerste jaarhelft en gedurende de tweede jaarhelft worden ze begeleid door de mentor van het tweede en/of vierde leerjaar, waarbij we een geleidelijke opbouw beogen in het aantal te geven lessen.

De lesassistent heeft naast zijn zelfstandig te geven lessen veel mogelijkheden tot teamteaching met de mentor.

- **Fase 2**

In de tweede opleidingsfase verschuift het accent naar het functioneren als klasassistent, waarbij gefocust wordt op het geven van lessen. De student brengt alle elementen van de klas in rekening zoals agenda, aanwezigheden, rijbegeleiding. De student focust hierbij, naast het didactische aspect van de praktijk, ook sterk op bijv. groepsdynamica, differentiatie, gevarieerde werkvormen en het creatief op zoek leren gaan naar mogelijkheden om kinderen op maat te begeleiden.

De klasassistent staat alleen voor de klas. De student doet actief aan teamteaching met zijn mentor. Tijdens deze stagedagen geeft hij ook reeds een aantal lessen zelfstandig, waarin de student en mentor in overleg een evenwichtige spreiding bepalen.

- **Fase 3**

In de derde opleidingsfase komt de hele school in het blikveld van de student te liggen en integreert de student zich in het hele schoolleven. Als schoolassistent groeit hij uit tot een actief lid van een schoolteam. De schoolassistent loopt in het eerste semester anderhalve week tot twee weken aaneengesloten stage in het eerste leerjaar en anderhalve week tot twee weken aaneengesloten stage in een leerjaar naar keuze. Voor het leerjaar naar keuze kiest de student – in overleg met de ankerschool – voor het vijfde of zesde leerjaar.

In het tweede semester volgt de student in functie van een eventueel te volgen keuzetraject een innovatiestage van 2 weken. De innovatiestage heeft als doel dat de student innoverend en verdiepend werkt rond het gekozen keuzetraject.

De ingroeistage vormt voor de schoolassistent een essentiële aanvulling en uitbreiding. De ingroeistage vult de student bij voorkeur zo divers en leerrijk mogelijk in, bijv. het begeleiden van openluchtklassen, vervangingen, bijwonen van een MDO... (zie sub VI.), gecombineerd met het uittesten van de Bachelorproef.

III. Leerlijnen

Binnen de hieronder beschreven leerlijn stage en de leerlijn reflectie onderscheiden we *drie niveaus*:

- het **basisniveau**, dat samenvalt met het functioneren als lesassistent (STAGE 1)
 - ⇒ stage tweede of vierde leerjaar
- het **doorgroeiniveau**, waarop de klasassistent functioneert (STAGE 2)
 - ⇒ stage derde leerjaar en stage in het vijfde of zesde leerjaar
- het **gevorderd niveau**, dat we verwachten op het einde van de didactische stage van de schoolassistent (STAGE 3)
 - ⇒ stage eerste leerjaar onder de vorm van teamteaching (toegroeien naar het gevorderd niveau)
 - ⇒ Stage in een leerjaar naar keuze (vijfde of zesde leerjaar)

A. *Leerlijn reflectie*

Binnen het stageverloop is het essentieel dat de student kritisch leert terugblikken en zijn professionele handelen leert bijstellen gedurende de drie opleidingsfasen. De basiscompetenties vormen daarbij het ijkpunt om tot *reflectie* te komen.

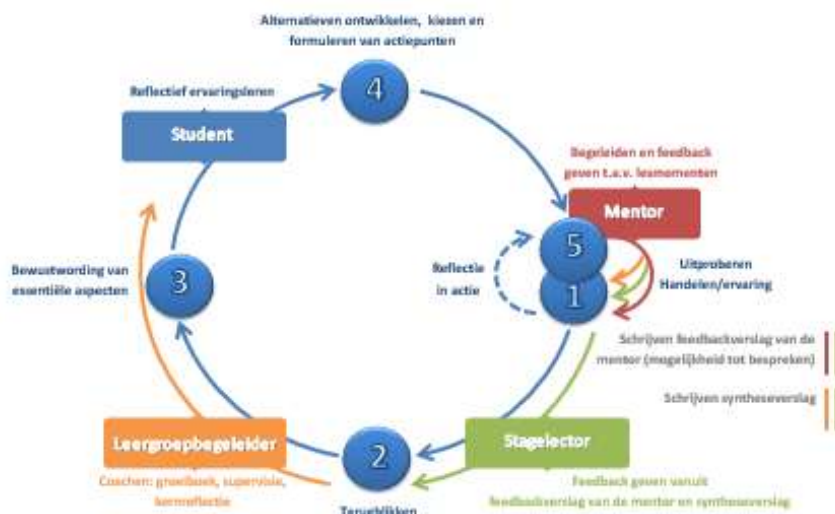
De leerlijn reflectie gaat uit van reflectief ervaringsleren en coaching. Tijdens de stages krijgen studenten de mogelijkheid om ervaringen op te doen in echte onderwijsituaties en daarop te reflecteren. Uitgangspunt daarbij is dat deze ervaringen tot vragen en leerbehoeften leiden en naar bevestiging van sterke punten kan evolueren. Naarmate studenten meer stage-ervaring opdoen, zullen ze meer specifieke eigen vragen hebben en zal het reflectief ervaringsleren toenemen. We coachen studenten in hun leerproces.

Reflecteren op de werkervaringen is essentieel en gebeurt in de opleiding op diverse manieren: individueel, met de mentor, stagelector of leergroepbegeleider (fase 1) of stagecoach (fasen 2 en 3) in feedback-, reflectie- of coachingsgesprekken of met andere studenten in de vorm van supervisie.

We werken daarom binnen de leerlijn reflectie van oorspronkelijk (*sterk*) *gestuurd naar meer autonoom reflecteren*. In fase 1 werken studenten met een groeiboek, wat hen ondersteunt binnen hun reflectieve proces. Vanaf fase 2 leert de student te reflecteren op zijn stage aan de hand van een aantal door de opleiding voorgestelde focuspunten en persoonlijke leerdoelen. Hij reflecteert hierover ook samen met zijn stagecoaches tijdens een tussentijds coachingsgesprek en samen met de mentor en één stagecoach tijdens het begeleid triadisch gesprek op het einde van fase 2. Op het einde van de opleiding organiseren we voor de student zijn/haar talentverhaal, waarbij ze nadenken over verdere uitdagingen en sterktes in het kader van levenslang leren. In volgend schema wordt de leerlijn reflectie nader toegelicht:

Leerlijn reflectie		
BASISNIVEAU	DOORGROEINIVEAU	GEVORDERD NIVEAU
De student wordt onder begeleiding geleerd zichzelf de juiste vragen te stellen in functie van het terugblikken. De stagelector en leergroepbegeleider helpen en sturen de student om door middel van deze vragen vergelijkingen te maken met eerdere ervaringen.	De student heeft een houding om zijn eigen gedrag en zijn/haar aandeel in de situatie in vraag te stellen, wordt zich bewust van eigen kwaliteiten en zet deze doelgericht in, en kan verbeterpunten zelfstandig destilleren en bespreekbaar stellen. De stagecoaches ondersteunen dit reflectief proces.	De student stelt door een reflectieve en onderzoekende houding zijn professionele handelen zelfstandig bij. De stagecoaches werken eerder vraaggestuurd en ondersteunen ook verder dit reflectief proces.
GESTUURD REFLECTEREN ➔ AUTONOMOOS REFLECTEREN		

Voor fase 1 visualiseert volgend schema het begeleidingsmodel en nadien volgt een beschrijving van de verschillende stappen:



Stap 5= Stap 1: Praktijk binnen ankerschool

- De student probeert uit, handelt, ervaart tijdens de stageperiode.
- De student reflecteert tijdens de stage en stelt vaak zijn handelen bij.
- Hij geniet hierbij ondersteuning van:
 - de mentor, die feedback geeft t.a.v. lesmomenten (schriftelijk in het stagekaftje en mondeling);

- de stagelector en leergroepbegeleider, die feedback geven n.a.v. een lesbijwoning en op het einde van het lesverslag een besluit formuleren waarin de sterke punten en leerpunten van de student worden beschreven en het al dan bereiken van het beoogde niveau.
- Na stap 1 volgt een mondelinge bespreking tussen mentor en stagelector. De stagelector schrijft samen met de mentor het feedbackverslag van de mentor.

Stap 2: terugblikken -> feedback over verslagen (stagelector)

- De student draagt zelf de verantwoordelijkheid om vanuit 'het terugblikken en bewust worden' te komen tot actiepunten en het formuleren van eventuele alternatieven binnen het reflectieproces.
- De student ontvangt tussentijds formatieve feedback t.a.v. de stage en op het einde vindt de beoordeling plaats. De stagelector kan – op vraag van de student – ondersteunend een feedback- en reflectiegesprek voeren met de student na de stage over alle feedback (op basis van de lesbijwoningen, feedbackverslag van de mentor en het syntheseverslag). De stagelector peilt in dit gesprek naar een juiste zelfinschatting door de student.

Stap 3: Bewust worden van essentiële aspecten (leergroepbegeleider)

- Bij stap 3 coacht de leergroepbegeleider de student binnen zijn reflectief ervaringsleren (bewustwording binnen het eigen reflectieproces):
 - coaching gebeurt in Stage 1 door het begeleiden van het reflectieproces in het groeiboek, van waaruit de student reflectievragen beantwoordt;

Stap 4: Formuleren van alternatieven

- De student overschouwt de alternatieven en stelt vervolgens zijn actiepunten op.

In een volgende stageperiode begint de reflectiecirkel opnieuw met de 5 stappen! Doorheen de opleiding doorloopt de student deze cyclus in principe zes keer.

Vanaf fase 2 starten we met eigenaarschap en zelfsturing van en door de student binnen de reflectie:

Stap 5= Stap 1: Praktijk binnen ankerschool

- De student probeert uit, handelt, ervaart tijdens de stageperiode.
- We spreken van reflectie in actie: de student reflecteert tijdens de stage en stelt vaak zijn handelen bij.
- Hij geniet hierbij ondersteuning van:
 - de mentor, die feedback geeft t.a.v. lesmomenten (voornamelijk schriftelijk in het stagekaftje en daarnaast mondeling);
 - de stagecoach(es), die feedback geeft (geven) n.a.v. een lesbijwoning.

Stap 2: terugblikken

- De student draagt zelf de verantwoordelijkheid om vanuit 'het terugblikken en bewust worden' te komen tot actiepunten en het formuleren van eventuele alternatieven binnen het reflectieproces.
- De student stelt voor beide deelstages in fase 2 en fase 3 een zelfreflectie op. In fase 2 wordt dit proces nog sterk aangestuurd vanuit door de opleiding bepaalde focuspunten met daarnaast persoonlijke leerdoelen. In fase 3 verwachten we een grote autonomie in de zelfreflectie: de student overschouwt de breedheid van de stage en formuleert daarbij persoonlijke leerdoelen.

Stap 3: Bewust worden van essentiële aspecten

Fase 2

- Op basis van deze zelfreflectie na de didactische stage in het derde leerjaar en de feedback van de mentor voert de student een afsluitend gesprek met de mentor. De mentor leidt dit gesprek op basis van het feedbackverslag, dat vooraf door de mentor is ingevuld.
- Vervolgens voeren de stagecoaches een coachingsgesprek met de student, met het oog op een bewustwording binnen het eigen reflectieproces. De student blik van hieruit vooruit op de stage in het vijfde/zesde leerjaar en doet een eerste aanzet tot het formuleren van eigen leerdoelen.
- Op het einde van de didactische stage van het vijfde of zesde leerjaar vindt een begeleid triadisch gesprek tussen de student, de mentor en de stagecoach plaats over de twee deelstages van stage 2. De stagecoach neemt hierin het voortouw.

Fase 3

- Op basis van deze zelfreflectie na de didactische stage in het eerste leerjaar en feedback van de mentor voert de student een afsluitend gesprek met de mentor.
- Vervolgens voeren de stagecoaches een coachingsgesprek met de student, met het oog op een bewustwording binnen het eigen reflectieproces.
- Op het einde van de didactische stage van het leerjaar naar keuze vindt een triadisch gesprek tussen de student, de mentor en de stagecoach plaats over de twee deelstages van stage 3-1. De student neemt hierin het voortouw.

Stap 4: Formuleren van alternatieven

- De student overschouwt op basis van het coachingsgesprek na de eerste deelstage en het (begeleid) triadisch gesprek op het einde van de tweede deelstage de alternatieven en stelt vervolgens zijn actiepunten op.

In een volgende stageperiode begint de reflectiecirkel opnieuw met de 5 stappen! Doorheen de opleiding doorloopt de student deze cyclus in principe zes keer.

Stap 5= Stap 1: Praktijk binnen ankerschool

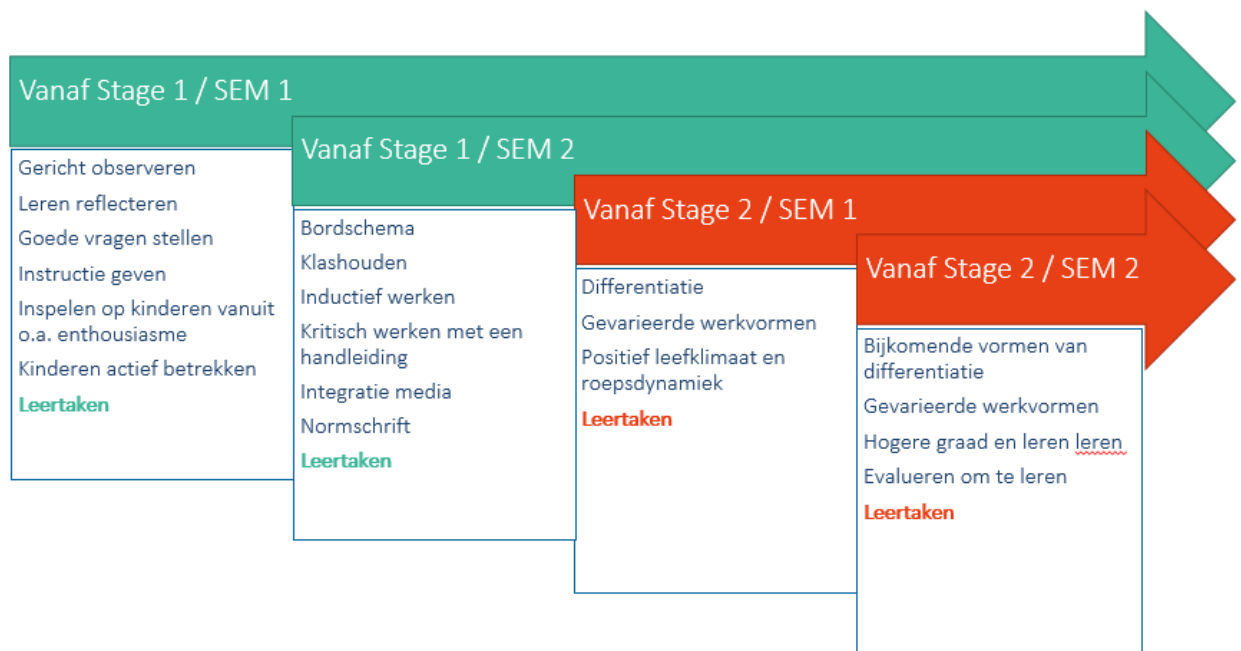
- De student probeert uit, handelt, ervaart tijdens de stageperiode.

B. *Leerlijn stage*

De leerlijn stage geeft per niveau (basis-doorgroei-gevorderd) de aandachtspunten weer die we als opleiding belangrijk vinden binnen de begeleiding en beoordeling van het stageverloop: het betreft de kerndoelen (attitudes en basiscompetenties) binnen de functionele gehelen of de kantelpunten per stageperiode.

De leerlijn stage maakt deze verwachtingen concreet aan de hand van voorbeelden. De leerlijn stage is bijgevolg voor studenten, mentoren en stagebegeleiders een handig instrument om zicht te krijgen op de vooropgestelde criteria. Voor de stagelector en mentor is dit een leidraad bij het schrijven van het feedbackverslag van der mentor. Ook voor het bepalen van de formatieve feedback en summatieve beoordeling van de stage gebruiken de stagebegeleiders deze leerlijn als kapstok. Verder krijgen studenten via dit document een duidelijk en helder zicht op verwachtingen en te bereiken doelstellingen.

We werken onze leerlijn stage uit vanuit de focuspunten die we per stageperiode leggen:



De leerlijn stage is te vinden op de stagewebsite:

<https://stage.odisee.be/onderwijs/ebalosncam/salsa/leerlijnen/>.

IV. Stage 1

A. *Inhoud*

1. **Introductieweek**

Tijdens de introductieweek maakt de student kennis met de leergroep en de leergroepbegeleider. Studenten hebben gedurende de introductieweek tijd om als groep samen te werken aan een eerste kennismaking met het werkveld, wat concreet inhoudt dat ze in groep op het einde van de week speelplaatsanimatie op een lagere school verzorgen en met de kinderen een lied zingen. Deze oefening heeft als doel om samen als één leergroep een eerste project met succes af te ronden. Op deze lagere school oefent de student verder in de leergemeenschap (zie volgend punt).

2. **Leergemeenschap**

Binnen de leergemeenschap maakt de student via een graduele opbouw kennis met het werkveld: van observeren naar het geleidelijk proeven van het lesgeven vanuit een aantal kernpraktijken. De focus van deze kernpraktijken ligt op het oefenen van bepaalde vaardigheden/competenties via microteaching, i.c. leren goede vragen leren stellen, instructie geven, inspelen op kinderen vanuit o.a. enthousiasme, kinderen actief betrekken. Studenten observeren gericht een les van de mentor met een focus op de beginsituatie en het algemeen klasverloop en in het bijzonder rond een bepaalde kernpraktijk. Nadien bereiden ze in groepjes rond die kernpraktijk een lesinstap en later een volledige les voor. Dit gebeurt onder aanwezigheid van de leergroepbegeleider. We geloven in de kracht van een groepsreflectie met de studenten na het oefenen in de leergemeenschap vanuit een coachende methodiek.

3. **Stage tweede of vierde leerjaar**

De student maakt voor de eerste keer kennis met zijn ankerschool na de oefenmomenten in de leergemeenschap. De student doet vanaf dan stage in het tweede of vierde leerjaar, zoals is opgenomen in de jaarkalender. De student gaat eerst gericht kijken en observeren in de klas van de mentor. Op het einde van de eerste jaarhelft geeft de student in het tweede of vierde leerjaar drie eenvoudige lessen in het lesvoorbereidingssjabloon op basis van opgelegde onderwerpen door de mentor. In de tweede jaarhelft geeft de student in totaal 18 lessen (bij voorkeur verspreid), die ze zelfstandig leren uitdenken (meestal op basis van een handleiding) en die daarna besproken worden met de lector/mentor. Naast de zelfstandig te geven lessen beogen we een rijke samenwerking met de mentor via teamteaching: vaardigheden en competenties worden uitgeprobeerd en ingeoeft met de hulp en in het bijzijn van de mentor, om zo de transfer te kunnen maken naar de zelfstandig te geven lessen. De student overlegt met de mentor over de oefenmogelijkheden voor teamteaching.

Tijdens de voorafgaande practica verwachten we een verplichte deelname. Een afwezigheid moet steeds gewettigd worden. Bij ongewettigde afwezigheid behoudt de opleiding het recht om de student uit te sluiten voor stage. Hiervoor neemt de stagecoördinator contact op met de student.

De student houdt doorheen de stage een schriftportfolio bij. De student schrijft de lessen uit volgens het lesvoorbereidingssjabloon.

4. Leertaken

Studenten testen tijdens de voorziene stageperiodes sommige leertaken uit. Leertaken zijn concrete en authentieke beroepstaken die gerelateerd zijn aan de focuspunten van stage en die worden opgegeven vanuit de opleiding. Door een leertaak aan te bieden die een echte beroepstaak is en geënt is op de focuspunten van stage, moet de student vanaf het begin zijn kennis, vaardigheden en attitudes tegelijk aanwenden om de taak goed te kunnen uitvoeren.

5. Coaching

Van in het eerste semester maken studenten kennis met de reflectiecyclus van Korthagen en met coaching.

6. Schriftportfolio

De student houdt doorheen de stage een schriftportfolio bij.

B. Begeleiding

Tijdens Stage 1 worden volgende vormen van begeleiding geboden vanuit een persoonlijke band met de student:

- Stage-infomomenten op de campus;
- Practica als voorbereiding en naverwerking op de stage;
- Nazicht van en bespreking bij het maken lesvoorbereidingen door vaklectoren (begeleid voorbereiden);
- Nazicht van en begeleiding bij de resterende lesvoorbereidingen door de mentor;
- Feedback door de mentor (schriftelijk in het stagekaftje en mondeling na iedere lesrealisatie of lesdag);
- Feedback door de leergroepbegeleider of stagelector n.a.v. een stagebezoek;
- Nabespreking van het feedbackverslag van de mentor en het syntheseverslag met de stagelector;
- Procesbegeleiding bij het groeiboek door de leergroepbegeleider.

Voor de didactische stage in de tweede jaarhelft streven we naar twee bezoeken (één door de stagelector en één door de leergroepbegeleider). Tijdens de eerste lesmomenten in de eerste jaarhelft krijgt de student in principe geen stagebezoek.

C. *Beoordeling*

- De beoordeling is permanent en gericht op de evolutie van de student (cfr. ECTS-fiche).
- Voor de stage-ervaringen in de eerste jaarhelft van de lesassistent stelt de mentor een feedbackverslag op dat na de stage aan de student wordt bezorgd. De student laadt dit verslag op in zijn digitaal portfolio. De gegevens hiervan vormen het uitgangspunt voor de tussentijdse feedback;
- Na de stageperiode in de tweede jaarhelft wordt een feedbackverslag van de mentor opgesteld op basis van een mondelinge bespreking tussen mentor en de stagelector en indien gewenst met de directie of de stageschoolcoördinator en eventueel de student;
- Op het einde van het stagejaar volgt een summatieve beoordeling. In de beoordeling nemen de attitudes een belangrijke plaats in naast de functionele gehelen, waarbij wordt gekeken naar het al dan niet bereiken van de kantelpunten. Het reflectieproces wordt meegenomen in de beoordeling van stage (cf. functioneel geheel 5: de leraar als onderzoeker). De student dient voor beide stages basisniveau te behalen;
- De stagelector bespreekt met de leergroepbegeleider het stageverloop van de student aan de hand van de feedbackverslagen van de mentor en lesbijwoningsverslagen. Op basis hiervan wordt een weloverwogen voorstel tot eindcijfer toegekend op stage door de stagecoördinator.
- Daarna volgt een remediërende vergadering met het ganse lectorenkorps en wordt het eindcijfer voor stage bepaald. Voor die studenten met ondersteuningsbehoeften bereiden stagelector en leergroepbegeleider samen een dossier voor de remediërende vergadering voor;
- Van de formatieve feedback en de summatieve beoordeling ontvangt de student een syntheseverslag met feedback;
- De lesbijwoningsverslagen, de feedbackverslagen van de mentor en het syntheseverslag worden bewaard in het digitaal portfolio. De student heeft de verplichting om deze verslagen te raadplegen op het digitaal portfolio.

Zie ook: <https://stage.odisee.be/onderwijs>.

v. Stage 2

A. Inhoud

Stage 2 kenmerkt zich door twee intense stageperiodes van waaruit we verwachten dat studenten op een geleidelijke manier groeien naar het beoogde doorgroeiniveau.

Als student neemt hij naast het eigenlijke lesgeven een aantal klastaken op zich: begeleiden van en naar het klaslokaal, onthaal van de leerlingen, dagelijkse administratie, klasagenda van de leerlingen, eventueel actualiseren van de klaswand.

We zetten tijdens de stages in fase 2 sterk in op teamteaching. Het teamteachen organiseren we vooral als een geblokte stage om een student te laten groeien tijdens deze stageperiode. De didactische stage zien we als sluitstuk per deelstage en organiseren we als een aaneengesloten periode.

1. Stage derde leerjaar

1 halve dag observatie – 12 halve dagen teamteaching (9 uitgewerkte lessen) – 5 halve dagen aaneengesloten didactische stage

In de eerste jaarhelft doen studenten stage in het derde leerjaar. De student start zijn stage met een halve observatiedag. Nadien kenmerkt de stage zich door teamteaching gedurende 12 halve dagen, waarbij we een geleidelijke opbouw voorzien van meer initiatief door de mentor naar gedeeld initiatief. Binnen de teamteaching verwachten we dat de student ook een aantal lessen zelfstandig geeft, waarbij de student de volle verantwoordelijkheid draagt en waarbij de mentor extra kan ondersteunen: de student geeft in totaal 9 lessen (bij voorkeur evenwichtig verspreid). Tijdens de 5 halve dagen didactische stage geeft de student de hele tijd zelf les. De student draagt de volle verantwoordelijkheid en de mentor kan helpen begeleiden.

De student schrijft de lessen uit volgens het lesvoorbereidingssjabloon. De andere activiteiten van teamteaching houdt de student bij in een stage-agenda.

Na de didactische stage in het derde leerjaar bereidt de student het coachingsgesprek met de stagecoaches voor op basis van een zelfreflectie en het feedbackverslag van de mentor. Hij reflecteert over een aantal focuspunten en formuleert een aantal leerpunten voor de komende stageperiode.

2. Stage vijfde of zesde leerjaar

1 halve dag observatie – 13 halve dagen teamteaching (10 uitgewerkte lessen) – 9 halve dagen aaneengesloten didactische stage

De stage in het vijfde of zesde leerjaar vormt het sluitstuk van Stage 2. We willen de student tijdens deze stage laten kennismaken met de derde graad van de lagere school. De student

start zijn stage met een halve observatiedag. Nadien kenmerkt de stage zich door teamteaching gedurende 13 halve dagen, waarbij we een geleidelijke opbouw voorzien van meer initiatief door de mentor naar gedeeld initiatief. Binnen het teamteachen verwachten we dat de student ook een aantal lessen zelfstandig geeft, waarbij de student de volle verantwoordelijkheid draagt en waarbij de mentor extra kan ondersteunen: de student geeft in totaal 10 lessen (bij voorkeur evenwichtig verspreid). In deze 10 lessen zitten minimum twee lessen Frans. Tijdens de 9 halve dagen didactische stage geeft de student de hele tijd zelf les. De student draagt de volle verantwoordelijkheid en de mentor kan helpen begeleiden.

De student schrijft de lessen uit volgens de stage-agenda, tenzij dit in overleg met de stagecoaches voor één of meerdere leergebieden anders wordt afgesproken.

Na de didactische stage in het vijfde of zesde leerjaar bereidt de student een begeleid triadisch gesprek voor op basis van een voorbereidingsdocument waarin hij reflecteert over een aantal leerdoelen die hij zelf vooropgesteld heeft.

3. Stage voor studenten met een vrijstelling voor Stage 1

Leergemeenschap: 4 halve dagen

Een student die een vrijstelling heeft voor Stage 1 (uitgezonderd de studenten met een diploma PBaSO en PBaKO), maakt voor de eerste keer kennis met het werkveld via een gerichte observatie en participatie binnen een leergemeenschap gedurende 4 halve dagen. Deze deelname is verplicht. Bij overmacht, wordt een vervangtaak voorzien.

Binnen de leergemeenschap maakt de student via een graduele opbouw kennis met het werkveld: van observeren naar het geleidelijk proeven van het lesgeven vanuit een aantal kernpraktijken. De focus van deze kernpraktijken ligt op het oefenen van bepaalde vaardigheden/competenties via microteaching, i.c. leren goede vragen leren stellen, instructie geven, inspelen op kinderen vanuit o.a. enthousiasme, kinderen actief betrekken. Studenten observeren gericht een les van de mentor met een focus op de beginsituatie en het algemeen klasverloop en in het bijzonder rond een bepaalde kernpraktijk. Nadien bereiden ze in groepjes rond die kernpraktijk een lesinstap en later een volledige les voor. Dit gebeurt onder aanwezigheid van de leergroepbegeleider. We geloven in de kracht van een groepsreflectie met de studenten na het oefenen in de leergemeenschap vanuit een coachende methodiek.

Stage derde leerjaar: 3 halve dagen observatie – 6 halve dagen teamteaching (6 uitgewerkte lessen) – 5 halve dagen didactische stage

De leergemeenschappen vinden plaats in oktober/november. Simultaan kan de student starten met zijn stage in het derde leerjaar. De eerste 3 halve dagen staan in het teken van observatie. Nadien kenmerkt de stage zich door teamteaching gedurende 6 halve dagen, waarbij we een geleidelijke opbouw voorzien van meer initiatief door de mentor naar gedeeld initiatief. Binnen het teamteachen verwachten we dat de student een aantal lessen zelfstandig geeft, waarbij de student de volle verantwoordelijkheid draagt en waarbij de

mentor extra kan ondersteunen: bij voorkeur geeft de student per halve dag 1 les. Tijdens de 5 halve dagen didactische stage geeft de student de hele tijd zelf les. De student draagt de volle verantwoordelijkheid en de mentor kan helpen begeleiden. Deze stagedagen worden bij voorkeur aaneengesloten opgenomen.

De student schrijft de lessen uit volgens het lesvoorbereidingssjabloon. De andere activiteiten van teamteaching houdt de student bij in een stage-agenda.

De spreiding voor stage van het vijfde of zesde leerjaar blijft ongewijzigd, zoals beschreven in punt 2: *1 halve dag observatie – 8 halve dagen teamteaching (8 uitgewerkte lessen, bij voorkeur gespreid) – 9 halve dagen aaneengesloten didactische stage.*

4. Leertaken

Studenten testen tijdens de voorziene stageperiodes sommige leertaken uit. Leertaken zijn concrete en authentieke beroepstaken die gerelateerd zijn aan de focuspunten van stage en die worden opgegeven vanuit de opleiding. Door een leertaak aan te bieden die een echte beroepstaak is en geënt is op de focuspunten van stage, moet de student vanaf het begin zijn kennis, vaardigheden en attitudes tegelijk aanwenden om de taak goed te kunnen uitvoeren.

5. Coaching

In Stage 2 werken we actief rond coaching door stagecoaches en medestudenten.

6. Schriftportfolio

De student houdt doorheen de stage van het derde leerjaar een schriftportfolio bij.

B. Begeleiding

Tijdens Stage 2 worden volgende vormen van begeleiding geboden vanuit een persoonlijke band met de student:

- Stage-infomomenten op de campus;
- Practica als voorbereiding en naverwerking op de stage en de zelfreflectie na beide deelstages;
- Nazicht van en bespreking bij het maken van lesvoorbereidingen door vaklectoren (begeleid voorbereiden);
- Nazicht van en begeleiding bij de resterende lesvoorbereidingen door de mentor;
- Feedback door de mentor (schriftelijk in het stagekaftje en mondeling na iedere lesrealisatie of lesdag én op het einde van de stage van elke didactische stage);

- Feedback door de stagecoaches n.a.v. een stagebezoek;
- Na stage derde leerjaar een coachingsgesprek met de stagecoaches;
- Na stage vijfde of zesde leerjaar een begeleid triadisch gesprek met de stagecoach en de mentor;
- Procesbegeleiding door de stagecoaches;
- Voor de didactische stage van het derde leerjaar wordt gestreefd naar twee bezoeken (door twee verschillende stagecoaches) en voor de didactische stage van het vijfde of zesde leerjaar gaat één van de stagecoaches in de regel één keer op stagebezoek.

C. *Beoordeling*

- De beoordeling is permanent en gericht op de evolutie van de student (cfr. ECTS-fiche).
- Na de didactische stage in het derde leerjaar bereidt de student het coachingsgesprek met de stagecoaches voor op basis van het feedbackverslag van en het gesprek met de mentor. Hij reflecteert over een aantal vooraf bepaalde focuspunten. Nadien volgt een coachingsgesprek met de stagecoaches: naast feedback blikken ze vooruit op de volgende stages. De student formuleert aansluitend een aantal leerdoelen waaraan hij wil werken tijdens de gedifferentieerde stage en tijdens de volgende didactische stage (vijfde of zesde leerjaar).
- De stagecoaches bespreken het stageverloop van de student voor het opstellen van het tussentijds syntheseverslag. Dit is gebaseerd op het coachingsgesprek met de zelfreflecties van de student, de feedback van de mentor na de didactische stage in het derde leerjaar en de lesbijwoningsverslagen van de stagecoaches. Het reflectieproces wordt meegenomen in de beoordeling van stage (cf. functioneel geheel 5: de leraar als onderzoeker);
- Na de didactische stage in het vijfde of zesde leerjaar vindt een begeleid triadisch gesprek plaats tussen de student, de mentor van het vijfde of zesde leerjaar en één stagecoach. De stagecoach leidt het gesprek en de student toont op basis van zijn leeractiviteiten aan in welke mate hij zijn leerdoelen heeft bereikt;
- Op het einde van Stage 2 volgt een summatieve beoordeling aan de hand van een syntheseverslag. In de beoordeling nemen de attitudes een belangrijke plaats in naast de functionele gehelen, waarbij wordt gekeken naar het al dan niet bereiken van de leerdoelen. De student dient na afronding van Stage 2 doorgroeiniveau te bereiken;
- Op basis hiervan wordt een weloverwogen voorstel tot eindcijfer toegekend op stage door de stagecoördinator. Daarna volgt een remediërende vergadering met het team van stagecoaches en wordt het eindcijfer voor stage bepaald;
- Na de summatieve beoordeling van Stage 2 ontvangt de student een syntheseverslag met feedback;
- De lesbijwoningsverslagen, het feedbackverslag van de mentor van het derde leerjaar, de voorbereiding van de student voor het coachingsgesprek, de neerslag van het

triadisch gesprek) en het (tussentijds) syntheseverslag worden bewaard in het digitaal portfolio. De student heeft de verplichting om deze verslagen te raadplegen op het digitaal portfolio.

Zie ook: [***https://stage.odisee.be/onderwijs***](https://stage.odisee.be/onderwijs)

STAGEVADEMECUM (VERSIE 2020-2021)

EDUCATIEVE BACHELOR LAGER ONDERWIJS SINT-NIKLAAS

HOGER AFSTANDSONDERWIJS

VI. Stage 3-1

A. *Inhoud*

1. Stage eerste leerjaar

De module eerste leerjaar bereidt de student voor op de stage van het eerste leerjaar. Deze stage duurt tussen 15 en 18 halve dagen. Accenten binnen deze stage zijn het aanvankelijk leren en de kindgerichte, muzische omgang en aanpak, aangepaste didactische werkvormen en leermiddelen.

Een student kan op vrijwillige basis vóór Stage 3-1 starten met een aantal observatiedagen in de eerste helft van september om een goede voeling te krijgen met de doelgroep en om een duidelijker zicht te krijgen op het aanvankelijk lezen, schrijven en rekenen in het eerste leerjaar.

We verwachten dat de student geleidelijk toegroeit naar het gevorderd niveau. Hij doet aan teamteaching met een gedeelde verantwoordelijkheid doorheen de stage. Meer info: <https://stage.odisee.be/onderwijs/ebalosncam/SALSA/Teamteaching>.

De student schrijft de lessen uit volgens de stage-agenda.

2. Stage in een leerjaar naar keuze

Voor de laatste didactische stage vinden we het belangrijk dat een student vanuit eigenaarschap kan kiezen voor een stage in een leerjaar naar keuze. Omwille van corona heeft de student tijdens fase 2 geen ervaring kunnen opdoen in de derde graad. Om de student alsnog deze kans te geven, zal hij zijn stage in het leerjaar naar keuze lopen in de derde graad (en niet in het vierde leerjaar). We verwachten tijdens de realisatie een grote mate van zelfstandigheid van de student om het gevorderd niveau te bereiken.

Tijdens deze stage is er een duidelijke link met de voorafgaande teamteaching in functie van de module zorgzame school. Doorheen deze module verwerft de student inzicht in 'zorg' in al z'n breedheid, via de methodiek van probleemgestuurd leren. Gedurende de module diepen de studenten de casus uit, vanuit de bril van zorg, inclusie en handelingsgericht werken. Ze voeren hiervoor observaties uit, verdiepen zich in het zorgsysteem van de school, raadplegen literatuur, laten zich inspireren door experts, etc. De integratie binnen het leerjaar naar keuze zit in het feit dat de student observeert in het kader van de stage van dat leerjaar én tegelijk in het kader van de casus die hij/zij zal uitwerken gedurende de module. Door de observatiemomenten gedurende het eerste deel van de module zal de student de kinderen van zijn leerjaar naar keuze beter kennen. Tijdens de stage van dat leerjaar leert hij/zij de kinderen nog beter kennen en test hij de aanpak uit die hij/zij heeft bedacht voor zijn casus.

De student geeft – buiten de specifieke afspraken rond de bewegingslessen – les in alle leergebieden. Daarom is het belangrijk dat de aaneengesloten stageperiode bewaakt blijft. Voor het leergebied Frans geeft de student de lessen Frans in de derde graad en in het vierde leerjaar minimaal twee lessen Franse taalinitiatie.

Een student kan op vrijwillige basis vóór Stage 3-1 starten met een aantal observatiedagen in de eerste helft van september om een goede voeling te krijgen met de doelgroep.

De student schrijft de lessen uit volgens de stage-agenda.

3. Leertaken

Studenten testen tijdens de voorziene stageperiodes sommige leertaken uit. Leertaken zijn concrete en authentieke beroepstaken die gerelateerd zijn aan de focuspunten van stage en die worden opgegeven vanuit de opleiding. Door een leertaak aan te bieden die een echte beroepstaak is en geënt is op de focuspunten van stage, moet de student vanaf het begin zijn kennis, vaardigheden en attitudes tegelijk aanwenden om de taak goed te kunnen uitvoeren.

4. Schriftportfolio

De student houdt doorheen de stage van het eerste leerjaar een schriftportfolio bij.

B. Begeleiding

Tijdens Stage 3-1 bieden we volgende vormen van begeleiding aan vanuit een persoonlijke band met de student:

- Infomoment op de campus;

- Practica als voorbereiding en naverwerking op de stage en de zelfreflectie na beide deelstages;
- Nazicht van de agenda door de mentor;
- Feedback door de mentor (voornamelijk schriftelijk in het stagekaftje en daarnaast mondeling na iedere lesrealisatie of lesdag én op het einde van de stage van de didactische stage in het eerste leerjaar);
- Feedback door de stagecoach n.a.v. een stagebezoek;
- Na stage eerste leerjaar een coachingsgesprek met de stagecoaches;
- Vraaggestuurde procesbegeleiding door de stagecoach.

Voor de didactische stage van het eerste leerjaar wordt gestreefd naar twee bezoeken (door twee verschillende stagecoaches) en voor de didactische stage van het leerjaar naar keuze gaan we in de regel één keer op stagebezoek door een stagecoach.

C. Beoordeling

- De beoordeling is permanent en gericht op de evolutie van de student (cfr. ECTS-fiche).
- Na de didactische stage in het eerste leerjaar ontvangt de student op zijn zelfreflectie formatieve feedback door de mentor. Nadien volgt een coachingsgesprek met de stagecoaches: naast feedback, blikken we vooruit op de volgende stage. De student bereidt dit gesprek voor. De stagecoaches formuleren hierbij een tussentijds eindbesluit;
- Na de didactische stage in het leerjaar naar keuze vindt een triadisch gesprek plaats tussen de student, de mentor van het leerjaar naar keuze (en eventueel ook de mentor van het eerste leerjaar) en één stagecoach.
- Op het einde van Stage 3-1 volgt een summatieve beoordeling aan de hand van een syntheseverslag. In de beoordeling nemen de attitudes een belangrijke plaats in naast de functionele gehelen, waarbij wordt gekeken naar het al dan niet bereiken van de focuspunten. De student dient na afronding van Stage 3-1 gevorderd niveau te bereiken;
- De stagecoaches bespreken voor het opstellen van het syntheseverslag het stageverloop van de student aan de hand van de zelfreflecties met de feedback van de mentor na de didactische stage in het eerste leerjaar, het tussentijds eindbesluit, de neerslag van het triadisch gesprek, samen met de lesbijwoningsverslagen van de stagecoaches. Het reflectieproces wordt meegenomen in de beoordeling van stage (cf. functioneel geheel 5: de leraar als onderzoeker);
- Op basis hiervan wordt een weloverwogen voorstel tot eindcijfer toegekend op stage door de stagecoördinator. Daarna volgt een remediërende vergadering met het team van stagecoaches en wordt het eindcijfer voor stage bepaald.;
- Na de summatieve beoordeling van Stage 3-1 ontvangt de student een syntheseverslag met feedback;

- De lesbijwoningsverslagen, Verslag stage 3-1 (dit verslag omvat: de zelfreflecties van de student met de feedback van de mentor na de didactische stage in het eerste leerjaar, het tussentijds besluit op basis van het coachingsgesprek met de stagecoaches, de neerslag van het triadisch gesprek) en het syntheseverslag worden bewaard in het digitaal portfolio. De student heeft de verplichting om deze verslagen te raadplegen op het digitaal portfolio.

Zie ook: [**https://stage.odisee.be/onderwijs**](https://stage.odisee.be/onderwijs).

VII. Stage 3-2

Het gros van de studenten van fase 3 maakt voor de start van het academiejaar een keuze uit 3 verschillende keuzetrajecten. De bedoeling is dat de student verdiepend en innovatief aan de slag gaat rond een bepaald thema en uiteindelijk zal afstuderen met een kleur/specialisatie. Ieder keuzetraject is een clustering van volgende opleidingsonderdelen: Innovatiestage (als onderdeel van OPO Stage 3-2), OPO Bachelorproef 3 en OPO keuze 3-1. De keuzetrajecten zijn geënt op een aantal speerpunten uit de opleiding: inclusie, ervaringsgericht leren, e-learning. Meer info is te vinden op de stagewebsite bij: <https://stage.odisee.be/onderwijs/ebalosncam/stage3-2/>.

Studenten die vrijgesteld zijn van de opleidingsonderdelen Bachelorproef 3 en Keuze 3-1 volgen geen keuzetraject.

Daarnaast zijn er studenten die op internationalisering gaan. We maken hierbij onderscheid tussen Stagemobiliteit buiten Europa en Studiemobiliteit binnen Europa.

We onderscheiden hierna de volgende doelgroepen:

- Stage in Vlaanderen: innovatiestage (keuzetraject) en ingroeistage (15SP)
- Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (15SP)
- Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (3SP)
- Stagemobiliteit buiten Europa
- Studiemobiliteit binnen Europa

A. Inhoud

1. Stage in Vlaanderen: innovatiestage (keuzetraject) en ingroeistage (15SP)

Stage 3-2 bestaat enerzijds uit ingroeistage. We verwachten dat de student zelfstandigheid kan opbouwen binnen de competenties die ruimer schoolgebonden zijn. We denken hierbij vooral aan die basiscompetenties die horen bij de cluster van leraar als lid van een schoolteam. Anderzijds bestaat Stage 3-2 uit innovatiestage. Hier staan in het bijzonder de competenties van de leraar als innovator/onderzoeker centraal. Een student neemt ook oefenkansen op als organisator en uiteraard blijven ook de attitudes en de andere basiscompetenties van belang.

Innovatiestage

De innovatiestage omvat 18 halve dagen of 2 weken stage, waarin het de bedoeling is dat de student innoverend en verdiepend werkt rond het gekozen keuzetraject. Het OPO Keuze 3-1 gaat hieraan vooraf in het eerste semester en is bedoeld als innovatiebad en als inspiratiebron om de innovatiestage aan te vatten.

De student krijgt tijdens de innovatiestage begeleiding van een duo van coaches van het keuzetraject. In overleg wordt gekeken of de concretisering op klas- of schoolniveau gebeurt. Daarnaast kan de innovatiestage in de ankerschool of in meerdere scholen

georganiseerd worden, afhankelijk van het keuzetraject. Er worden ook terugkommomenten voorzien op de hogeschool.

De doelstellingen van de innovatiestage worden in overleg met de coaches van het keuzetraject bepaald. We verwachten van de student dat hij hierover op een heldere manier communiceert met de begeleiders op de ankerschool.

Ingroeistage

We beschouwen de ingroeistage als een intense vorm van werkplekleren. We stellen hierbij 'leren in actie' centraal, met als doel de student een duidelijk beeld te laten krijgen van de veelzijdige opdracht van een leerkracht. We vragen daarom ook uitdrukkelijk aan de directeur en/of stageschoolcoördinator om de ingroeistage zo gevarieerd mogelijk in te vullen. We denken hierbij aan:

- vervangingen
- mee helpen begeleiden van openluchtklassen* (met de eigen ankerschool of in onderling overleg met een andere school uit de scholengemeenschap)
- zelfstandige stage**
- verdiepen in en inoefenen van EHBO-vaardigheden***
- bijwonen van een MDO
- het participeren aan een pedagogische studiedag
- bijwonen van een oudercontact
- teamteaching met een zorgleerkracht
- deelnemen aan een schoolfeest
- deelnemen aan uitstappen (SVS, musea,...)
- deelnemen aan een personeelsvergadering en bijv. onderzoeksresultaten voorstellen
- bijwonen van infoavond
- bijdrage leveren binnen speelplaatswerking, middagtoezicht
- mee helpen opstellen van rapporten
- ...

* De deelname aan een openluchtklassen kan een rijke activiteit zijn binnen de ingroeistage. De student wordt bijv. ingeschakeld bij de begeleiding van bos-, zee-, sport-, plattelands- en andere vormen van openluchtklassen. Wij zijn ervan overtuigd dat dergelijke extra-murosactiviteiten zeer zinvol zijn als stage-ervaring voor leerkrachten-in-opleiding, maar we willen deze tijdsinvestering ook bewaken door studenten alleen een begeleidende rol te geven. Begeleiden van openluchtklassen kan gewaarborgd worden in periodes dat de schoolassistenten stage hebben. De student doet maximaal één openluchtklassen.

** We pleiten binnen de ingroeistage voor een aantal langdurige momenten van zelfstandige stage. Binnen de zelfstandige stage neemt de student alle taken over die de klasleerkracht normaliter uitvoert: begeleiden van leerlingen naar de klas, klasadministratie, toezichten ... De schoolassistent staat dus zonder begeleiding voor de klas. Dagelijks is er een reflectiemoment tussen mentor en student. Hierbij wordt gereflecteerd over de gegeven lessen, de te geven lessen, de aanpak van de leerlingen, ... De schoolassistent maakt van dit gesprek notities in zijn/haar stage-agenda. De

leerervaringen die studenten via de zelfstandige stage opdoen, vormen voor hen een rijke bodem om over te reflecteren en dragen bij tot de invulling van het portfolio.

Lesson study

De ingroeistage wordt verder aangevuld met Lesson study en dat gebeurt a.d.h.v. volgend stappenplan:

- 1. Formuleer doel en onderzoeksvraag
- 2. Ontwerp de onderzoeksles
- 3. Geef en observeer de onderzoeksles
- 4. Bespreek de onderzoeksles na
- 5. Herzie, geef en bespreek opnieuw
- 6. Reflecteer en deel

De ingroeistage met Lesson study duurt 27 halve dagen of drie weken.

2. Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (15SP)

Stage 3-2 bestaat uit ingroeistage. Zie bij punt 1 voor meer uitleg over de richtlijnen rond ingroeistage. Dit wordt verder aangevuld met Lesson study en dat gebeurt a.d.h.v. volgend stappenplan:

- 1. Formuleer doel en onderzoeksvraag
- 2. Ontwerp de onderzoeksles
- 3. Geef en observeer de onderzoeksles
- 4. Bespreek de onderzoeksles na
- 5. Herzie, geef en bespreek opnieuw
- 6. Reflecteer en deel

Stage 3-2 duurt minimaal 45 halve dagen of 5 weken.

3. Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (3SP)

Stage 3-2 bestaat uit Lesson study. **Lesson study** gebeurt a.d.h.v. volgend stappenplan:

- 1. Formuleer doel en onderzoeksvraag
- 2. Ontwerp de onderzoeksles
- 3. Geef en observeer de onderzoeksles

- 4. Bespreek de onderzoeksles na
- 5. Herzie, geef en bespreek opnieuw
- 6. Reflecteer en deel

Stage 3-2 duurt minimaal 9 halve dagen of 1 week.

4. Studenten stagemobiliteit buiten Europa

Stage 3-2 bestaat uit ingroeistage. Zie bij punt 1 voor meer uitleg over deze stage. De ingroeistage duurt minimaal 2 weken in het tweede semester.

5. Studenten studiemobiliteit binnen Europa

Stage 3-2 bestaat uit ingroeistage. Zie bij punt 1 voor meer uitleg over deze stage. De ingroeistage duurt minimaal 1 week in het tweede semester.

B. Begeleiding

1. Stage in Vlaanderen: innovatiestage (keuzetraject) en ingroeistage (15SP)

Tijdens Stage 3-2 bieden we volgende vormen van begeleiding aan vanuit een persoonlijke band met de student:

- Infomoment op de campus;
- Supervisiemomenten tijdens de innovatiestage;
- Tussentijdse feedback door de mentor / directeur/stageschoolcoördinator (op vraag van de student);
- Vraaggestuurde en aanbodgestuurde procesbegeleiding door de coach van het keuzetraject.
- Vraaggestuurde en aanbodgestuurde procesbegeleiding door de stagecoach tijdens de Lesson study.

Tijdens de innovatie- en ingroeistage komen we in principe vanuit de hogeschool niet op bezoek.

2. Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (15SP)

Tijdens Stage 3-2 bieden we volgende vormen van begeleiding aan vanuit een persoonlijke band met de student:

- Infomoment op de campus;
- Tussentijdse feedback door de mentor / directeur/stageschoolcoördinator (op vraag van de student);
- Vraaggestuurde en aanbodgestuurde procesbegeleiding door de stagecoach tijdens de Lesson study.

Tijdens de ingroeistage komen we in principe vanuit de hogeschool niet op bezoek.

3. Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (3SP)

Tijdens Stage 3-2 bieden we volgende vormen van begeleiding aan vanuit een persoonlijke band met de student:

- Infomoment op de campus;
- Vraaggestuurde en aanbodgestuurde procesbegeleiding door de stagecoach tijdens de Lesson study.

4. Studenten stagemobiliteit buiten Europa

Tijdens Stage 3-2 bieden we volgende vormen van begeleiding aan vanuit een persoonlijke band met de student:

- Infomoment op de campus;
- Tussentijdse feedback door de mentor / directeur/stageschoolcoördinator (op vraag van de student);
- Vraaggestuurde en aanbodgestuurde procesbegeleiding door de stagecoach.

Tijdens de ingroeistage komen we in principe vanuit de hogeschool niet op bezoek.

5. Studenten studiemobiliteit binnen Europa

Zie punt 3.

C. Beoordeling

1. Stage in Vlaanderen: innovatiestage (keuzetraject) en ingroeistage (15SP)

- Op het einde van de stage vindt een triadisch gesprek plaats over zowel de innovatiestage als de ingroeistage.
- Op dit gesprek zijn de student, één van de coaches van het keuzetraject en één of meerdere vertegenwoordiger(s) van de ankerschool aanwezig.
- De student bereidt dit triadisch gesprek voor vanuit een zelfevaluatie (sjabloon is te vinden op de stagewebsite).
- Tijdens dit triadisch gesprek wordt een synthese van Stage 3-2 opgesteld. Dit gebeurt op basis van alle aspecten die deel uitmaken van Stage 3-2. De ervaringen van Lesson study worden meegenomen binnen het triadisch gesprek van de student.
- In principe bepalen we na afloop van het gesprek een punt, tenzij de coach van het keuzetraject het raadzaam acht om de student te bespreken op een remediërende vergadering.

2. Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (15SP)

- Op het einde van de stage vindt een triadisch gesprek plaats over de ingroeistage en de ervaringen uit de lesson study. De respectieve methodiek wordt afgesproken tijdens een didactisch atelier.
- Tijdens het **triadisch gesprek** zijn de student, de stagecoach en één of meerdere vertegenwoordiger(s) van de ankerschool aanwezig. De student bereidt dit triadisch gesprek voor vanuit een zelfevaluatie (sjabloon is te vinden op de stagewebsite). Tijdens dit triadisch gesprek wordt een synthese van Stage 3-2 opgesteld. Dit gebeurt op basis van alle aspecten die deel uitmaken van Stage 3-2. In principe bepalen we na afloop van het gesprek een punt, tenzij de stagecoach het raadzaam acht om de student te bespreken op een remediërende vergadering.

3. Stage in Vlaanderen: variant met alleen ingroeistage (15SP)

- Studenten nemen actief deel aan de Lesson study en op basis van permanente evaluatie kent de stagecoach een stagecijfer toe. Er volgt na afronding van de Lesson study een mondeling gesprek tussen de stagecoach en de student.

4. Studenten stagemobiliteit buiten Europa

- Op het einde van de stage vindt een triadisch gesprek plaats over de ingroeistage.
- Op dit gesprek zijn de student, de coördinator internationalisering en één of meerdere vertegenwoordiger(s) van de ankerschool aanwezig.
- De student bereidt dit triadisch gesprek voor vanuit een zelfevaluatie (sjabloon is te vinden op de stagewebsite).
- Tijdens dit triadisch gesprek wordt een synthese van Stage 3-2 opgesteld. Dit gebeurt op basis van alle aspecten die deel uitmaken van Stage 3-2.

5. Studenten studiemobiliteit binnen Europa

Zie punt 3.

VIII. Aanvullende stage

Studenten die een academiejaar geen OPO Stage kunnen of willen opnemen, hebben de keuze tussen:

A. *Werkplekleren*

Deze beperkte vorm van aanvullende stage is bedoeld om leertaken uit de hogeschool uit te testen in een klas/school.

De student zoekt in principe zelf een stageschool.

B. *Bijkomende aanvullende stage*

Een student kan ook bijkomend aanvullende stage doen op vrijwillige basis. Om de reeds verworven competenties en houdingen in de onderwijspraktijk te onderhouden of voor een eerste kennismaking met het werkveld, biedt de aanvullende stage leerkansen die de student kan benutten om tot een competente leerkracht uit te groeien.

De student zoekt in principe zelf een stageschool.

C. *Begeleiding*

Beide varianten van stage worden begeleid door de stagecoördinator. Concreet bekend dit dat een infomoment wordt georganiseerd bij het begin van het academiejaar. Voor beide varianten wordt een stagecontract voor aanvullende stage opgesteld. De student bezorgt dit digitaal aan het stagebureau.

D. *Beoordeling*

Na afronding van de stage evalueert de mentor de aanvullende stage aan de hand van een beknopt evaluatiedocument.

De student ontvangt bij de start van het academiejaar richtlijnen over de aanvullende stage.

IX. Relaties tussen student-ankerschool-hogeschool

A. *Aanwezigheid op en contact met de ankerschool*

- Elke afwezigheid, ziekte of blessure tijdens een stagegerelateerde activiteit dient tussen 8u00 en 8u20 telefonisch door de student gemeld te worden aan de ankerschool én ook via mail aan het stagebureau. Tijdens de didactische stage dienen ook de stagelector en leergroepbegeleider of de stagecoach(es) op de hoogte gebracht te worden, zodat een mogelijk lesbezoek kan geannuleerd of uitgesteld worden. De student bezorgt nadien een afwezigheidsattest aan het stagebureau;
- Wanneer één of meerdere lessen niet kunnen gegeven worden, dan worden die in principe ingehaald. Om nadere afspraken te maken met de mentor van de ankerschool neemt de student contact op met het stagebureau;
- Voor contacten met de mentor gebruikt de student steeds het eigen emailadres van de hogeschool;
- Bij de start van de stageperiode maakt de student in eerste instantie kennis met de directie en eventueel de stageschoolcoördinator. Vervolgens neemt hij contact op met de mentor. Na het beëindigen van de stages bedankt de student de mentor(en) voor de begeleiding en bedankt hij de directie en/of stageschoolcoördinator voor de gastvrijheid gedurende het schooljaar.
- De student houdt rekening met alle gangbare coronamaatregelen: bij verkoudheid of ziekte blijft de student verplicht thuis en zorgt hij voor een doktersattest.

B. *Attitudes en gedragsregels op de ankerschool*

- De student gedraagt zich zoals een toekomstige leerkracht tegenover leerlingen, leerkrachten, directie, secretariaat, ouders,... Dit veronderstelt een beleefde en correcte omgang. Discretie is absoluut vereist en het gebruik van sociale media van stage-ervaringen is verboden;
- De communicatie gebeurt in alle omstandigheden in het Standaardnederlands. Dit geldt ook voor telefonische gesprekken en emailverkeer met de hogeschool;
- De student heeft een actieve inbreng tijdens de didactische stage. Bijv. participierend observeren wil zeggen dat de student niet achteraan op een stoel blijft zitten om te observeren, maar reeds initiatieven neemt om leerlingen te begeleiden;
- De student draagt gepaste kledij en besteedt aandacht aan een verzorgd voorkomen. Hij volgt daarbij de richtlijnen van de ankerschool. Bij lessen bewegingsopvoeding wordt sportieve kledij gedragen;
- De student houdt zich aan de schoolafspraken die op school gelden (en die o.a. vastgelegd zijn in het schoolreglement);

- De student is minstens een kwartier voor én na de lestijd aanwezig op school en past zich flexibel aan de afspraken van de mentor aan (bijv. om na een stagedag de lessen te bespreken);
- De student bezorgt in principe uiterlijk drie dagen voor de aanvang van de betreffende stagedag de voorbereidingen aan de mentor, zoals opgenomen in de jaarkalender. Bij de voorbereiding worden ook de eventuele werkbladen met oplossingen toegevoegd;
- De student gaat absoluut discreet om met informatie die tijdens de stageperiode verkregen is;
- De student respecteert ook het beleid op de stageschool omtrent het nemen van foto's.
- De directeur, stageschoolcoördinator en/of mentor maken afspraken met de student rond een aantal schoolgebonden richtlijnen, bijv. het maken van kopieën, aanwezigheden tijdens speeltijden, toezichten en/of leraarskamer,...;
- De student mag vrijblijvend participeren bij buitenschoolse activiteiten (schoolfeest,...) indien deze plaatsvinden binnen de stageperiode;
- De student geeft uitsluitend les in het bijzijn van de mentor of een andere leerkracht/verantwoordelijke van de stageschool. Tijdens Stage 3-2 kan de student alleen staan voor de klas, mits toelating van de directie. Dit is het geval voor bijv. een zelfstandige stage, als mogelijk onderdeel van de ingroeistage;
- De student is verzekerd door de verzekering van de hogeschool tijdens de stageperiode en bij de verplaatsing van en naar de ankerschool;
- Onkosten gemaakt door de student moeten eerst besproken worden met de directie van de stageschool om te bekijken of de onkosten verhaald kunnen worden op de ankerschool.
- De student houdt rekening met alle gangbare coronamaatregelen, zoals handen ontsmetten bij het betreden van de school, steeds een mondkapje dragen, rekening houden met social distance. De student volgt in deze de meest actuele stagerichtlijnen steeds op.

C. Procedure bij het ervaren van een probleem door de ankerschool

- Stap 1: Indien er een probleem is met de student, verwittigt de mentor de directeur. De mentor kan een *tweede mening* vragen van de directeur, de schoolmentor (stageschoolcoördinator) of de mentor van de scholengemeenschap, die als coach wordt ingeschakeld en kan helpen bij de remediëring (hij/zij evalueert niet!).

Bij blijvende problemen:

- Stap 2:
 - De directeur of mentor doet een aanvraag bij de stagecoördinator (reine.derudder@odisee.be of 03 780 89 05) voor een *extra stagebezoek vanuit de hogeschool* (stagelector, leergroepbegeleider, stagecoach of een andere stagebegeleider van de hogeschool).

- Naar aanleiding van dit stagebezoek wordt in de regel een *lesbijwoningsverslag* geschreven met de nodige feedback en wordt onmiddellijk na de les een feedbackgesprek gehouden met de student en eventueel de mentor en directeur.

Na een gezamenlijk vastgesteld ernstig probleem:

- Stap 3: Gezien de ernst van de situatie kan direct aansluitend bij stap 2 een *tussentijds verslag* geschreven worden, wat als een ernstige verwittiging geldt. Dit feedbackverslag wordt opgesteld door de stagebegeleider van de hogeschool, mentor en directeur.

Bij blijvende problemen:

- Stap 4: Indien er op korte termijn (zoals wordt afgesproken binnen stap 3) geen verbetering zichtbaar is, beschouwen we het *tussentijds verslag als definitief verslag* en wordt de *stage vroegtijdig stopgezet*. De student neemt dan contact op met de stagecoördinator om de stage officieel stop te zetten.

D. Procedure bij het ervaren van een probleem door de student

- Stap 1: Indien een student een probleem ervaart op de ankerschool, vraagt de student *bijkomende feedback* aan de schoolmentor (stageschoolcoördinator) of de mentor van de scholengemeenschap, die als coach wordt ingeschakeld en extra kan begeleiden (hij/zij evalueert niet!).
- Stap 2: De student informeert de stagelector en leergroepbegeleider of stagecoach(es), die het probleem bespreekt op de ankerschool.

Bij een aanhoudend probleem:

- Stap 3: De student bespreekt het probleem met de stagecoördinator, waarna een verdere remediëring en begeleiding kan opgestart worden.

Na stage:

Na de stage volgt er steeds een reflectie-feedbackgesprek met de stagelector. Er is steeds de mogelijkheid tot een bijkomend gesprek met de stagecoördinator.

E. Grensoverschrijdend gedrag - procedure vanuit de hogeschool

- We willen als hogeschool inzetten op een omgeving waar geen ruimte is voor grensoverschrijdend gedrag en waar dit – mocht het zich toch voordoen – ernstig genomen en aangepakt wordt.
- Aangezien grensoverschrijdend gedrag in elke situatie mogelijk is, is het nooit uitgesloten dat dit zich ook op de stageplaats voordoet.
- Als iemand anders de persoonlijke grens van de student overschrijdt, is dit gedrag ongewenst. Het is dan belangrijk dit onmiddellijk en duidelijk in de communicatie aan te geven. Als de ander daar vervolgens geen rekening mee houdt spreken we van grensoverschrijdend gedrag. Dit is eveneens het geval als het gedrag vanuit de

specifieke context of vanuit algemeen fatsoen ongepast is (pesten en cyberpesten, geweld, ongepaste aanrakingen, discriminatie...)

- We adviseren de student om elke situatie van grensoverschrijdend gedrag zo snel mogelijk te melden aan één van de vertrouwenspersonen van de campus en/of aan de stagebegeleider van de hogeschool. Zij kunnen je aan de student informatie en advies geven van hoe hij met de situatie kan omgaan en hoe hij grenzen kan stellen. Zij kunnen ook maatregelen nemen om te zorgen dat het grensoverschrijdend gedrag stopt. Zij zullen nooit stappen ondernemen zonder overleg met de student en zonder zijn expliciete toestemming.
- Voor meer informatie omtrent mogelijke signalen van grensoverschrijdend gedrag en wat te doen in geval de student ermee geconfronteerd wordt, verwijzen we naar

<http://stuvoplus.be/sint-niklaas/grensoverschrijdend-gedrag12345>

- De student vindt er ook alle referentiepersonen tot wie hij zich kan richten voor melding, advies en opvolging.

F. Verzekering en deelname aan (les)activiteiten op vrijwillige basis

Studenten die een bijkomend engagement op de eigen ankerschool of een andere ankerschool wensen op te nemen, dienen steeds op voorhand via mail de toestemming te vragen aan het stagebureau (bijv. voor een schoolreis, begeleiding aan een openluchtklas).

G. Begeleidende stagedocumenten

Stagecontract

De student laat het stagecontract invullen tijdens het intromoment op de ankerschool en plaatst het uiterlijk vijf dagen na ontvangst op *my portfolio*. De student kan het stagecontract terugvinden op toledo. Het stagecontract wordt ondertekend door het opleidingshoofd, de directeur van de ankerschool en de student. Eén stagecontract wordt afgegeven aan de directie.

Stagewebsite

Op de stagewebsite kan alle informatie per deelstage, incl. de verwachtingen van de student en de mentor, digitaal geraadpleegd worden:

- Planning;
- Beginsituatie;
- Doelen;
- Lessen;
- Begeleiding en evaluatie;
- Leertaken;
- Stagedocumenten.

Lesopdrachten

Lesopdrachten vraagt de student zelf aan. Het sjabloon hiervoor kan de student terugvinden op Toledo. Een bespreking van de opdrachten met de mentor zet de student op weg en dit vinden wij als opleiding dan ook uiterst wenselijk. Alle relevante gegevens

worden zo goed mogelijk opgelijst: datum, uur, onderwerp. De student vult vervolgens zijn stagerooster in en laadt het op in het digitaal portfolio (zie sub X).

Lesvoorbereiding/stage-agenda

De lesvoorbereiding schrijft de student volledig uit op een lesvoorbereidingssjabloon; dit is van toepassing voor onze les- en klasassistenten (voor die laatste groep in de regel alleen tijdens de didactische stage van het derde leerjaar). Een sjabloon en uitgewerkte voorbeelden van verschillende lesvoorbereidingen zijn te raadplegen op de stagewebsite.

Het bijhouden van een stage-agenda gebeurt ook a.d.h.v. een sjabloon. De schoolassistent en ook deels de klasassistent houden een stage-agenda bij, die een overzicht geeft van alle activiteiten uit de stage. Bedoeling is dat de schoolassistent per dag tijdens alle momenten dat hij op de ankerschool aanwezig is de stage-agenda aanvult. Een sjabloon en een uitgewerkt voorbeeld van een stage-agenda zijn te raadplegen op de stagewebsite.

Aan de voorbereiding van de lessen hechten wij veel belang. Elke lesvoorbereiding moet vooraf worden nagekeken door de mentor of vaklector.

Richtlijnen t.a.v. de lesvoorbereidingen / stage-agenda:

- ✓ Alle lesvoorbereidingen overzichtelijk per dag gestructureerd;
- ✓ Alle lesvoorbereidingen volledig uitgeschreven (lesdoelen, leerplansituering, bronvermelding, verschillende lesfasen met concrete leerinhouden);
- ✓ Bij elke lesvoorbereiding een ingevuld bordschema (mag handgeschreven zijn);
- ✓ Naast het origineel ook de aangepaste lesvoorbereiding voorzien. Als het om kleine aanpassingen gaat eventueel in kleur aangeduid op de originele lesvoorbereiding;
- ✓ Alle bijlagen: correctiesleutel bij werkbladen aanwezig én zelf ingevuld, woordkaarten, tekst ...;
- ✓ Korte reflectie na elke gegeven les.

Op de stagewebsite is er een leidraad te vinden van lesvoorbereiding, realisatie en verwerking.

Tijdens het nazicht van de lessen maakt de schoolassistent de mentor van de lesassistent lesvrij; de ~~eigen~~ klas-/schoolassistent maakt de eigen mentor lesvrij op het moment van nazicht van de voorbereidingen. De student heeft de keuze om zijn/haar lesvoorbereidingen op *my portfolio* te plaatsen.

Lesgeven zonder nagekeken lesvoorbereiding wordt niet getolereerd. Dit resulteert in een 'onvoldoende basis' voor verantwoordelijkheidszin bij de attitudes. In dat geval vragen we dat de mentor contact opneemt met de stagecoördinator of één van de stagebegeleiders.

Stagemap

Studenten verzamelen hun lesvoorbereidingen en alle stagegerelateerde documenten in één stagemap volgens deze structuur:

1. Stagecontract en stagerooster (zie verder);
2. Klasspecifieke info;
3. Gegeven lessen;

4. Lessen voor deze stagedag;
5. Lessen voor de komende stagedagen;

De stagemap ligt tijdens de stageperiode steeds achteraan ter inzage (!) van de mentor, de stagelector, leergroepbegeleider of stagecoach. Indien een student de lesvoorbereiding bij zich wil hebben, dan wordt deze in tweevoud voorzien. De (on)volledigheid van de stagemap wordt in rekening gebracht bij de attitudes.

Stagekaftje

Iedere student zorgt zelf voor een stagekaftje of –schriftje dat hij bij de aanvang van de stage aan de mentor bezorgt. Dit is een persoonlijk document waarin de mentor tijdens de didactische stage feedback neerschrijft over de lesrealisatie. De kijkwijzer helpt de mentor gericht kijken naar de les. De mentor geeft tijdens de lesrealisatie feedback op basis van de kijkwijzer.

We vragen als opleiding dat in twee kolommen wordt gewerkt: in de linkerkolom beschrijft de mentor leerpunten; in de rechterkolom noteert de mentor positieve punten. Dit is tijdens de stage handig voor de student om het eigen handelen bij te stellen. Ook na de stage kan de student het stagekaftje hanteren bij het reflectief ervaringsleren.

Rol van ICT

ICT laat ons toe om vlot en efficiënt met de ankerscholen te communiceren. De meeste informatie bezorgen we digitaal aan de scholen en de respectieve mentoren, onder meer via een stagenieuwsflash. Alle algemene informatie is te raadplegen op onze website: **<https://stage.odisee.be/onderwijs>**.

Voor de studenten is Toledo hét uitgelezen medium voor de stage-administratie, voor de lesvoorbereidingen en voor de communicatie met de lectoren. Het uitwisselingsplatform Toledo wordt hiervoor intens gebruikt. De studenten krijgen de nodige inleiding en oefenkansen om vlot te leren omgaan met deze documenten en het uitwisselingsplatform.

X. Digitaal portfolio (*My portfolio*)

Studenten stellen een digitaal portfolio samen. De portfolio-omgeving bevindt zich op Toledo. Voor de technische kant, verwijzen we naar de leidraad, te raadplegen op Toledo.

Het digitaal portfolio heeft een drievoudig doel:

- Archivering van administratie;
- Reflectie- en begeleidingsinstrument;
- Beoordelingsinstrument.

Het portfolio heeft volgende structuur:

Werkruimte

1. Administratie
2. Lesvoorbereidingen
3. In de kijker
4. Verslagen
5. Rapporten
6. Groeiboek

Bibliotheekmappen

A. **Administratie**

Het is essentieel dat een student nauwgezet zijn stagetraject bijhoudt en centraal archiveert:

- STAP 1: De student vult het stagecontract in tweevoud in, waarvan één uiterlijk vijf dagen na ontvangst wordt opgeladen in *my portfolio>administratie>stagecontract*. Eens het is opgeladen, kan je hier niks meer aan wijzigen.
- STAP 2: Stageschool. De student vult hiervoor het respectievelijke sjabloon in, dat hij kan vinden in *my portfolio>bibliotheekmappen*. Vervolgens laadt hij dit document op in *my portfolio>administratie>stageschool*. Het is essentieel dat hij alle punten nauwgezet invult:
 - gegevens van de stageplaats
 - gegevens van de mentoren
- STAP 3: Van zodra de student zijn lesonderwerpen heeft afgehaald, kan hij het stagerooster invullen. De student vult hiervoor het respectievelijke sjabloon in, dat hij kan vinden in *my portfolio>bibliotheekmappen*. Vervolgens laadt hij dit document op in *my portfolio>administratie>stagerooster*. Het is essentieel dat hij alle punten nauwgezet invult:
 - Gegevens student. Voor de lesassistenten die een stagepartner hebben: vul ook de gegevens van deze persoon aan.
 - Gegevens stageschool
 - Stagerooster
 - Vul de periode aan
 - Vul het stagerooster volledig in

De student brengt de administratie van stap 2 en 3 uiterlijk 10 dagen vóór de aanvang van de stage in orde!

B. Lesvoorbereidingen

Elke student kan op deze plaats zijn lesvoorbereidingen en bijkomend lesmateriaal vrijblijvend archiveren.

C. In de kijker

Elke student kan op deze plaats aspecten archiveren die hij in de kijker wil plaatsen, bijv. een lesvoorbereiding, een filmpje ...

D. Verslagen

Verslagen docent: Op deze plaats laden de stagelector en de leergroepbegeleider voor fase 1 de lesbijwoningsverslagen op. De stagecoaches van fasen 2 en 3 laden daar de coachingsverslagen op. Verder wordt hier voor fase 1 na afloop van de stage en voor fase 2 na de eerste deelstage het feedbackverslag van de mentor opgeladen. Voor de tweede deelstage van fase 2 en de beide deelstages van fase 3 wordt hier de neerslag van het triadisch gesprek opgeladen.

De student heeft de verplichting om deze verslagen te raadplegen op het digitaal portfolio.

Verslagen student: Hier laadt de student het feedbackverslag(en) van de mentor op:

- voor fase 1 = feedbackverslag van de mentor van de didactische stage van het tweede of het vierde leerjaar
- voor fase 2 = feedbackverslag van de gedifferentieerde stage
- voor fase 3 = coachingsverslag met feedback van de mentor na de didactische stage van het eerste leerjaar

E. Rapporten

Hier komt, na iedere stageperiode (voor fase 1 en fase 2) en na publicatie van het rapport, het syntheseverslag dat wordt opgesteld door de stagelector en de leergroepbegeleider. Voor fase 3 komt hier na publicatie van het rapport het syntheseverslag dat wordt opgesteld door de stagecoaches.

De student heeft de verplichting om het syntheseverslag te raadplegen op het digitaal portfolio.

F. *Groeiboek*

De student van fase 1 laadt hier de opdrachten i.v.m. het groeiboek op, zoals wordt afgesproken met de leergroepbegeleider.

G. *Bibliotheekmappen*

In deze map vindt de student de sjablonen die in het digitaal portfolio gebruikt worden.

H. *Vragen*

Bij inhoudelijke vragen over het digitaal portfolio kan de student via mail contact opnemen met *reine.derudder@odisee.be* of *annelies.wangen@odisee.be*.

Bij technische vragen kan de student via mail contact opnemen met *stijn.vanlokeren@odisee.be*.

XI. Begrippen

We verduidelijken in onderstaande tabel een aantal begrippen die we in het stagevademecum gebruiken.

Ankerschool	een lagere school die een overeenkomst afsluit met de lerarenopleiding van Odisee, Campus Sint-Niklaas om een vooraf afgesproken aantal studenten (studenten) gedurende een schooljaar mee te begeleiden voor stage
Didactische ateliers	de praktijksessies, georganiseerd in de hogeschool waarin vaardigheden worden geoefend die de student moet concretiseren en tonen tijdens de eerstvolgende stage
Didactische stage	een door de hogeschool opgelegde lesstage van de student voorafgegaan door observatiemomenten en lesvoorbereidingstijd, , met de bedoeling gericht te evalueren voor wat betreft de attitudes en ten minste de functionele gehelen 1 t.e.m. 5: 1. Begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen 2. Opvoeder 3. Inhoudelijk expert 4. Organisator 5. Innovator en onderzoeker (we nemen hierin ook deelfacetten op uit functionele gehelen 6 en 7)
Fase 1-2-3	Fase 1 is de eerste opleidingsfase; Fase 2 is de tweede opleidingsfase; Fase 3 is de derde opleidingsfase
Groeiboek	een instrument waarbij de student zichzelf correct leert inschatten en eigen verantwoordelijkheid opneemt om te groeien tot de 'ideale leerkracht' (kan vakdidactisch, vakinhoudelijk, algemeen pedagogisch zijn)
Kantelpunten	de kerndoelen (attitudes en competenties binnen de functionele gehelen) die we als te bereiken criteria beschouwen na afronding van een bepaalde periode: 1. Verwacht niveau Stage 1 (2L of 4L): Basis (lesassistent) 2. Verwacht niveau Stage 2 (3L en 5L of 6L): Doorgroei (klasassistent) 3. Verwacht niveau Stage 3-1 (1L en leerjaar naar keuze) en Stage 3-2: Gevorderd (schoolassistent) We houden bij de kantelpunten rekening met de attitudes naast alle of een selectie van de functionele gehelen: 1. Begeleider van leer- en ontwikkelingsprocessen 2. Opvoeder 3. Inhoudelijk expert 4. Organisator 5. Innovator en onderzoeker 6. Partner van ouders/verzorgers 7. Lid van een schoolteam

	8. Partner van externen 9. Lid van de onderwijsgemeenschap 10. Cultuurparticipant. Hierin zit ook de dienstverlening aan de ankerschool vervat. Voor de schoolassistent is Stage 3-2 ook dé kans om de volledige werking van de school te ervaren en aldus voor alle competenties voldoende ervaring op te doen om klaar te zijn voor de reële klaspraktijk
Keuzetraject	het gros van de studenten van fase 3 maakt voor de start van het academiejaar een keuze uit 3 verschillende keuzetrajecten. De bedoeling is dat de student verdiepend en innovatief aan de slag gaat rond een bepaald thema en uiteindelijk zal afstuderen met een kleur/specialisatie. Ieder keuzetraject is een clustering van volgende opleidingsonderdelen: Innovatiestage binnen het opleidingsonderdeel Stage 3-2, Bachelorproef en het opleidingsonderdeel Keuze (een innovatiebad in het eerste semester). De keuzetrajecten zijn geënt op een aantal speerpunten uit de opleiding: inclusie, ervaringsgericht leren en e-learning
Kijkwijzer/leeswijzer	het overzicht van de te bereiken kantelpunten volgens het opleidingsniveau respectievelijk bij de lesvoorbereidingen/ lesrealisatie
Klasassistent	een student die Stage 1 op een voldoende wijze heeft afgewerkt en stage loopt in semester 3 en 4 (Stage 2); tijdens deze stage wordt gefocust op het geven van lessen waarbij hij/zij alle elementen van de klas in rekening brengt
(Klas)mentor	een klastitularis die tijdens de stage de begeleiding van een student op zich neemt, in het algemeen mentor genoemd
Leergemeenschap	bij de aanvang van fase 1 maakt de student kennis met het werkveld via een leergemeenschap: van aanvankelijk observeren naar het geleidelijk proeven van het lesgeven
Leertaak	een concrete en authentieke beroepstaak die wordt opgegeven vanuit de opleiding en uitgetest wordt door de student tijdens de stage
Lesassistent	een startende student van de opleiding onderwijzer die het opleidingsonderdeel Stage 1 volgt, waarbij de focus ligt op het geven van beperkt aantal lessen
My portfolio	het digitale format van het stagedossier, lesvoorbereidingen en stage-info.
My Talent Compass	een coachingsinstrument waarbij we studenten leren zichzelf vragen te stellen vanuit sterktes/talenten en leerpunten in het kader van levenslang leren
Schoolassistent	een student die de stage t.e.m. Stage 2 op voldoende wijze heeft afgewerkt en stage loopt in semester 5 (Stage 3-1) en semester 6 (Stage 3-2) waarbij de hele school in het blikveld van de student komt te liggen en hij/zij zich integreert in het hele schoolleven
Stage	het opleidingsonderdeel dat zowel verkenning van het werkveld, didactische ateliers als didactische stage en onderwijspraktijk omvat
Stagebegeleider	alle lectoren van de hogeschool die bij stage betrokken zijn: - Een <u>stagelector</u> is verbonden aan een stageschool en begeleidt en evalueert alle studenten van fase 1 die er stage lopen. - De <u>vaklector</u> begeleidt de student voor een specifiek leergebied. - De <u>leergroepbegeleider</u> heeft de verantwoordelijkheid voor een leergroep en begeleidt deze studenten voor de stage van fase 1.

	- De <u>stagecoach</u> begeleidt en coacht de student voor de stage van fase 2 en fase 3.
Stagecoördinator binnen de hogeschool	de eindverantwoordelijke van de opleiding voor het hele stagegebeuren
Stageschoolcoördinator	een contactpersoon binnen de stageschool die de organisatorische en/of coachingstaken van de stage op zich neemt
Teamteaching	een manier van samenwerken binnen een stagecontext om samen met een mentor een lesactiviteit te leiden zonder er zelf de volle verantwoordelijkheid voor te moeten dragen. Dit biedt een duidelijke meerwaarde bij het verzamelen van informatie betreffende de beginsituatie. Enkele mogelijkheden waarbij de student een bijkomende rol krijgt: de student begeleidt enkele groepjes tijdens een groepswork en leidt het plenum of de afsluitende bespreking, geeft de inleiding en de herhaling bij de start van de les, herhaalt een instructie voor de zwakkere leerlingen, legt tijdens een onderwijsleergesprek samen met de leerlingen de besluiten vast op het bord, stelt enkele gerichte vragen tijdens een onderwijsleergesprek,... We zien hierin een graduele opbouw naar verantwoordelijkheden van fase 1 tem fase 3.
Triadisch gesprek	Op het einde van Stage 2 vindt een <u>begeleid</u> triadisch gesprek plaats. Op dit gesprek zijn de student (vanuit leerdoelen), de stagecoach (holistisch) en de mentor (holistisch) aanwezig. De stagecoach neemt het voortouw en voert het gesprek adhv een aantal standaardvragen. De student toont aan met welke leeractiviteiten hij aan de eerder geformuleerde leerdoelen gewerkt heeft. Op het einde van Stage 3-1 én Stage 3-2 vindt telkens een triadisch gesprek plaats. Op dit gesprek zijn de student, een stagebegeleider uit de hogeschool en één of meerdere vertegenwoordiger(s) van de ankerschool aanwezig. De student bereidt dit triadisch gesprek voor vanuit een zelfevaluatie. Tijdens dit triadisch gesprek wordt een samenvatting van de stage gemaakt.

XII. Contactgegevens stagebureau EBA LO

Reine De Rudder (*reine.derudder@odisee.be; stagecoördinator*)

Annelies Wangen (*annelies.wangen@odisee.be; lector*)

Tel +32 (0)3 780 89 05

Lokaal: 118