

VISIETEKST LERAAR IN OPLEIDING (LIO)

Onze opleiding is verregaand **flexibel, lean en wendbaar** voor zij-instromers die reeds werkzaam zijn in het onderwijs. Via een LIO-traject kunnen ze het vereiste lerarendiploma behalen. Dit programma houdt een verkort studietraject in door middel van vrijstellingen en een flexibel stagetraject met afgestemde verwachtingen.

Voorwaarden voor het LIO-traject

- **Werkzaam zijn in het lager onderwijs** én over een **bachelor-of masterdiploma** beschikken.
Alle types van onderwijs komen in aanmerking, op voorwaarde dat de student er de basiscompetenties kan aantonen. De stagecoördinator beslist of de werkplek al dan niet in aanmerking komt.
- De opleiding doet **geen uitspraak** over de consequenties en over het al dan niet opnemen van een **LIO-baan** (dit is een afstemming tussen student en werkgever). Voor meer info: <https://onderwijs.vlaanderen.be/nl/studenten/leraar-worden/leraar-in-opleiding-volg-een-lio-traject>.

Afspraken en verwachtingen binnen het LIO-traject

Bij een LIO-traject zijn er **drie partners** betrokken: de LIO-student, de lerarenopleiding en de werkplek (de lagere school). Om het traject zo gunstig mogelijk te laten verlopen zijn een echt partnerschap tussen deze drie partijen en duidelijke afspraken uiterst belangrijk. Er wordt hiervoor een LIO-overeenkomst afgesloten in overeenstemming met het reeds verworven diploma.

- **De LIO-student**
 - o bekijkt samen met de mentor/evaluator de kennisclip op de stagewebsite, vult de overeenkomst LIO (zie stagewebsite) in en stuurt deze uiterlijk 15 oktober door naar stageebalosn@odisee.be.
 - o voert de stages uit op éénzelfde stageplaats met vaste aanspreekpunten, begeleiders en evaluator.
 - o is tewerkgesteld in een lagere school.
 - Anciënniteit en eerdere werkervaring als leerkracht is geen parameter waarmee we rekening houden.
 - Bij tewerkstelling van max. 4/5 (of 19 lestijden) kan de student in aanmerking komen voor een tegemoetkoming van VDAB (voor meer info: mail naar OPL6299@vdab.be).
 - o zet zich volledig in voor zijn taken op de werkplek.
Advies: de student neemt een deeltijdse taakinvulling op om zo voldoende tijd en ruimte te laten voor de opleiding.
 - o engageert zich om de opgenomen studiepunten in de opleiding te behalen
 - door alle lessen bij te wonen op dinsdagavond en op donderdagavond;
 - door consequent alle communicatie vanuit de opleiding op te volgen (o.a. Odisee-mail, berichten op Toledo, enz.).
 - o communiceert snel en vlot over zijn traject met de verschillende partners.

- De lerarenopleiding

- o informeert de student rond een mogelijk traject via de trajectbegeleider.
- o informeert de student rond de algemene stageverwachtingen via de stagecoördinator en het opleidingshoofd.
- o keurt de overeenkomst LIO goed en gaat indien nodig verder in dialoog met de student en de werkplek.
- o voert vooraf ingeplande stagebezoeken uit en voorziet regelmatige feedbackmomenten.
- o communiceert vlot en correct over het LIO-traject van de student met de verschillende partners.

- De werkplek

- o stelt samen met de student een realistisch takenpakket samen waarin de focus vooral ligt op een lesopdracht en minder op andere taken binnen de school.
- o streeft in de mate van het mogelijke een geleidelijke opbouw na: van observeren, participeren tot realiseren.
- o zorgt op regelmatige basis voor feedback en coaching.
- o voorziet vaste aanspreekpunten (begeleider en evaluator) voor de student.
- o communiceert vlot en correct over het LIO-traject met de student en met de lerarenopleiding.

Studieprogramma van een LIO-student

De vooropleiding bepaalt het aantal studiepunten binnen het studieprogramma van de student. Studiepunten geven weer hoe zwaar een vak 'weegt' en hoeveel tijd de student gemiddeld zal moeten besteden aan elke opleidingsonderdeel. Per **studiepunt** komt dit ongeveer neer op **25 à 30u** studeren, lessen volgen, taken en groepsopdrachten maken.

Inhoudelijke vakken worden geëvalueerd a.d.h.v. schriftelijke en mondelinge **examens** (in januari, juni en augustus) of via **examentaken**. De deadline van deze taken kan buiten de examenperiodes vallen.

Stages van een LIO-student

Het vertrekpunt is een stage die wordt bepaald vanuit **afstemming en vertrouwen**.

Stagevolumes

- o **OPO Praktijk 1: Verkenning van het werkveld: vrijstelling**
 - o **OPO Praktijk 2: Doelgericht werken: vrijstelling**
 - o **OPO Praktijk 3: Brede basiszorg**
 - o **OPO Praktijk 4: Derde graad**
 - o **OPO Praktijk 5: Aanvankelijk leren**
 - o **OPO Praktijk 6: Persoonlijke leerroute**
- voor het exacte stagevolume verwijzen we naar de overeenkomst LIO.

Specifieke verwachtingen

- We verwachten binnen alle stages een context waarin de **student fungeert als leerkracht** binnen een **klas met een realistische groepssamenstelling** en vanuit een curriculum waarbij de breedte van **vakken van de lagere school** aan bod komt. Indien de student klastitularis is, dan verwachten we dat de student in de eigen klas vervangen wordt zodat hij stage kan lopen binnen de vooropgestelde leerjaren (eerste leerjaar en derde graad).
- We verwachten een **lesvoorbereiding** voor alle stagelessen. Deze kan volgens het digitale format van de eigen school op voorwaarde dat hierbij minimaal de volgende facetten zijn opgenomen:
 - leerplansituering en lesdoelen
 - kort lesverloop met bordschema
 - zelf ingevulde werkblaadjes (correctiesleutel)
- De LIO-student laadt de lesvoorbereidingen voor de halve dag waarop de stagebegeleiders komen observeren, uiterlijk één dag vooraf in het stageportaal op.

Begeleiding

- Begeleiding door de **werkplek**:
 - begeleiding door één of meerdere personeelsleden. Zij nemen het mentorschap op zich, bijv. directie, aanvangsbegeleider, zorgcoördinator, parallelleerkracht,...
 - taken binnen het mentorschap:
 - min. 10 stagebezoeken met coaching tijdens iedere stage
 - feedback wordt per les genoteerd in een stageschriftje van de student (we verwijzen hierbij naar de leeruitkomsten per stage: <https://stage.odisee.be/onderwijs/ebalosn/>)
 - dagelijkse reflectiegesprekken rond de lespraktijk
 - verslag waarin de mentor concrete feedback noteert t.a.v. alle leeruitkomsten en vormingsdoelen (via online gedeelde link)
- Begeleiding door de **lerarenopleiding**:
 - begeleiding door 2 stagebegeleiders
 - taken binnen de stagecoaching:
 - 2 stagebezoeken per praktijkvak
 - reflectiegesprek na een stagebezoek met de student
 - afstemmingsgesprek met de mentor(en) en van de eigen praktijkcontext na een stagebezoek
 - eventueel mogelijkheid tot vraaggestuurde begeleiding (op afstand) met de student: videoanalyse, Teamsgesprek,...
 - tussentijds coachingsgesprek tussen student en beide stagebegeleiders met schriftelijke feedback

Evaluatie

- Na afloop van de stage vindt een gesprek met **summatieve evaluatie** plaats tussen de **LIO-student** en de **stagebegeleiders**.
 - Een **syntheseverslag** met puntbepaling wordt opgesteld door de **stagebegeleiders** en eventueel besproken tijdens de remediërende vergadering.
- De **initieel vastgelegde stagecontext en -afspraken** kunnen **herzien** worden bij vastgestelde zorgen tijdens de stage. We stemmen in dit geval nauw af met student, mentor, eindverantwoordelijke van de werkplek en begeleider van de lerarenopleiding.

Reine De Rudder (opleidingshoofd): reine.derudder@odisee.be

Annelies Wangen (stagecoördinator): annelies.wangen@odisee.be

Bart Pieters (LIO-coördinator Praktijk 3 en Praktijk 4): bart.pieters@odisee.be

Geert Van Buynder (LIO-coördinator Praktijk 5 en Praktijk 6): geert.vanbuynder@odisee.be