

Gegevens LIO-STUDENT		
Naam		
E-mail		
GSM		
Vooropleiding(en)		(bv. bachelor logopedie, master pedagogische wetenschappen)
Relevante ervaring		(bv. zorgleerkracht L3: 2024-2025, titularis L6: 2025-2026)
Taakinvulling werkplek		(bv. klastitularis L3: 2020-2024, zorgleerkracht 2e graad: 2012-2024, ...)

Gegevens STAGESCHOOL		
Naam		
Adres		
Digitaal platform (agenda)		(bv. Bingel, Smartstageschool, Stageschoolware, Questi, ...)
Stageschooluren		

Gegevens begeleiders STAGESCHOOL		
	naam	e-mail
Directie		
Aanvangsbegeleider		

Afspraken Praktijk 5: aanvankelijk leren	
Volume stage	• 2 weken didactische stage op de eigen stageschool (werkplek) • Zoveel mogelijk aaneengesloten
Niveau	• Gevorderd niveau in de rol van klasleerkracht
Verwachte voorkennis	• Zie 'verwachte voorkennis' Praktijk 3 brede basiszorg en Praktijk 4 derde graad
LV/agenda	• De LIO-student mag met de agenda van de stageschool werken, volgens de afspraken van de opleiding (doelen, bordschema, correctiesleutel, ...) <i>Zie visietekst leraar in opleiding (stagewebsite)</i> • De LIO-student laadt de lesvoorbereidingen voor de halve dag waarop de stagebegeleiders komen observeren, uiterlijk één dag vooraf in het stageportaal op
Begeleiding opleiding	• Opvolging door 2 stagebegeleiders • Minstens 1 stagebezoek • Reflectiegesprek na een stagebezoek • Eventueel afstemmingsgesprek met de mentor(en)/directie/aanvangsbegeleider van de eigen stageschool (werkplek) na een stagebezoek • Eventueel mogelijkheid tot vraaggestuurde begeleiding (op afstand) met de LIO-student: videoanalyse, Teamsgesprek, ... • Na afloop van Praktijk 5 vindt een gesprek plaats tussen de LIO-student en de stagebegeleiders. De LIO-student bereidt dit gesprek vooraf schriftelijk voor in het reflectieverslag
Begeleiding stageschool	• 5 lesvoorbereidingen van de eerste stageweek vooraf bespreken met de aanvangsbegeleider of stagementor • Minstens 5 stagebezoeken met coaching • Feedback wordt per stagebezoek genoteerd in een stageschriftje van de LIO-student (zie info stagewebsite) • Dagelijks een reflectiegesprek rond de lespraktijk • Een gesprek na het beëindigen van de volledige stage Praktijk 5 tussen LIO-student en mentor(en) met voorafgaandelijke schriftelijke voorbereiding van de mentor (verslag van de mentor)

Afspraken Praktijk 5: aanvankelijk leren	
Stageklas	
Stagementor (stageschool)	
E-mail stagementor	
Stagedata	

Feedback	
Stageschool – mentor(en)	1. Schriftelijke feedback (binnen lesvoorbereiding of via mail) op de 5 doorgestuurde lesvoorbereidingen 2. Tussentijdse schriftelijke en mondelinge feedback door de stagementor(en) van Praktijk 5 3. Schriftelijke feedback op het 'verslag mentor Praktijk 5' + mondelinge bespreking
Opleiding	1. Schriftelijke en mondelinge feedback na de lesbijwoning(en) tijdens de stage Praktijk 5 2. Vrijblijvend gesprek met formatieve feedback na beëindigen van Praktijk 5 t.a.v. LUK1, vormingsdoelen en taalvaardigheid

Evaluatie	
Opleiding	• Na afloop van Praktijk 5 vindt een gesprek met summatieve evaluatie plaats tussen de LIO-student en de stagebegeleiders. • Syntheseverslag met puntbepaling opgesteld door de stagebegeleiders en eventueel besproken tijdens de remediërende vergadering

Info opleiding	
Vise & Stage Odisee	https://stage.odisee.be/onderwijs/
Stageportaal	https://stageportaal.odisee.be
Toledo	https://toledo.kuleuven.be/

De LIO-student dient deze overeenkomst volledig ingevuld aan de opleiding te bezorgen ter controle en finale goedkeuring **vóór de aanvang** van de **stage** en uiterlijk op **15 oktober**.

Door ondertekening verklaren de betrokken partijen deze overeenkomst te hebben gelezen en goedgekeurd.
De overeenkomst is slechts geldig na goedkeuring door de opleiding.

Voor akkoord en goedkeuring

Partij	Naam	Datum	Handtekening
Stageplaats (directie)			
LIO-student			
Opleiding (stagecoördinator)			