|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Begeleiding door de vakmentor Bewegingsopvoeding****COMPLEMENTAIRE STAGE LICHAMELIJKE OPVOEDING (stage 3de opleidingsfase)** |
| Gemeente Stageplaats |  | Studente-mail | Voornaam Familienaamvoornaam.familienaam@student.odisee.be |
| Vak |  | Datum | dd-maand-jaar |
| Vakmentore-mail |  | Vakdocente-mail | Pascal.lefever@odisee.be |
| Klas |  | Uur |  |
| Aantal lln. |  | Lokaal |  |
| **Onderwerp**  |  |

**BEGELEIDING DOOR VAKMENTOR BEWEGINGSOPVOEDING**

De competenties die deze student zal moet beheersen, worden hieronder opgesomd bij lesvoorbereiding en lesrealisatie.

De **aandachtspunten** tijdens de COMPLEMENTAIRE STAGE staan **vetjes**. De complementaire stage voor Bewegingsopvoeding is de eerste stage in het basisonderwijs. Gelieve de sterke punten, de werkpunten en tips te noteren.

Alvast bedankt.

|  |  |
| --- | --- |
| **LESVOORBEREIDING**  | ***Opmerkingen, aanvullingen en tips*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTITUDE** |  |
| **Respectvol overleggen met de mentor over de lesopdracht en de lesvoorbereiding.** |
| **Volledig, tijdig en nauwgezet de verschillende aspecten van de voorbereiding invullen.** |
| **DIDACTISCH** |  |
| **Beginsituatie van de leerlingen inschatten op basis van observatie.** |
| **Lesdoelen selecteren, formuleren en situeren in het leerplan.** |
| **Leerinhouden logisch structureren.** |
| **Werkvorm en organisatie aanpassen aan de beginsituatie, de lesdoelstellingen en de ruimte.** |
| **Geschikte keuze van toestellen en materiaal.** |
| **Zaalschema en bewegingsverloop per fase.** |
| **INNOVATOR** |  |
| **Verschillende informatiebronnen los van het handboek opzoeken.** |
| **Creatieve en originele verwerking.** |
| **Vernieuwende inzichten aanwenden.** |
| **TAAL** |   |
| **Correcte spelling gebruiken en aangepaste woordkeuze en zinsbouw toepassen.** **uiste afkortingen, kernachtige instructie**  |
| **Juiste afkortingen gebruiken en kernachtige verwoorden.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **LESREALISATIE** | ***Opmerkingen, aanvullingen en tips*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTITUDES** |  |
| **Doorzettingsvermogen en flexibiliteit tonen in onvoorziene omstandigheden.** |
| **Zin voor samenwerking tonen en toepassen van de afspraken van de school.** |
| **Verantwoordelijkheidszin tonen op gebied van opruimen, evalueren, zorg voor materiaal…** |
| **Open staan voor feedback en kritische zelfevaluatie.** |
| **Engagement tonen voor de school en het beroep. Leergierig zijn.** |
| **ORGANISATOR** |  |
| **Zich gepast presenteren als leraar zodat alle leerlingen optimaal kunnen werken.** |
| **Vlot coördineren met oog voor efficiëntie, orde, ruimtegebruik en veiligheid.** |
| **De leertijd efficiënt indelen en tempo aanpassen.** |
| **DIDACTISCH** |  |
| **De les gestructureerd opbouwen met aandacht voor verbanden.**  |
| **Demonstreren op een correcte manier.** |
| **Aangepaste, uitdagende en gevarieerde werk- en groeperingsvormen uitvoeren.** |
| **Rekening houden met vakdidactische principes.** |
| **Gepaste, doelgerichte vragen stellen.** |
| **Duidelijke instructies en feedback geven.** |
| **Aandacht voor helpersfunctie en vervangtaken.** |
| **Een gedifferentieerde aanpak hanteren.** |
| **Leerlingen doen nadenken over hun leerproces.** |
| **Efficiënt gebruiken van geschikt materiaal.** |
| **Leerlingen evalueren met het oog op bijsturing.** |
| **INHOUDELIJK EXPERT** |  |
| **Beheersen van inhouden, vakterminologie en vaardigheden van het vak.** |
| **Zich verdiepen in achtergrondkennis** |
| **OPVOEDER** |  |
| **Enthousiast voor de leerlingen staan en hen motiveren.** |
| **Werken aan een goed klasklimaat zodat de leerlingen positief met elkaar omgaan.** |
| **Gepast reageren op ongepast gedrag.** |
| **TAAL** |  |
| **Expressief spreken.** |
| **Het eigen taalniveau aanpassen aan de leerlingen.** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Formuleer een eindconclusie over deze les.* | *Naam van de vakmentor Bewegingsopvoeding / stagelector* *Handtekening* |