|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |
| **Begeleiding door de mentor**  **HERNEMEN INSTAPSTAGE BEWEGINGSRECREATIE** | | | | | |
| Gemeente  Stageplaats |  | | Student  e-mail | Voornaam Familienaam  voornaam.familienaam@student.odisee.be | |
| Vak | Bewegingsrecreatie | | Datum | dd-maand-jaar | |
| Project |  | | | | |
| Mentor  e-mail |  | | Vakdocent  e-mail | [Filip.vandewiele@odisee.be](mailto:Filip.vandewiele@odisee.be) | |

**BEGELEIDING DOOR MENTOR**

De begeleiding van de student gebeurt dagdagelijks via mondelinge feedback.

De competenties die deze student zal moet beheersen aan de hand van een goede begeleiding in deze én volgende stages, worden hieronder opgesomd bij de rubrieken: voorbereiden en realiseren van een project. De **aandachtspunten** tijdens deze stage staan **vetjes**.

Alvast bedankt.

|  |  |
| --- | --- |
| **VOORBEREIDEN VAN EEN PROJECT** | ***Opmerkingen, aanvullingen en tips*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTITUDE** |  |
| **Verantwoordelijkheidszin tonen op gebied van start tot finish.** |
| **Open staan voor feedback en kritische zelfevaluatie. Leergierig zijn.** |
| **Zin voor samenwerking tonen en toepassen van de afspraken.** |
| **Doorzettingsvermogen en flexibiliteit tonen in onvoorziene omstandigheden.** |
| **Volledig, tijdig en nauwgezet de verschillende aspecten van de administratie uitvoeren.** |
| **DIDACTISCH** |  |
| **Realistische doelen opstellen.** |
| **Een draaiboek van het project maken: timing, materiaal, onkosten, personeel, activiteiten, veiligiheid** |
| **Werkvormen en organisatie aanpassen aan beginsituatie, doelen en ruimte.** |
| **INNOVATOR** |  |
| **Verschillende informatiebronnen opzoeken en kritisch hanteren.** |
| Vernieuwende inzichten aanwenden. |
| **INHOUDELIJK EXPERT** |  |
| **Zich informeren over de stageplaats: structuur, doelen, samenwerkingsverbanden…** |
| **Zich verdiepen in achtergrondkennis over de doelgroep, de recreatieve sporten** |

|  |  |
| --- | --- |
| **REALISATIE VAN HET PROJECT** | ***Opmerkingen, aanvullingen en tips*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ORGANISATOR** |  |
| **Zich gepast presenteren als lesgever / begeleider zodat deelnemers optimaal kunnen werken.** |
| **Vlot coördineren met oog voor efficiëntie, orde, ruimtegebruik en veiligheid.** |
| **De tijd efficiënt indelen en tempo aanpassen.** |
| **DIDACTISCH** |  |
| **Realistische doelen selecteren en formuleren.** |
| **De activiteiten gestructureerd opbouwen.** |
| **Aangepaste, uitdagende en gevarieerde werk- en groeperingsvormen uitvoeren.** |
| Een gedifferentieerde aanpak hanteren. |
| **Efficiënt gebruiken van geschikt materiaal.** |
| **INHOUDELIJK EXPERT** |  |
| Theoretische kennis vertalen naar een specifieke situatie/doelen van de sporter. |
| **OPVOEDER** |  |
| **Enthousiast zijn en de deelnemers motiveren.** |
| **Werken aan een goed sportklimaat.** |
| Adequaat reageren in probleemsituaties. |
| Oog hebben voor de vorming van waarden. |
| **TAAL** |  |
| **Communicatief vaardig zijn: expressief, aangepaste omgangstaal mondeling en schriftelijk.** |
| Het eigen taalniveau aanpassen aan de deelnemers. |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVALUATIE VAN HET PROJECT** | ***Opmerkingen, aanvullingen en tips*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **DIDACTISCH** |  |
| **Evalueren van de realisatie van de doelen, de organisatie, de randvoorwaarden…** |
| **TEAM** |  |
| **Bespreken van de evaluatie met collega’s.** |
| **INNOVATOR** |  |
| Evaluatie afwerken via concrete retroplanning. |
| **ATTTUDE** |  |
| **Verantwoordelijkheidszin tonen op gebied van start tot finish.** |
| **Open staan voor feedback en kritische zelfevaluatie. Leergierig zijn.** |

|  |  |
| --- | --- |
| *Formuleer een eindconclusie voor deze stage.* | *Naam van de mentor*  *Handtekening* |