

Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

Informatie instapstages 25-26 (IS1 en IS2)



Inhoud stages



LO Initiatiestage + Instapstage 1 + Instapstage 2



Alle drie de stages plan je in binnen
één dezelfde **basisschool**:

met aanbod lager onderwijs + kleuteronderwijs

Initiatiestage: Observatie- en participatiestage (17-21 november 2025)

LO Instapstage 1: participatie – en actieve stage (2-6 maart 2026)

LO Instapstage 2: actieve stage (4-8 mei 2026)

Observatie: actief observeren / **participeren:** ondersteunt de mentor / **actieve stage:** geeft zelf les



Instapstage 1: 2 maart tot en met 6 maart 2026 (Participatiestage - Actieve stage)

- De stagiair **participeert 3 lestijden bij kleuters:**
 - 1 lestijd: ondersteunen van de mentor
 - 2 lestijden: de **inleiding** geven van de les bewegingsopvoeding en nadien de mentor ondersteunen
- De stagiair **participeert 3 lestijden bij lagere school kinderen;** ondersteunen van de mentor en zelf een **inleiding of slot** geven.
- De stagiair geeft **actief les: 6 lestijden** bewegingsopvoeding in het **lager onderwijs**
- De stagiair vervult tijdens deze week **2 meso-taken.**

Semester

2



Instage 2: 4 tot en met 8 mei 2026 (Actieve stage)

- De stagiair **geeft** actief les: **3 lestijden** bewegingsopvoeding bij **kleuters**.
- De stagiair **geeft** actief les: **9 lestijden** bewegingsopvoeding bij **lagere school** kinderen.
- De stagiair vervult tijdens deze week **2 meso-taken**.

Semester
2

Wat wanneer je niet slaagde op al je vakken van je onderwijsvak(ken) van semester 1 ...

Wat wanneer je overweegt om de opleiding te stoppen ...



overweeg of het zinvol is om de instapstage aan te vatten
plan een gesprek met trajectbegeleider / stagecoördinator
communiceer een mogelijke stopzetting van de stage steeds met
stageschool én stagebegeleiders.

Doelen en evaluatie



Leraar als persoon en professional

Vakinhoudelijke expertise	6 Onderwijsvak 1 6 Onderwijsvak 2	6 Onderwijsvak 1 6 Onderwijsvak 2	6 Onderwijsvak 1 6 Onderwijsvak 2	3 Onderwijsvak 1 3 Onderwijsvak 2	6 Onderwijsvak 1 6 Onderwijsvak 2	
(Vak)didactische expertise		3 Vakdidactiek 1 OV 1 3 Vakdidactiek 1 OV 2	3 Vakdidactiek 2 OV 1 3 Vakdidactiek 2 OV 2 Projectweek OV 1 of 2	3 Vakdidactiek 3 OV 1 3 Vakdidactiek 3 OV 2	Projectweek OV 1 of 2	
Vakoverstijgende expertise	3 Ontwikkelingspsychologie 3 Onderwijskunde 1 3 Taalcompetenties 1 3 Mediawijsheid en -kunde	3 Onderwijskunde 2 3 Taalcompetenties 2	3 Psychopedagogiek 3 Onderwijskunde 3	3 Onderwijskunde 4		
Onderzoeker				3 Praktijkonderzoek 1	3 Praktijkonderzoek 2	
Professionele identiteit	3 Professionele identiteit 1 Nieuwpoort			3 Professionele identiteit 2	6 Bachelorproef	3 Keuze OPO 3 Professionele identiteit 3 Afstudeerproject

Leraar in de praktijkcontext (micro)

Ontwerpen, realiseren en evalueren	3 Didactische practica	3 Instapstage onderwijsvak 1 3 Instapstage onderwijsvak 2	6 Doorgroeistage onderwijsvak 1 6 Doorgroeistage onderwijsvak 2	3 Agogische vaardigheden		9 Schoolstage OV 1 9 Schoolstage OV 2
Positief en verbindend leef- en leerklimaat						

Leraar in de school / in de schoolomgeving (meso)

Samenwerken en communiceren					6 Psychopedagogische vaardigheden 6 Co creatie(f) in de school	
------------------------------------	--	--	--	--	---	--

Leraar in de samenleving (macro)

Maatschappelijk engagement					3 Keuzestage	
	Ik en mijn studiekeuze		Ik en mijn onderwijsvakken			Ik en mijn (school)team

Uitgangspunt: vooropgestelde LUK's (leeruitkomsten) met gedragsindicatoren (zie begeleidings- en evaluatieformulieren)

Leeruitkomsten moeten op **basisniveau** worden behaald.



- kennis en inzichten kunnen begrijpen en uitvoeren
- Inzetten van vaardigheden in een afgebakende context (externe sturing)

OLR 4: Ontwerpen, realiseren en evalueren

- Ik toon aan over **onderwijskundige expertise** te beschikken.
- Ik breng de **beginsituatie** (breed en specifiek) in kaart.
- Ik **ontwerp** zelfstandig leer- en ontwikkelingsactiviteiten (van lessen tot leerlijnen tot geïntegreerd aanbod,...) vanuit de beoogde doelen, de beginsituatie van de lerenden op basis van wetenschappelijk onderbouwde onderwijskundige inzichten.
- Ik integreer brede **vakinhoudelijke en vakdidactische kennis en vaardigheden** in aangeboden leer- en ontwikkelingsactiviteiten.
- Ik integreer **actuele en relevante bronnen, kennis en inzichten** in aangeboden leer- en ontwikkelingsactiviteiten.
- Ik wend de **diversiteit** van de groep aan als leer- en ontwikkelkans.
- Ik **realiseer** zelfstandig gedurende een aaneengesloten en langere periode leer- en ontwikkelingsactiviteiten vanuit de beoogde doelen, de beginsituatie van de lerenden op basis van wetenschappelijk onderbouwde onderwijskundige inzichten.
- Ik geef **diversiteitsresponsief** les.
- Ik integreer de meerwaarde van de **buurt** en de wereld als leerkans.
- Ik **evalueer** zelfstandig tijdens en na de aangeboden leer- en ontwikkelingsactiviteiten de leerwinst van alle lerenden t.a.v. de beoogde leerdoelen en de kwaliteit van het onderwijsleerproces.
- Ik **herken leervragen en -noden** en kan er gepast op inspelen.

OLR 5: Positief en verbindend leef- en leerklimaat

- Ik toon aan over **(ped)agogische expertise** te beschikken.
- Ik creëer proactief een **positief leef- en leerklimaat**, doordat ik in mijn handelen laat zien dat ik gevoelig en receptief ben voor zaken die bevorderend en belemmerend zijn voor leren en ontwikkelen.
- Ik **neem leiding** over het leer- en leefklimaat door in te spelen op gedragingen en groepsprocessen van de lerenden om het welbevinden en de leeransen van alle lerenden te vrijwaren. In meer complexe situaties stem ik af met andere actoren.
- Ik **herken opvoedingsvragen en -noden** en kan er gepast op inspelen.
- Ik organiseer en voer relevante **administratieve taken** uit.

Eindevaluatieformulier stagementor

Fase 1			Fase 2			Fase 3		
Initiatiestage	Instapstage 1	Instapstage 2	Doorgroei-stage 1	Doorgroei-stage 2	Doorgroei-stage 3	Schoolstage 1	Schoolstage 2	Schoolstage 3



Algemene informatie

STUDENT	
ONDERWIJSVAK	
NAAM STAGEMENTOR(EN)	
DATUM	



Legende en codes

- **Niet van toepassing (NVT):** gedragsindicator komt in deze les niet aan bod.
- **Goed (G):** gedragsindicator is duidelijk aanwezig, zonder noemenswaardige aandachtspunten.
- **Matig (M):** gedragsindicator is slechts gedeeltelijk of sporadisch aanwezig; er zijn aandachtspunten.
- **Onvoldoende (O):** gedragsindicator is niet of onvoldoende aanwezig; er zijn expliciete werkpunten.
- Gedragsindicatoren die **vetgedrukt en in het groen** zijn aangeduid, moeten bij het einde van het OPO Instapstage als voldaan worden beoordeeld om te kunnen slagen op het OPO.



Ontwerpen, realiseren en evalueren



ONDERWIJSKUNDIGE EXPERTISE					
Gedragsindicatoren	NVT	G	M	O	Toelichting
Motiveert onderwijskundige-didactische keuzes vanuit algemene didactische principes (vb: aanschouwelijkheidsprincipe, motivatieprincipe, activerings-principe, herhalingsprincipe).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stuurt het onderwijskundig didactisch handelen bij op basis van feedback.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
ONTWERPEN – LESVOORBEREIDING					
Gedragsindicatoren	NVT	G	M	O	Toelichting
Formuleert de beginsituatie positief en concreet op basis van observatie en overleg met de mentor (klas- en omgevingskenmerken/materiaal en zaalopstelling, leerlingenkenmerken, voorkennis en ervaring).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formuleert en gebruikt passende bronnen in de lesvoorbereiding.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Selecteert en formuleert heldere concrete en waarneembare lesdoelen vanuit het leerplan en de beginsituatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kiest passende en activerende didactische werkvormen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bouwt de les gefaseerd op (inleiding, kern, slot).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formuleert heldere instructies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formuleert gerichte kernvragen (AV) /aandachtspunten (LO).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ontwerpt eenvoudige visuele ondersteuning (vb. presentatie, werkblaadjes, bordschema (AV)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

LESREALISATIE m.i.v. EVALUEREN					
Gedragsindicatoren	NVT	G	M	O	Toelichting
Activeert de voorkennis op klasniveau.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Expliciteert het centrale <u>lesdoel</u> .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bouwt de les gefaseerd op (inleiding, kern, slot).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formuleert heldere instructies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Formuleert gerichte vragen met het oog op interactie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Biedt duidelijke visuele ondersteuning (presentatie, projectie, ... (AV), demonstratie (LO)).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zorgt voor maximale bewegingskansen (LO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gebruikt de ruimte en het materiaal veilig en optimaal (LO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Zet activerende didactische werkvormen in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Gaat in op signalen of observaties die aangeven of leerlingen de leerstof begrijpen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Stelt eenvoudige vragen om te checken of leerdoelen worden gehaald.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vraagt de mentor om feedback op de effectiviteit van een les.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Codesysteem evaluatie van stages



- Van verschillende 'rubriekscodes' komen tot 1 code:

Van 3 codes naar 1 code			Van 4 codes naar 1 code			Van 2 codes naar punt /20
GGG = G	GGO = M	MMM = O	GGGG = G	GGMM = M	MMMM = O	G + G > of = 14 G + M > of = 10 en < 14 M + M = 9 G + O = 7 of 8 M + O = 5 of 6 O + O < of = 4
GGM = G	MMG = M	OOG = O	GGGM = G	GGMO = M	GMMO = O	
	GMO = M	MMO = O	GGGO = G	GGOO = M	GMOO = O	
		OOM = O		GMMM = M	MMMO = O	
		OOO = O			MMOO = O	
					GOOO = O	
					MOOO = O	
					Oooo = O	

Practicumbegeleider: beoordeelt de algemene lesgeefcompetenties (zie LUK's met gedragsindicatoren en breekpunten / stagebezoek) & het stageportaal (incl. kwalitatieve feedback mentor) na Instapstage 2 = 70%

Wanneer dit onderdeel (70%) een onvoldoende is, dan kan de student nooit slagen op dit OPO en wordt de eindscore een onvoldoende.



Vakdidacticus: beoordeelt de lesvoorbereidingen van de stage en beoordeelt de leraar als vakinhoudelijk expert tijdens de stage (zie vakgerichte stagecompetenties die zichtbaar zijn in de voorbereiding en de lesrealisatie + verslaggeving mentor over het vakinhoudelijke) = 30%

Mesotaken



Mesotaken

Zie document 'Overzichtsdocument mesotaken'



- 2 mesotaken per stageweek uitvoeren

Niveau 1: basisniveau

De stagiair doet inspanningen om deze mesotaak goed te doen. De stagiair voert de mesotaak uit, onder begeleiding van de mentor. De stagiair heeft besef van zijn verantwoordelijkheid (externe sturing).

- mesotaken invullen zoals het stagerooster
- mesotaken steeds (1-2-3) aanvullen op hetzelfde document 'overzichtsdoc mesotaken
- overzichtsdoc opladen bij 'Bestanden' (bij deadline)

Benaming: Overzicht mesotaken_IS_initialenstudent_datum opladen

Algemene afspraken





STAGE INFORMATIE

- Visie
- Stageleerlijn
- Data en afspraken
- Stageportaal
- Betrokkenen
- Wettelijke bepalingen

Educatieve... ndair Onderwijs
Brussel - Dilbeek

Stagecontactweek

= contact voor de eigenlijke stageperiode

min. 3 weken (incl. vakantieweken) voorafgaand de stage



= hou rekening met planning overleg ifv vakantie

= contact opnemen met de stageschool (tel. of mail om afspraak vast te leggen tijdens contactweek)

eerste contactmoment

of contact stagecoördinator (schoolmentor)

en/of contact met vakmentoren

+ stagerooster bespreken + de nodige documenten aan de stagementor bezorgen (zie later documenten)

▶ **21 Ten laatste vrijdag van de contactweek:** stagerooster opladen op het stageportaal

Stagecontactweken voor de instapstages

Ten laatste vrijdag 13/02: Stagerooster opladen IS1 op het portaal
(= krokusvakantie(16-20/02) – dus eerder stagecontact plannen)

(lesvrije week (2-6/02) – dus tijdig stagecontact plannen)

(Tijdig lesonderwerpen bespreken/ nodig voor de week van de didactiek
23-27/2/26)



Ten laatste vrijdag 17/04: Stagerooster opladen IS2 op het portaal
(Let op paasvakantie én examens voor paasvakantie; tijdig contact plannen)

Stagerooster

Stagerooster bespreken



- Klopt het aantal uren?
- Beschik je over contactgegevens van de mentor? Zalen bekend?
- Adres stageplaats nagaan op stageportaal (!)

Laatste vrijdag contactweek: opladen stagerooster op het portaal

Stageles (individueel) toevoegen (of toevoegen lessenreeks)

Je kan na een stagedag **geen** uren meer toevoegen

Documenten voor de mentor



Begeleidingsformulier_les_door mentor

LO: zie laatste pagina lesvoorbereiding

Per stageles in te vullen door de mentor

Op te laden per les op het stageportaal

Eindevaluatieformulier IS stagementor (zie gedragsindicatoren)

Document beroepshoudingen

➔ Zeker voor de start van de stage aan de mentor bezorgen (papier of digitaal) + [info](#) geven over documenten

▶ ➔ Eventueel verwijzen naar stagewebsite

Onvolledigheidsfiche

Deadline portaal

IS1: 13.03.26

IS2: 15.05.26



Document om aan te tonen wanneer je niet in orde bent met een deadline of verwachting. ‘onvolledigheidsfiche’ (bv. document ontbreekt)

+ vermelden reden

+ opladen bij ‘Bestanden’ bij IS

+ juiste benaming geven: bv.

onvolledigheidsfiche_initialenstage_vak_initialenstudent

Lesvoorbereiding aan mentor bezorgen

Lesvoorbereiding: min. 3 dagen voor de eigenlijke les (basisversie) aan mentor bezorgen (digitaal)

Eigenlijke stageles: definitieve LVB (digitaal of papier)



+ Begeleidingsformulier_les_door mentor (per stageles)

→ basisgegevens op document zelf invullen

→ moment plannen om les te bespreken

Bij een onvoldoende uitgewerkte voorbereiding kan de stage worden stopgezet.

Lesvoorbereiding op het portaal



Odisee: avond voor de eigenlijke stagedag **voor 23u59** opgeladen op het portaal

- Lesvoorbereiding
- Lesmateriaal (werkbladen, kopie werkboek, taakkaarten, ...)
- Presentatie (PDF)

Eindevaluatieformulier



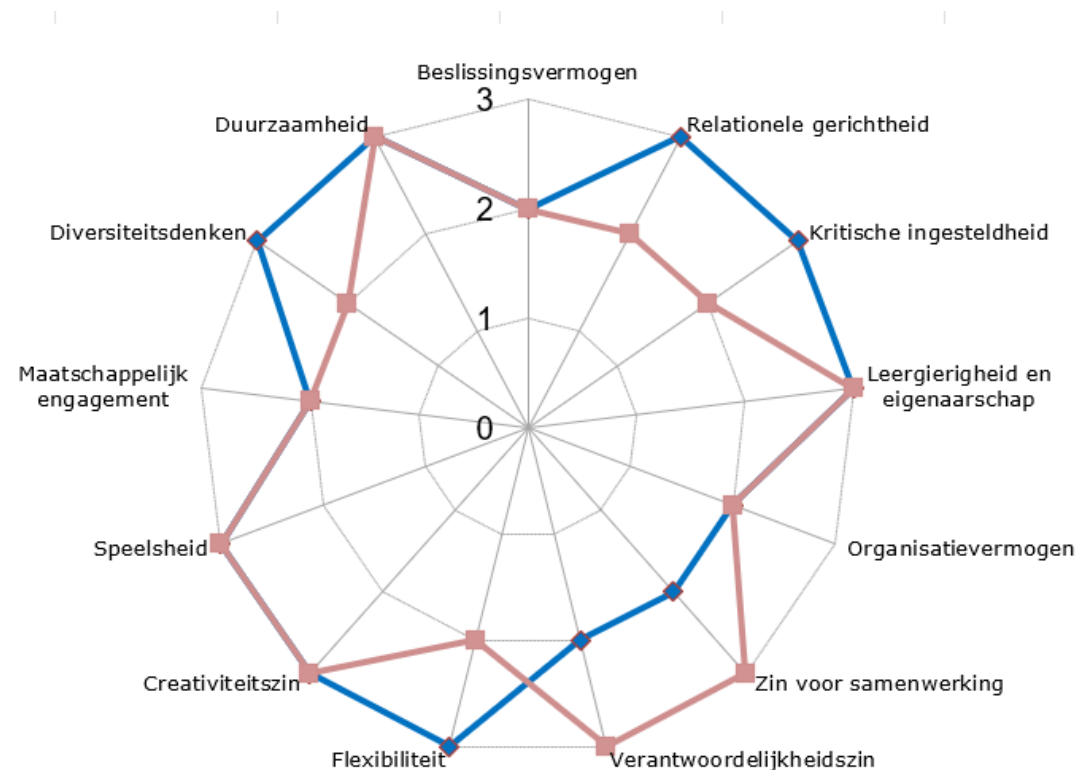
- **Voor** de start van de stage bezorg je dit document aan de mentor.
- **Na** al je gegeven lessen vult de mentor (of verschillende mentoren van hetzelfde vak) dit document in.
- Plan een moment om het document terug te krijgen
- Bespreek je stageverloop (samen met de beroepshoudingen)

Beroepshoudingen

Document eerst zelf (voor jezelf) invullen op het einde van de stage

Einde stage: door mentor laten invullen + overlegmoment

	Student
Beslissingsvermogen	2
Relationele gerichtheid	3
Kritische ingesteldheid	3
Leergierigheid en eigenaarschap	3
Organisatievermogen	2
Zin voor samenwerking	2
Verantwoordelijkheidszin	2
Flexibiliteit	3
Creativiteitszin	3
Speelsheid	3
Maatschappelijk engagement	2
Diversiteitsdenken	3
Duurzaamheid	3





Stagebegeleiding

Stagebegeleiders: vakdidactici/stagebegeleider LO + practicumbegeleiders

Vorbereiding IS1: tijdens week van de didactiek (23/2 – 27/2/26)

LVB worden begeleid (+beoordeeld) door je stagebegeleider LO

IS2: Eén practicumbegeleider / stagebezoeker **volgt een stageles.**

Communiceer tijdig en duidelijk met je stagebezoeker.

+ hou hem/haar op de hoogte van last-minute wijzigingen via telefoon (contactgegevens docenten zie stagewebsite: documenten LO – Algemene documenten!

Wat als je mentor ziek is



Observatiestages:

- Of vragen om bij andere LO-mentor te observeren
- Steeds weergeven op een 'onvolledigheidsfiche'
- Of inhalen in of na de eigenlijke stageperiode (deadline portaal; onvolledigheidsfiche opladen/ nieuwe uren ingeven op portaal/ practicumbegeleiders verwittigen)

Actieve stages:

Vragen naar andere toezichter (nooit zonder toezicht lesgeven)

Inhalen in of na de eigenlijke stageperiode (ten laatste 2 weken na de stage)

Wat als je ziek bent



Je meldt **ZIEKTE** de eigenlijke lesdag (voor eerste lesuur start school) telefonisch aan stageschool + mentor(en + stagebezoeker

Je geeft je afwezigheid aan via het stageportaal.

Bij IS2 verwittig je onmiddellijk **via telefoon** je practicumbegeleider(s) of stagebezoeker.

Haal de gemiste uren zo vlug mogelijk in (ten laatste binnen de 2 weken na stage).
Je bespreekt dit (*op eigen initiatief*) met stageschool + practicumbegeleider(s) en geeft dit in op het stageportaal.



• Afwezig op stage?

Komende stagelessen

Datum	Tijdstip	Onderwerp
MA 1 september 2025	15:58-17:58	Gesteenten

+ Stageles toevoegen + Reeks stagelessen toevoegen Stagerooster bekijken

Mijn actieve stages

Stage	Periode	Stageplaats	Begeleider	Contract
Initiatiestage semester 1	2024-2025 semester 1	Dilbeek Don Bosco-Instituut ASO/TSO/BS O	Daan Van Hooste	✓
Initiatiestage semester 1	2024-2025 semester 1	Sint-Pieters-Leeuw Vrije Basisschool Sint Lutgardis Zoon	Bart De Winter	⚠

Mijn stagecontracten



Bart Simpson
0000002
Secundair Onderwijs - Dagonderwijs
Chemie | Engels
bart.simpson@student.odisee.be

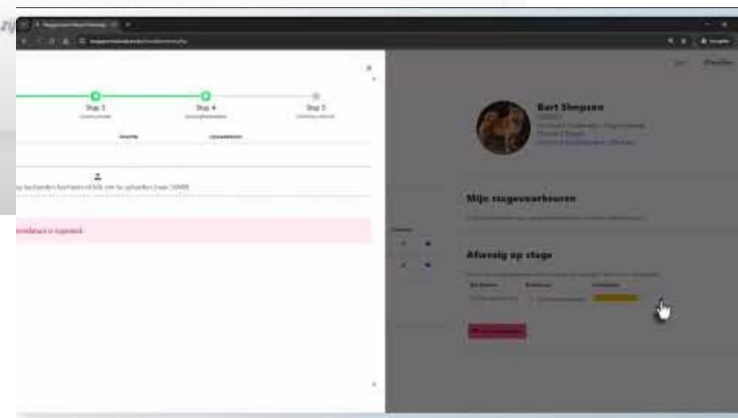
Mijn stagevoorkeuren

Er zijn op dit moment geen stages waarvoor je een voorkeur moet doorgeven.

Afwezig op stage

Als je door omstandigheden niet aanwezig zijn

Meld afwezigheid





Je melding moet nog gecontroleerd worden door de opleiding.

Je hebt alle noodzakelijke stappen voor het melden van je afwezigheid doorlopen. Hieronder kan je een overzicht van je melding bekijken:

Student	AABart Simpson (0000002)		
Gecontroleerd door opleiding	▲		
Periode afwezigheid	Van DO 28 augustus 2025 tot VR 5 september 2025 (9 dagen)		
Betrokken stage(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Initiatiestage semester 1 		
Betrokken stageplaats(en)	Don Bosco-Instituut ASO/TSO/BS O, Brusselstraat 283 , 1702 Dilbeek, België 02 466 55 79		
Betrokken stagebegeleider(s)	<ul style="list-style-type: none"> • Daan Van Hooste • Bram Van den Broeck • Katrin De Bisschop 		
Betrokken stageles(sen)	1		
Bestanden	Naam	Grootte	Uploddatum
	IMG_0784	115.37 KB	DO 28 augustus 2025 - 14u47

Deadline portaal

Altijd één week na de officiële stageperiode: (ook als je lessen moet inhalen).

Stageportaal: Algemene bestanden

- Contract
- Reflectieverslag
- Overzichtsdocument mesotaken
- Eindevaluatieformulieren mentoren
- Document beroepshoudingen
- Onvolledigheidsfiche (bv bij ziekte noteren waarom x aantal lessen niet zijn gegeven)



Stageportaal: Per stageles:

- Lesvoorbereiding
- Begeleidingsformulier mentor
- ▶ 35 - Eventueel extra materiaal: taakkaarten, ...

Type bestanden:

- Andere

Vb. Onvolledigheidsfiche, overzichtsdokument mesotaken, verslag observatieopdrachten

- Begeleidingsformulier

= Een beoordeling van een stageles

Vb. Begeleidingsformulier mentor (= blad met sterke punten en werkpunten)

- Bijlage lesvoorbereiding

Vb. lesmateriaal, presentatie, ...

- Stagecontracten

- Eindevaluatie

Vb. eindevaluatieformulier mentor (a.d.h.v. gedragsindicatoren)

- Lesvoorbereiding

- Reflectie Vb. reflectie-opdracht



Naamgeving documenten

Begeleidingsformulier mentor: *Begeleidingsformulier_mentor + initialenmentor_+initialen stage_vak_datum*

Lesvoorbereiding: *lesvoorbereiding_vak_initialenstage_initialenstudent_datum_uur*

Bijlage lesvoorbereiding: *PPT_vak_initialenstage_initialenstudent_datum_uur*

Bijlage lesvoorbereiding: *Lesmateriaal_vak_initialenstage_initialenstudent_datum_uur*

Beroepshoudingen: *Beroepshoudingen_initialenstage_initialenstudent_datum*

Observatieverslag: *Observatieverslag_initialenstage_initialenstudent_datum*

Onvolledigheidsfiche: *Onvolledigheidsfiche_initialenstage_vak_initialenstudent*

Score 'NA'; niet afgelegd

- Ontbreken stagecontract (met handtekening)
- Geen stagerooster
- LVB niet opgeladen op portaal (dag voor de eigenlijke lesdag 23:59u)
- Uitwerking LVB (toepassing AI) niet in overeenstemming met eigen competenties
- Mentor: geen LVB tijdens eigenlijke stageles
- Geen observatieverslag (AV) of reflectieverslag (LO)
- Documenten ontbreken op portaal bij deadline
- Lessen niet ingehaald
- Niet gewettigd afwezig op stageplaats
- Score 0: stagebezoeker staat op stageplaats - niet verwittigd van wijziging les



▶ 38 Score: max. 7/20 bij een blijvend negatief scoren op beroepshoudingen

GDPR-wetgeving

Tips en richtlijnen voor de student/stagiair:

- De stagiair respecteert de privacy van leerlingen, collega's, begeleiders en alle andere personen met wie hij tijdens zijn stage in aanraking komt.
- Het is verboden voor de stagiair om foto's te nemen en opnames te maken van leerlingen, collega's, begeleiders en alle andere personen met wie hij tijdens zijn stage in aanraking komt, tenzij voorafgaandelijke schriftelijke toestemming werd bekomen.
- De stagiair vermeldt nooit namen van leerlingen in zijn stageverslag en/of logboeken, noch in e-mailverkeer of andere documenten.
- De stagiair zorgt ervoor dat hij nooit documenten met vertrouwelijke informatie over leerlingen laat rondslingeren.



Geef aandacht aan je beroepshoudingen

Volg zelf de afspraken op die de school verwacht van de IIn, collega's

Meld je de eerste dag aan bij het secretariaat en schoolmentor (eventueel bij directie). Zie ook einde stage.

Wees ALTIJD tijdig aanwezig (min. 15 minuten voor les)

Zorg voor een verzorgd voorkomen / kledij (let op persoonlijke hygiëne/ sportkledij LO-studenten)

Gebruik geen GSM tijdens de lessen



Eet of kauw niet tijdens stagelessen

Wees loyaal naar de stageschool toe én naar Odisee (Roddel niet)

Zoek contact op met mentoren en andere leraren in de lerarenkamer. Stel vragen vanuit betrokkenheid.

Vraag tijdig info aan mentoren. Geef hen documenten / boeken tijdig terug. Hou je aan gemaakte afspraken.

TAKE HOME MESSAGE



Belangrijke data

- Tijdig contact opnemen met je stageschool
- Ten laatste vrijdag 13/02: Stagerooster opladen IS1 op het portaal (Let op! Vrijdag voor vakantieweek)
- Ten laatste 13/03: Deadline portaal IS1 
- Tijdig contact opnemen met je stageschool
- Ten laatste vrijdag 17/04: Stagerooster opladen IS2 op het portaal (Let op vakantieweek)
- Ten laatste 15/05: Deadline portaal IS2