

**STAGEOVEREENKOMST 2023-2024**

**Stageplaats – Student – Odisee**

**Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs**

**2 E-BaSO-D/AV Stage 5 - Lichamelijke Opvoeding & Algemeen Onderwijsvak**

**2<sup>de</sup> opleidingsfase**

Tussen (naam, adres en telefoonnummer van de stageplaats: administratieve zetel)

.....  
.....  
.....

Ondernemingsnummer (nr. KBO) :

vertegenwoordigd door (naam, voornaam, e-mailadres van de verantwoordelijke)

.....  
.....  
.....

in de hoedanigheid van .....

hierna genoemd “de stageplaats”

**Effectieve stageplaats**

Adres idem administratieve zetel:  JA  Neen → gelieve het adres hieronder te vermelden

.....  
.....

en de vzw Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0408429584

vertegenwoordigd door *Janne Kerremans, stagecoördinator Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs*

hierna genoemd “de hogeschool”

en de student

Voornaam & familienaam student: .....

Adres student (optioneel): .....

E-mail student: .....@student.odisee.be

Tel. of GSM student: .....

..... opleidingsfase Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs met als onderwijsvakken:

Onderwijsvak 1: **Lichamelijke Opvoeding**

Onderwijsvak 2: .....

ingeschreven aan de hogeschool voor de bacheloropleiding

**Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs**

**Odisee – Campus Dilbeek, Stationsstraat 301, 1700 Dilbeek**

hierna genoemd “de student”.

Wordt overeengekomen als volgt:



1. De stageplaats verklaart zich akkoord de student stage te laten lopen op de stageplaats tijdens onderstaande periodes.
2. Het stagevolume wordt hieronder omschreven. Tijdens de periode vermeld in punt 2 loopt de student stage, volgens het uurrooster dat wordt afgesproken.  
De taken van de student in het kader van deze stage zijn (concrete afspraken):

### 2 E-BaSO-D/AV Stage 5-student Lichamelijke Opvoeding & Algemeen Onderwijsvak

De **actieve stageperiode** begint op **26 februari** en eindigt op **1 maart 2024**.

De student doet geen stage LO in deze stageperiode, enkel stage van het algemeen onderwijsvak.

Het stagevolume bedraagt **één week stage**. De student **geeft 8 uur les van zijn algemeen onderwijsvak**. De student geeft les in **de dubbele-, en/ of arbeidsgerichte finaliteit**.

De student vervult tijdens deze week **min. twee algemene meso-taken** (toezicht, administratieve opdracht, ...)

**De student plant zelf een beperkt aantal observatie-uren in de week voorafgaand de stage op zijn lesvrije ogenblikken (week 19 tot en met 23 februari)**. De bedoeling is dat hij/zij de klassen leert kennen waar hij/zij zal lesgeven. *Dit kan ook tijdens de lesvrije week van de hogeschool van 5 februari tot en met 9 februari, wanneer de student afziet van zijn vakantieperiode. Hij heeft op dat ogenblik in principe vakantie.*

*De student neemt tijdig contact op met de stageschool. Hij maakt tijdens de contactperiode van 15 tot en met 19 januari 2024 een afspraak met de schoolmentor om het stagerooster te bespreken en informeert bij de mentor(en) naar de lesonderwerpen. Hij plant dit op lesvrije ogenblikken van de hogeschool. Ook tijdens de lesvrije week van de hogeschool van 5 februari tot en met 9 februari kan de student (eigen keuze) contact opnemen. Hij heeft op dat ogenblik in principe vakantie.*

De stageplaats waakt erover dat de stage niet leidt tot een aanwezigheid op de stageplaats van meer dan 38u per week. Een gedeelte van de stage kan worden uitgevoerd zonder aanwezigheid op de stageplaats voor zover een evenwaardige begeleiding van de student mogelijk is.

Alle praktische afspraken rond de stage (kledij, inhalen van de stage na ziekte, uurroosters...) worden door de student in overleg met de stageplaats gemaakt.

Wanneer stagelessen aangegeven in deze stageovereenkomst niet kunnen doorgaan omwille van overmacht (pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, afwezigheid van klasgroep o.w.v. uitstap, (langdurige) ziekte van de student, activiteiten stageplaats, ...) dan zal de student **in een mail naar de stagecoördinator van Odisee voor LO ([janne.kerremans@odisee.be](mailto:janne.kerremans@odisee.be)) naar de stagecoördinator van Odisee voor algemeen vak ([katrin.debisschop@odisee.be](mailto:katrin.debisschop@odisee.be)) én in een mail naar de directie van de stageschool aangeven:**

- Op welke dag(en) de stage niet kan doorgaan
- Op welke dag(en) de inhaalstage gepland wordt
- De reden van verplaatsing/ inhaalstage

Dit wordt in onderling overleg bepaald met de stageplaats én dient te worden goedgekeurd door de stagecoördinator en stagebegeleider. De student legt deze – in onderling overleg gemaakte afspraken – vast in mail, bezorgt deze aan de stageplaats met de vraag om deze in reply te bevestigen. Bij (langdurige) ziekte van de student, neemt hij/zij onmiddellijk contact op met de stagecoördinator van Odisee en bezorgt het ziekte-attest als bewijs. De student brengt ook de stageplaats op de hoogte.

**Odisee** vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

[www.odisee.be](http://www.odisee.be)



3. Ten laatste bij het afsluiten van deze overeenkomst overhandigt de stageplaats de resultaten van de risicoanalyse per werkpost of activiteit waar de student stage loopt, aan de hogeschool en aan de student. Hiervoor kan de eigen werkpostfiche gebruikt worden of het model van de hogeschool (op aanvraag verkrijgbaar). De werkpostfiche bevat een beschrijving van de werkpost/activiteit, ongeacht of deze een passend gezondheidstoezicht vereist. Daarnaast vermeldt de werkpostfiche, voor zover toepasselijk:
- De toe te passen preventiemaatregelen,
  - De aard van het risico dat een specifiek gezondheidstoezicht vereist,
  - De verplichtingen die de student moet naleven i.v.m. de risico's eigen aan de werkpost/activiteit,
  - De aangepaste opleiding met het oog op de toepassing van de preventiemaatregelen,
  - De preventiemaatregelen die verband houden met de moederschapsbescherming,
  - De verplichtingen inzake gezondheidstoezicht, inentingen, dosimetrische controle.
4. De stageplaats verklaart dat uit de risicoanalyse is gebleken dat:
- er geen verplichtingen zijn inzake gezondheidstoezicht, inentingen, dosimetrische controle of inzake maatregelen i.v.m. de moederschapsbescherming.

**OF**

De uitvoering van het gezondheidstoezicht/de dosimetrische controle/het toedienen van de inentingen wordt toevertrouwd (aankruisen wat van toepassing is):

- aan de preventiedienst van de hogeschool  
 aan de preventiedienst van de stageplaats.

Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de hogeschool, ontvangen de stageplaats en de student een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.

Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de stageplaats, ontvangen de hogeschool en de student een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.

Indien de stage voor de student de allereerste stage is, wordt de gezondheidsbeoordeling die vereist is, uitgevoerd voor het begin van de stage.

Indien de stage voor de student niet de allereerste stage is, maar een nieuw risico meebrengt waarvoor een gezondheidsbeoordeling nodig is, wordt deze ook uitgevoerd voor de aanvang van de stage.

5. Vóór en tijdens de stage worden de studenten begeleid door de mentor van de stageplaats en de stagebegeleider van de hogeschool. De mentor van de stageplaats doet het nodige voor het onthaal en begeleiding van de student. De opdrachten van de student worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de mentor.

De mentor van de stageplaats is:

Voornaam & Familiennaam: .....

E-mailadres: .....

Klas: .....

*(naam en contactgegevens stagementor stageplaats)*



**De stageinformatie en stagedocumenten zijn digitaal beschikbaar voor studenten en mentoren op de stagewebsite van de opleiding: <https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/>**

**We ontvangen graag het rechtstreekse e-mailadres en telefoonnummer van de stagementor om vlot te kunnen communiceren bij wijzigingen, bedenkingen, ...**



De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding en opvolging van alle stages uitgaande van éénzelfde opleiding van de hogeschool, in samenwerking met de stagebegeleiders.

De stagecoördinatoren zijn mevr. Katrin De Bisschop (AV) en mevr. Janne Kerremans (LO)  
Contactgegevens: [katrin.debisschop@odisee.be](mailto:katrin.debisschop@odisee.be) – GSM: 0472 23 35 46 – Campus Brussel – Warmoesberg 26, 1000 Brussel  
Contactgegevens: [janne.kerremans@odisee.be](mailto:janne.kerremans@odisee.be) – Tel.: 02 609 88 67 – Campus Dilbeek – Stationsstraat 301, 1700 Dilbeek

6. Alle vermogensrechten van industriële en intellectuele eigendom die ontstaan tijdens, door of in verband met de door de student op grond van deze stageovereenkomst te verrichten taken, komen uitsluitend toe aan de stageplaats.
7. De hogeschool erkent uitdrukkelijk de verplichting inzake beroepsgeheim, waarbij zowel de student als de stagebegeleider/stageplaatscoördinator gehouden zijn het beroepsgeheim, eigen aan de sector waarin de stage wordt volbracht, te eerbiedigen en zich te onthouden van enigerlei handeling die de goede naam of de bedrijvigheid van de stageplaats zou kunnen schaden; deze verplichting duurt voort na de periode van de stage.

Via deze stageovereenkomst maakt de hogeschool de student en de stagebegeleider/stageplaatscoördinator vooraf attent op het feit dat zij verplicht zijn volledige geheimhouding in acht te nemen wat betreft patiënten-, klanten- en personeelsgegevens, fabricage en werkmethodes, therapie en zorgschema's, software en technische informatie waarvan zij naar aanleiding van de uitvoering van de stage kennisnemen en die deel uitmaken van de intellectuele eigendom van de stageplaats.

In het kader van deze stageovereenkomst worden persoonsgegevens van de student uitgewisseld tussen de hogeschool en de stageplaats die daarbij -elk voor zich- optreden als onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken. De hogeschool en de stageplaats verbinden zich ertoe de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking en bescherming van persoonsgegevens na te leven.

Met het oog op het contacteren en identificeren van de student vóór de start van de stage, worden de door de hogeschool aan de stageplaats overgemaakte persoonsgegevens beperkt tot de naam, de voornaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de student, en indien noodzakelijk, het adres en de geboortedatum. In voorkomend geval informeert de student de stageplaats over de faciliteiten inzake stage die aan de student werden toegekend op grond van een functiebeperking of ander bijzonder statuut. Eventuele bijkomende persoonsgegevens van de student dienen door de stageplaats, met eerbiediging van de regelgeving inzake verwerking en bescherming van persoonsgegevens, rechtstreeks bij de student te worden ingewonnen.

Daarnaast wisselen de hogeschool en de stageplaats informatie uit over het verloop, de begeleiding en de evaluatie van de student. Deze uitwisseling gebeurt tussen de stagementor van de stageplaats en de stagebegeleider van de hogeschool, die deze informatie -indien nodig- kan delen met andere bevoegde personeelsleden van de hogeschool. De stageplaats verbindt zich tot discretie aangaande alle informatie die de stageplaats over de student verneemt. Deze verplichting blijft bestaan na afloop van deze overeenkomst.

De stageplaats verbindt zich ertoe om de over de student ontvangen persoonsgegevens enkel te gebruiken met het oog op de naleving van de verbintenissen vermeld in deze stageovereenkomst.

De hogeschool en de stageplaats zijn exclusief aansprakelijk voor de eventuele schade die voortvloeit uit de eigen verwerkingen van persoonsgegevens en de verwerkingen van persoonsgegevens door de door haar aangeduide personen of entiteiten, en dit zonder recht op schadevergoeding vanwege de andere partij.



8. De polis voor arbeidsongevallen afgesloten door de hogeschool, verzekert de studenten die een onbezoldigde stage doen, zowel voor ongevallen die zich voordoen op de stageplaats als voor ongevallen van of op weg naar de stageplaats.

Voor schade die tijdens de uitvoering van de stage wordt toegebracht aan derden, geldt de polis burgerlijke aansprakelijkheid die de stageplaats als aansteller in overeenstemming met artikel II.355/1 van de Codex Hoger Onderwijs in voorkomend geval heeft afgesloten.

De student meldt elk ongeval aan het secretariaat van de cluster waar zijn opleiding deel van uitmaakt.

9. Er mag door de stageplaats noch aan de student, noch aan de stagebegeleider/stageplaatscoördinator van de hogeschool enige vergoeding voor welke prestatie ook worden toegekend, m.u.v. een onkostenvergoeding.
10. De stageplaats maakt het evaluatieverslag op overeenkomstig de afspraken met de opleiding (zie stagewebsite of op aanvraag via mail naar de stagecoördinator).
11. Onkosten verbonden aan opdrachten gegeven door de stageplaats kunnen niet verhaald worden op de studenten of de hogeschool.
12. Betwistingen omtrent de toepassing van deze overeenkomst zullen geregeld worden in onderling overleg. De stage eindigt automatisch als de student niet meer ingeschreven is als student aan de hogeschool.

Aldus opgemaakt te ....., op .....  
in minstens één origineel exemplaar, waarvan elke partij erkent een kopie van het volledig ondertekende origineel ontvangen te hebben, ofwel in één digitaal exemplaar door elke partij ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

*Janne Kerremans, stagecoördinator*

Voor de stageplaats  
(naam en handtekening)

Voor de hogeschool  
(naam en handtekening)

De student  
(naam en handtekening)

Bijlage 1: in te vullen werkpostfiche/risicoanalyse door de stageplaats (eigen model of model van de hogeschool op aanvraag verkrijgbaar)

Bijlage 2: (in voorkomend geval) formulier van gezondheidstoezicht

