

**STAGEOVEREENKOMST 2023-2024**  
**Stageplaats – Student – Odisee**  
**Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs - Campus Brussel**  
**2 E-BaSO-B Stage 4 – Brusselse context**  
**2<sup>de</sup> opleidingsfase**

Tussen (naam, adres en telefoonnummer van de stageplaats: administratieve zetel)

.....  
.....  
.....

Ondernemingsnummer (nr. KBO) :

vertegenwoordigd door (naam, voornaam, e-mailadres van de verantwoordelijke)

.....  
.....  
.....

in de hoedanigheid van .....

hierna genoemd “de stageplaats”

**Effectieve stageplaats**

Adres idem administratieve zetel:  JA  Neen → gelieve het adres hieronder te vermelden

.....  
.....

en de vzw Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0408429584

vertegenwoordigd door *Katrin De Bisschop, stagecoördinator Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs*

hierna genoemd “de hogeschool”

en de student

Voornaam & familienaam student: .....

Adres student (optioneel): .....

E-mail student: .....@student.odisee.be

Tel. of GSM student: .....

..... opleidingsfase Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs met als onderwijsvakken:

Onderwijsvak 1: .....

Onderwijsvak 2: .....

ingeschreven aan de hogeschool voor de bacheloropleiding

**Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs**  
**Odisee – Campus Brussel, Warmoesberg 26, 1000 Brussel**

hierna genoemd “de student”.



Wordt overeengekomen als volgt:

1. De stageplaats verklaart zich akkoord de student stage te laten lopen op onderstaande data.
2. Het stagevolume en de concrete afspraken worden hieronder gestipuleerd. Tijdens de periode vermeld in punt 2 loopt de student stage, volgens het uurrooster dat wordt afgesproken. De taken van de student in het kader van de stage zijn (concrete afspraken):

**Stageweek 1: 23 tot en met 27 oktober 2023. Graag vrijdagmiddag lesvrij houden.**

De student **observeert tijdens deze week 6 uur per onderwijsvak**. (lieft eerste graad / of eerste jaar van de tweede graad **met D-finaliteit of een dubbele finaliteit**).

**Het onderwijsvak PAV:** plannen voor het vak PAV in de tweede graad A-finaliteit (bij een vakkenmodel of gedeeltelijk geïntegreerd model de studenten bij voorkeur plannen voor een mix van lessen uit minstens twee vakken algemene vorming (Nederlands, wiskunde, MAVO en natuurwetenschappen).

**Studenten met het vak Project Kunstvakken in hun programma:** donderdag-vrijdag lesvrij houden (indien mogelijk), zodat deze studenten hun PKV-stage kunnen lopen in een Cultureel Centrum of Gemeenschapscentrum.

Graag de uren plannen in de klassen waar de student de week nadien les geeft.

De bedoeling van deze stageweek is dat de student de klassen leert kennen waar hij/zij zelf zal aan lesgeven tijdens de actieve stage. De student maakt ook afspraken met de mentor(en) over de lesonderwerpen voor de actieve lessenreeksen van week 2-3.

+ De student vervult tijdens deze week **min. één meso-taak** (toezicht, administratieve opdracht, ...)

**Stageweek 2: 6 tot en met 10 november 2023. Graag vrijdagmiddag lesvrij houden.**

De student **geeft 6 lessen van elk van zijn onderwijsvakken**. Graag hetzelfde stagerooster als tijdens week 1 én week 3?

+ De student vervult tijdens deze week **min. één meso-taak** (toezicht, administratieve opdracht, ...)

+ De student **observeert min. 2 lessen bij medestudenten**.

**Stageweek 3: 13 tot en met 17 november 2023. Graag vrijdagmiddag lesvrij houden.**

De student **geeft 6 lessen van elk van zijn onderwijsvakken**. Graag hetzelfde stagerooster als tijdens week 1 én week 2?

+ De student vervult tijdens deze week **min. één meso-taak** (toezicht, administratieve opdracht, ...)

+ De student **observeert min. 2 lessen bij medestudenten**.

*De student neemt tijdig contact op met de stageschool om een afspraak te maken voor de contactdag lerarenstage. Indien mogelijk bespreekt hij tijdens de contactdag het stagerooster van stage 4. Wanneer de school geen contactdag organiseert op 10 oktober, dan neemt de student contact op met de stageschool tijdens de week van **9 tot en met 13 oktober 2023; op lesvrije ogenblikken van de hogeschool**.*

Alle praktische afspraken rond de stage (kledij, inhalen van de stage na ziekte, uurroosters...) worden door de student in overleg met de stageplaats gemaakt.

**Odisee** vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

[www.odisee.be](http://www.odisee.be)



De stageplaats waakt erover dat de stage niet leidt tot een aanwezigheid op de stageplaats van meer dan 38u per week. Een gedeelte van de stage kan worden uitgevoerd zonder aanwezigheid op de stageplaats voor zover een evenwaardige begeleiding van de student mogelijk is.

Wanneer stagelessen aangegeven in deze stageovereenkomst niet kunnen doorgaan omwille van overmacht (pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, afwezigheid van klasgroep o.w.v. uitstap, (langdurige) ziekte van de student, activiteiten stageplaats, ...) dan zal de student **in een mail naar de stagecoördinator van Odisee ([katrin.debisschop@odisee.be](mailto:katrin.debisschop@odisee.be)) én in een mail naar de directie van de stageschool aangeven:**

- Op welke dag(en) de stage niet kan doorgaan
- Op welke dag(en) de inhaalstage gepland wordt
- De reden van verplaatsing/inhaalstage

Dit wordt in onderling overleg bepaald met de stageplaats én dient te worden goedgekeurd door de stagecoördinator en stagebegeleider. De student legt deze – in onderling overleg gemaakte afspraken – vast in mail, bezorgt deze aan de stageplaats met de vraag om deze in reply te bevestigen. Bij (langdurige) ziekte van de student, neemt hij/zij onmiddellijk contact op met de stagecoördinator van Odisee en bezorgt het ziekte-attest als bewijs. De student brengt ook de stageplaats op de hoogte.

3. Ten laatste bij het afsluiten van deze overeenkomst overhandigt de stageplaats de resultaten van de risicoanalyse per werkpost of activiteit waar de student stage loopt, aan de hogeschool en aan de student. Hiervoor kan de eigen werkpostfiche gebruikt worden of het model van de hogeschool (op aanvraag verkrijgbaar). De werkpostfiche bevat een beschrijving van de werkpost/activiteit, ongeacht of deze een passend gezondheidstoezicht vereist. Daarnaast vermeldt de werkpostfiche, voor zover toepasselijk:
- De toe te passen preventiemaatregelen,
  - De aard van het risico dat een specifiek gezondheidstoezicht vereist,
  - De verplichtingen die de student moet naleven i.v.m. de risico's eigen aan de werkpost/activiteit,
  - De aangepaste opleiding met het oog op de toepassing van de preventiemaatregelen,
  - De preventiemaatregelen die verband houden met de moederschapsbescherming,
  - De verplichtingen inzake gezondheidstoezicht, inentingen, dosimetrische controle.
4. De stageplaats verklaart dat uit de risicoanalyse is gebleken dat:
- er geen verplichtingen zijn inzake gezondheidstoezicht, inentingen, dosimetrische controle of inzake maatregelen i.v.m. de moederschapsbescherming.

**OF**

De uitvoering van het gezondheidstoezicht/de dosimetrische controle/het toedienen van de inentingen wordt toevertrouwd (aankruisen wat van toepassing is):

- aan de preventiedienst van de hogeschool  
 aan de preventiedienst van de stageplaats.

Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de hogeschool, ontvangen de stageplaats en de student een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.

Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de stageplaats, ontvangen de hogeschool en de student een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.

Indien de stage voor de student de allereerste stage is, wordt de gezondheidsbeoordeling die vereist is, uitgevoerd voor het begin van de stage.

Indien de stage voor de student niet de allereerste stage is, maar een nieuw risico meebrengt waarvoor een gezondheidsbeoordeling nodig is, wordt deze ook uitgevoerd voor de aanvang van de stage.

**Odisee** vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

[www.odisee.be](http://www.odisee.be)



5. Vóór en tijdens de stage worden de studenten begeleid door de mentor van de stageplaats en de stagebegeleider van de hogeschool. De mentor van de stageplaats doet het nodige voor het onthaal en begeleiding van de student. De opdrachten van de student worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de mentor.

De mentor van de stageplaats is:

Voornaam & Familiennaam: .....

E-mailadres: .....

Klas: .....

(naam en contactgegevens stagementor stageplaats)



**De stageinformatie en stagedocumenten zijn digitaal beschikbaar voor studenten en mentoren op de stagewebsite van de opleiding: <https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/>**

**We ontvangen graag het rechtstreekse e-mailadres en telefoonnummer van de stagementor om vlot te kunnen communiceren bij wijzigingen, bedenkingen, ...**

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding en opvolging van alle stages uitgaande van éénzelfde opleiding van de hogeschool, in samenwerking met de stagebegeleiders.

De stagecoördinator is **Katrin De Bisschop**

Contactgegevens: [katrin.debisschop@odisee.be](mailto:katrin.debisschop@odisee.be) - Tel.: 02-608 49 35 / GSM: 0472-23 35 46

Odissee Campus Brussel - Warmoesberg 26, 1000 Brussel

6. Alle vermogensrechten van industriële en intellectuele eigendom die ontstaan tijdens, door of in verband met de door de student op grond van deze stageovereenkomst te verrichten taken, komen uitsluitend toe aan de stageplaats.
7. De hogeschool erkent uitdrukkelijk de verplichting inzake beroepsgeheim, waarbij zowel de student als de stagebegeleider/stageplaatscoördinator gehouden zijn het beroepsgeheim, eigen aan de sector waarin de stage wordt volbracht, te eerbiedigen en zich te onthouden van enigerlei handeling die de goede naam of de bedrijvigheid van de stageplaats zou kunnen schaden; deze verplichting duurt voort na de periode van de stage.

Via deze stageovereenkomst maakt de hogeschool de student en de stagebegeleider/stageplaatscoördinator vooraf attent op het feit dat zij verplicht zijn volledige geheimhouding in acht te nemen wat betreft patiënten-, klanten- en personeelsgegevens, fabricage en werkmethodes, therapie en zorgschema's, software en technische informatie waarvan zij naar aanleiding van de uitvoering van de stage kennisnemen en die deel uitmaken van de intellectuele eigendom van de stageplaats.

In het kader van deze stageovereenkomst worden persoonsgegevens van de student uitgewisseld tussen de hogeschool en de stageplaats die daarbij -elk voor zich- optreden als onafhankelijke verwerkingsverantwoordelijken. De hogeschool en de stageplaats verbinden zich ertoe de toepasselijke regelgeving inzake de verwerking en bescherming van persoonsgegevens na te leven.

Met het oog op het contacteren en identificeren van de student vóór de start van de stage, worden de door de hogeschool aan de stageplaats overgemaakte persoonsgegevens beperkt tot de naam, de voornaam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de student, en indien noodzakelijk, het adres en de geboortedatum. In voorkomend geval informeert de student de stageplaats over de faciliteiten inzake stage die aan de student werden toegekend op grond van een functiebeperking of ander bijzonder statuut. Eventuele bijkomende persoonsgegevens van de student dienen door de stageplaats, met eerbiediging van de regelgeving inzake verwerking en bescherming van persoonsgegevens, rechtstreeks bij de student te worden ingewonnen.

**Odissee** vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

[www.odisee.be](http://www.odisee.be)



Daarnaast wisselen de hogeschool en de stageplaats informatie uit over het verloop, de begeleiding en de evaluatie van de student. Deze uitwisseling gebeurt tussen de stagementor van de stageplaats en de stagebegeleider van de hogeschool, die deze informatie -indien nodig- kan delen met andere bevoegde personeelsleden van de hogeschool. De stageplaats verbindt zich tot discretie aangaande alle informatie die de stageplaats over de student verneemt. Deze verplichting blijft bestaan na afloop van deze overeenkomst.

De stageplaats verbindt zich ertoe om de over de student ontvangen persoonsgegevens enkel te gebruiken met het oog op de naleving van de verbintenissen vermeld in deze stageovereenkomst.

De hogeschool en de stageplaats zijn exclusief aansprakelijk voor de eventuele schade die voortvloeit uit de eigen verwerkingen van persoonsgegevens en de verwerkingen van persoonsgegevens door de door haar aangeduide personen of entiteiten, en dit zonder recht op schadevergoeding vanwege de andere partij.

8. De polis voor arbeidsongevallen afgesloten door de hogeschool, verzekert de studenten die een onbezoldigde stage doen, zowel voor ongevallen die zich voordoen op de stageplaats als voor ongevallen van of op weg naar de stageplaats.

Voor schade die tijdens de uitvoering van de stage wordt toegebracht aan derden, geldt de polis burgerlijke aansprakelijkheid die de stageplaats als aansteller in overeenstemming met artikel II.355/1 van de Codex Hoger Onderwijs in voorkomend geval heeft afgesloten.

De student meldt elk ongeval aan het secretariaat van de cluster waar zijn opleiding deel van uitmaakt.

9. Er mag door de stageplaats noch aan de student, noch aan de stagebegeleider/stageplaatscoördinator van de hogeschool enige vergoeding voor welke prestatie ook worden toegekend, m.u.v. een onkostenvergoeding.
10. De stageplaats maakt het evaluatieverslag op overeenkomstig de afspraken met de opleiding (zie stagewebsite of op aanvraag via mail naar de stagecoördinator).
11. Onkosten verbonden aan opdrachten gegeven door de stageplaats kunnen niet verhaald worden op de studenten of de hogeschool.
12. Betwistingen omtrent de toepassing van deze overeenkomst zullen geregeld worden in onderling overleg. De stage eindigt automatisch als de student niet meer ingeschreven is als student aan de hogeschool.

Aldus opgemaakt te ....., op ..... in minstens één origineel exemplaar, waarvan elke partij erkent een kopie van het volledig ondertekende origineel ontvangen te hebben, ofwel in één digitaal exemplaar door elke partij ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

*Katrin De Bisschop, stagecoördinator*

Voor de stageplaats  
(naam en handtekening)

Voor de hogeschool  
(naam en handtekening)

De student  
(naam en handtekening)

Bijlage 1: in te vullen werkpostfiche/risicoanalyse door de stageplaats (eigen model of model van de hogeschool op aanvraag verkrijgbaar)

Bijlage 2: (in voorkomend geval) formulier van gezondheidstoezicht

**Odisee** vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

[www.odisee.be](http://www.odisee.be)

