|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 000  AA00 | **LESONDERWERP: [voer lesonderwerp in]** | **http://huisstijl2.odisee.be/sites/files/content/odisee_2019_nachtblauw_rgb.jpg** |
| CAMPUS BRUSSEL  Warmoesberg 26  1000 BRUSSEL  Tel: 02-608 49 35 |

***Respecteer afspraken***

*Geef elke les een duidelijk* ***lesnummer****.*

*Vb. Lesnummer 06AA03 wilt zeggen dat dit de derde les aardrijkskunde van de zes lessen is die je in totaal al gegeven hebt tijdens dit academiejaar.*

*Geef elk* ***bestand*** *een duidelijke* ***naam****. Vermeld zeker je lesnummer in de bestandsnaam.*

*Vb. Stage2\_lesnummer\_lesvoorbereiding*

*Vb. Stage2\_lesnummer\_presentatie*

*Vb. Stage2\_lesnummer\_lesmateriaal*

1. **ADMINISTRATIEVE RUBRIEK**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam student |  |
| Opleidingsfase/nr. stage |  |
| Stageplaats |  |
| Datum | dd-mm-jjjj |
| Tijdstip | [Voer het begin uur in] tot [Voer het einduur in] |
| Klas en studierichting |  |
| Vak |  |
| Naam mentor |  |

1. **LEERPLANDOELSTELLINGEN**

nr. leerplan (GO/KOV): …

**Voorbeeld**: nr. leerplan Mens & Samenleving (KOV): D/2019/13.758/007

* *Geef duidelijk aan welk* ***leerplan*** *je geraadpleegd hebt. Vermeld de* ***onderwijskoepel*** *(Katholiek Onderwijs Vlaanderen (KOV), Gemeenschapsonderwijs (GO!), Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten (OVSG), Provinciaal Onderwijs Vlaanderen (POV)…).*
* *Vermeld ook het* ***nummer*** *van het leerplan.*

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. LPD | Leerplandoel |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* *Noteer de relevante leerplandoelen. Vermeld zowel de* ***nummers*** *als de* ***volzinnen*** *van de leerplandoelen.*
* *Maak een duidelijke* ***selectie*** *van leerplandoelen. Je kan niet meer leerplandoelen dan lesdoelen in je lesvoorbereiding opnemen!*

1. **LESDOELEN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. | Lesdoel | Nr. LPD |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Wat wil je bereiken met de les: wat wil je met andere woorden dat de leerlingen kennen, begrijpen, of toepassen? Welke transfer moeten ze kunnen maken? Welke attitudes streef je na?***

**Tips**

* *Formuleer lesdoelen* ***zo concreet mogelijk****; het gewenste leerlingengedrag moet* ***waarneembaar*** *zijn. Zoek dus naar werkwoorden die concrete, observeerbare handelingen uitdrukken en vermijd: weten, kennen, inzien…*
* *Gebruik* ***geen werkvormen*** *als lesdoel.*
* *Denk bij het formuleren van de lesdoelen zowel aan* ***kennis, vaardigheden als aan attitudes****.*
* *Zorg voor een* ***variatie in het beoogde denkniveau*** *(kennis, begrip, toepassing….).*
* *Formuleer lesdoelen als* ***concretisering van de leerplandoelstellingen: bij elk leerplandoel hoort minimaal één lesdoel.*** *Vermeld het nummer van het overeenkomstig leerplandoel in de laatste kolom.*
* *Rangschik lesdoelen* ***in de volgorde van de lesfasen****.*
* *Combineer* ***geen******twee verschillende doelen*** *in één lesdoel. Neem dus voor elk lesdoel een nieuwe regel in het kader.*
* *Houd* ***het aantal lesdoelen******beperkt****.*
* ***Bij de inleiding en het slot heb je zelden lesdoelen****.*
* *Controleer of alle lesdoelen met betrekking tot kennis en vaardigheden effectief* ***toetsdoelen*** *zijn.*

1. **BEGINSITUATIE**

|  |
| --- |
| Observeer je klas, bevraag je mentor en beschrijf het volgende: |
| Klas- en omgevingskenmerken (aantal leerlingen, onderwijsleermiddelen, klasafspraken):   * *Aanwezige onderwijsleermiddelen: Met welk handboek/werkboek werken de leerlingen? Welk soort bord is er aanwezig in de klas? Is er een vaste pc of enkel een HDMI-kabel? Zijn er nog vakspecifieke leermiddelen die je nodig hebt? Is er krijt? Zijn er bordstiften?* * *Klasafspraken: Vraag aan je mentor naar de klasafspraken. Welke maatregelen worden er genomen bij ongewenst gedrag? Wat mag je als stagiair zelf doen?* |
| Relevante voorkennis en ervaringen:   * *Pas de beschrijving van de voorkennis van de leerlingen aan per les.* |
| Leerlingenkenmerken (taalbeheersing, zorgprofiel):   * *Taalbeheersing, zorgprofiel: Vraag aan je mentor of en welke leerlingen laagtaalvaardig zijn: wie heeft het moeilijk met schooltaal, vaktaal? Wie heeft een kleine woordenschat?... Vraag ook of er leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zijn en hoe je hier het beste mee kan omgaan.* * *Noteer geen namen van leerlingen. Respecteer hun privacy.* |

1. **PERSOONLIJKE LEERDOEL(EN) VOOR DEZE LES**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Persoonlijk leerdoel |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Waar wil je aan werken?***

*Omschrijf je persoonlijke leerdoelen voor deze les (max. 3), rekening houdend met tussentijdse feedback van mentoren, stagebegeleiders als ook je eigen reflectie.*

1. **SCHEMATISCHE VOORSTELLING LEERINHOUD**

***Hoe zorg je ervoor dat leerlingen de kerninhoud in één oogopslag kunnen zien en gebruiken tijdens oefeningen?***

*Maak een schematische, visuele voorstelling van de leerinhoud die je als overzicht op het bord kan noteren ter ondersteuning van de leerlingen. Als er geen bord beschikbaar is, kan je dit ook op papier aan de leerlingen bezorgen en/of samen met de leerlingen uitwerken op een blad papier. Het schema mag je digitaal of op papier maken. Voeg een duidelijke weergave van het schema aan je LVB toe.*

1. **OVERZICHT BIJLAGEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Type (ppt, scan ingevuld werkboek, leermateriaal, een spel, eigen, ingevulde werkbladen…) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Welke leermiddelen heb je nodig om je les op boeiende manier te kunnen geven?***

*Zorg voor ondersteunende media en lesmaterialen (vb. een ppt, ingevulde werkblaadjes, kopieën uit het handboek, een spel, leermateriaal…) en nummer alle bijlagen.*

1. **BRONNEN**

|  |  |
| --- | --- |
| Nr. | Bibliografische notatie (APA-refereerwijze) |
|  |  |
|  |  |

* *Raadpleeg de* ***juiste uitgave*** *van gebruikte* ***hand- en werkboeken****.*
* ***Verdiep je*** *voldoende in je lesonderwerp. Raadpleeg hiervoor* ***extra informatieve bronnen*** *(vb. vademecum, cursussen, artikels, betrouwbare websites, documentaire…) zodat je de leerlingen meer achtergrondinformatie kan geven. Enkel een ander hand- of werkboek raadplegen is niet voldoende.*
* *Gebruik de* ***APA-normen*** *om te verwijzen naar geraadpleegde bronnen. Zie richtlijnen in* Scoren met je scriptie (Pollefliet).

1. **RELEVANTIE**

***Waarom is jouw les belangrijk voor de leerlingen?***

|  |
| --- |
| *Waarom moeten de leerlingen dit leren? Wat is* ***de zin en het nut van het lesonderwerp*** *vanuit het standpunt van de leerlingen? Denk zowel aan het leven van de leerlingen binnen als buiten de school.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. lesdoel | Timing | Leerinhoud ***WAT moeten de leerlingen leren? Wat is de leerinhoud? Welke hoofdgedachten, basisbegrippen, feiten en onderlinge verbanden komen aan bod in de les?*** | Leerling- en leerkrachtactiviteiten ***HOE ga je te werk? Hoe pak je het aan?***  ***Wat doen de verschillende actoren in de les? Op welke manier leer je de leerlingen de leerinhoud verwerven en verwerken?*** |
|  |  | **INLEIDING** | **INLEIDING** |
|  |  | (In een inleiding maak je leerlingen warm voor je lesonderwerp; je brengt nog geen nieuwe inhouden aan. Vat een filmpje, een artikel… kort samen, maak zelf een brainstorm, formuleer zelf al enkele argumenten, zoek zelf al enkele voorbeelden…)   * ***Leid je onderwerp in, maak leerlingen nieuwsgierig en betrokken****. Zorg dat het onderwerp betekenis krijgt voor de leerlingen. Zorg dat de leerlingen het onderwerp kunnen koppelen aan wat ze al weten en kunnen.* * *Denk aan ervaringsgesprek, brainstorm, filmpje, actualiteit, een cartoon, een kunstwerk, een lied, een voorwerp… Noteer de link en vat kort samen.* | Didactische werkvorm: *zie midden*  Groeperingsvorm:  Instructie/uitleg:  Kernvragen:  Taalsteun (dit alleen voor 2BasO)  Vakspecifieke aandachtspunten: |
|  |  | **MIDDEN** | **MIDDEN** |
|  |  | **Vaktermen**   * *Vermeld welke (nieuwe)* ***vaktermen*** *en* ***relevante woordenschat*** *aan bod komen.* * *Noteer de* ***betekenis*** *van de* ***woorden*** *(in teksten of oefeningen) die leerlingen misschien niet zullen begrijpen.*   **Inhoud**  ***Wat hoort hier WEL thuis?***   * *Vat de* ***kern*** *van hetgeen de leerlingen moeten leren* ***(****de* ***leerinhoud)*** *in deze les* ***gestructureerd*** *samen per lesfase in functie van je lesdoelen.*  ***Schrijf geen verhaal, geen boek.*** * *Werk de* ***leerinhoud parallel*** *met de* ***lesaanpak*** *uit****.*** * *Werk persoonlijke vragen voor leerlingen ook zelf al eens uit. Het gaat dus om zaken als een* ***brainstorm, woordspin, associaties, argumenten bij een stelling****…. Het is niet de bedoeling dat je probeert te raden wat leerlingen zullen antwoorden, maar dat je zélf al over je vragen en opdrachten nagedacht hebt.* * *Vat de inhoud van teks****ten, filmpjes, liedjes, reportages****…. kort samen.* * *Beschrijf wat je met* ***een foto*** *ter sprake wil brengen: waarom gebruik je net díe foto? Welke informatie wil je eruit halen?* * *Vermeld* ***voorbeelden*** *die de leerstof concretiseren.* * *Vermeld* ***stappenplannen en/of evaluatiecriteria*** *als je een vaardigheidsopdracht aan de leerlingen geeft.* * *Noteer* ***extra leuke weetjes*** *voor de leerlingen.* * *Denk zeker na over* ***welke delen van de leerinhoud moeilijk kunnen zijn*** *voor leerlingen. Wees erop voorbereid: zal je die delen goed kunnen uitleggen?*   ***Wat hoort hier NIET thuis?***   * *Kopie powerpoint (toevoegen als bijlage)* * *Kopie werkblad (toevoegen als bijlage)* * *Losse woorden of losse antwoorden op vragen. Kader ze binnen een zinvolle context. Zie eerste punt bij ‘Wat wel?’* * *Verwijs niet naar didactische principes.* | *Deze kolom is een draaiboek van de eigenlijke lesaanpak.*  *Hier beschrijf je jouw* ***lesaanpak*** *op een gestructureerde, overzichtelijke en duidelijke manier.*  *Dit draaiboek moet een bruikbare ondersteuning zijn tijdens het geven van de les.*   * *Vermeld* ***praktische (zij het relevante) zaken*** *zo beknopt mogelijk: agenda invullen, naamkaartjes maken, welkom, vaststellen van regels … Vermijd ‘geprekken’ neer te pennen (bv. niet: Goedemorgen, mijn naam is en ….; wel: LKR stelt zichzelf voor.)* * *Noteer* ***verwijzingen*** *naar de respectievelijke slides in je powerpoint en de bladzijden in het hand-of werkboek van leerlingen.* * *De wijze van benoemen van lesfasen mag je kiezen; is soms ook* ***vakafhankelijk****. Er moet wel een inleiding, een midden en een slot zijn. Bij de inleiding en het slot heb je zelden lesdoelen.*   Didactische werkvorm:   * *Expliciteer* ***de werkvorm******per stap van je les.*** *Denk aan onderwijsleergesprek, ervaringsgesprek, (begeleid) zelfstandig werk, groepswerk, spelvorm, proef, hoekenwerk, interview, placemat….* * *Noteer werkvormen* ***in het vet / of in kleur*** *zodat het overzicht van de gebruikte werkvormen duidelijk zichtbaar is.*   Groeperingsvorm:  *Geef duidelijk aan of je de werkvorm* ***klassikaal, dan wel individueel, in duo of in groepjes van x aantal leerlingen*** *laat werken.*  Instructie:   * *Schrijf je* ***instructie*** *(wat, hoe, wanneer, met wie, hoelang)* ***letterlijk*** *uit. Begrijpen de leerlingen wat ze moeten doen?* * *Vergeet niet te zeggen wat het* ***doel****: waarom krijgen de leerlingen deze opdracht?* * *Expliciteer telkens de* ***overgang*** *naar een nieuwe lesfase.*   Kernvragen:  *Bij een onderwijsleergesprek moeten de* ***kernvragen******letterlijk*** *worden uitgeschreven. Het gehele gesprek hoeft niet te worden uitgeschreven. We noteren niet lkr: ….; lln: …*  Taalsteun (vanaf 2BaSO):  *Vermeld op welke manier je de leerlingen* ***taalsteun*** *zal bieden. Hoe ga je de betekenis van moeilijke woorden verduidelijken? (vb. met afbeeldingen, context, synoniemen…) Doe zoveel mogelijk beroep op de leerlingen. Geef niet zomaar een definitie.*  *Zorg voor voldoende* ***context*** *van de leerstof. Koppel je de leerstof aan hun voorkennis, aan de wereld buiten de klas? Breng je die wereld ook binnen? Kaderde je de les in een groter geheel? Gaf je de doelen van de les mee?*  *Bouw voldoende* ***interactie*** *in. Laat leerling zelf actief met de leerstof aan de slag gaan: laat ze met elkaar overleggen, bevragen, helpen… Ondersteun via hulpvragen, extra uitleg.*  Vakspecifieke aandachtspunten:  *Volg de afspraken van je vakdocent op wat betreft het invullen van de rubriek “vakspecifieke aandachtspunten”.* |
|  |  |  | *Bepaal zelf hoeveel lesfasen je nog nodig hebt.* |
|  |  | **SLOT** | **SLOT** |
|  |  | (vermeld de leerinhoud die je wil vastzetten, herhalen of evalueren)  *Vermeld hier welke leerinhoud je wilt vastzetten, herhalen of evalueren.* | Didactische werkvorm:  Groeperingsvorm:  Instructie:  Kernvragen:  Vakspecifieke aandachtspunten:  *Zorg voor een duidelijke, zij het korte vastzettingsfase / herhalingsfase / evaluatiefase. Mogelijke invullingen van een leseinde zijn: een lessynthese, een evaluatiemoment waarbij je nagaat of de lesdoelen zijn bereikt, het perspectief naar volgende les opentrekken of tips om de leerinhoud in te studeren.* |