**STAGEOVEREENKOMST 2022-2023**

**Stageplaats – Student – Odisee**

**Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs - Campus Dilbeek**

**E-BaSO-D Stage Didactische practica 3.2**

**3e opleidingsfase**

Tussen (naam, adres en telefoonnummer van de stageplaats: administratieve zetel)

ͦоо

Ondernemingsnummer (nr. KBO) :

vertegenwoordigd door (naam, voornaam, e-mailadres van de verantwoordelijke)

in de hoedanigheid van

hierna genoemd “de stageplaats”

**Effectieve stageplaats**

Adres idem administratieve zetel:  JA  Neen 🡺gelieve het adres hieronder te vermelden

en de vzw Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0408429584

vertegenwoordigd door *Janne Kerremans, stagecoördinator Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs*

hierna genoemd “de hogeschool”

en de student

Voornaam & familienaam student:

Adres student (optioneel):

E-mail student: @student.odisee.be

Tel. of GSM student:

…… opleidingsfase Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs met als onderwijsvakken:

Onderwijsvak 1: **Lichamelijke Opvoeding**

Onderwijsvak 2:

ingeschreven aan de hogeschool voor de bacheloropleiding

**Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs**

**Odisee – Campus Dilbeek, Stationsstraat 301, 1700 Dilbeek**

hierna genoemd “de student”.

Wordt overeengekomen als volgt:

1. De stageplaats zal de student binnen de periode van ........................ *(indien concrete begin- en einddatum nog niet gekend; dit wordt later via bijlage of wederzijds e-mailverkeer bevestigd tussen de stageplaats, de student en de hogeschool)* **OF** van …………………………………………………. tot en met ………………………………………………… stage laten lopen op de stageplaats.

**De taken van de student in het kader van deze stage zijn:**  (Duid aan en vul in )

**BEWEGINGSSCHOOL:**

Min. 3 x bewegingsschool op zondagvoormiddag. De uit te voeren opdracht kunnen plaatsvinden in het eerste of tweede semester.

Planning (data en uren): Zie inlichtingenblad

Locatie waar de activiteiten doorgaan (volledig adres): Zie inlichtingenblad

**NASCHOOLSE ACTIVITEIT:**

Min. 10u naschoolse activiteiten, gekoppeld aan een school.

De student begeleidt, organiseert, voert de stageopdrachten uit in samenspraak met de mentor, aangeduid door de stageschool. De stage-uren kunnen NIET gepland worden tijdens de stagecontactweken (zie ook academische kalender).

Type naschoolse activiteit Zie stagewebsite

Planning (data en uren): Zie inlichtingenblad

Locatie waar de activiteiten doorgaan (volledig adres): Zie inlichtingenblad

**OPENLUCHTKLASSEN**

De stagiair begeleidt de leerlingen gedurende openluchtklassen van min. 5 dagen met overnachting.

De uit te voeren opdrachten staan beschreven op de stagewebsite.   
De stage openluchtklassen kan enkel gepland worden tijdens het tweede semester en NIET tijdens de stagecontactweken (zie ook academische kalender).

Type OPK: Zie stagewebsite

Datum OPK: Zie inlichtingenblad

Locatie OPK (volledig adres): Zie inlichtingenblad

**PROJECTWERKING**

Voor de uitwerking van een project kan gekozen worden voor een project dat kan toegepast worden ofwel in het basisonderwijs of het buitengewoon onderwijs.

De stagiair neemt contact op met de stageschool, zodat dit effectief kan toegepast worden tijdens de stages in het tweede semester.

Het project moet zowel binnen de lessen bewegingsopvoeding/LO als in de klas, en/of buiten de lessen toegepast worden.

Soort Projectwerking: Zie stagewebsite

Datum Projectwerking: Zie inlichtingenblad

Locatie Projectwerking (volledig adres): Zie inlichtingenblad

1. Tijdens de periode vermeld in punt 1 loopt de student stage, volgens het uurrooster dat wordt afgesproken.

De stageplaats waakt erover dat de stage niet leidt tot een aanwezigheid op de stageplaats van meer dan 38u per week. Een gedeelte van de stage kan worden uitgevoerd zonder aanwezigheid op de stageplaats voor zover een evenwaardige begeleiding van de student mogelijk is.

Alle praktische afspraken rond de stage (kledij, inhalen van de stage na ziekte, uurroosters…) worden door de student in overleg met de stageplaats gemaakt.

Wanneer stagelessen aangegeven in deze stageovereenkomst niet kunnen doorgaan omwille van overmacht (pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, afwezigheid van klasgroep o.w.v. uitstap, (langdurige) ziekte van de student, activiteiten stageplaats, …) dan zal de student **in een mail naar de stagecoördinator van Odisee (**[**janne.kerremans@odisee.be**](mailto:anne.dejonghe@odisee.be)**) én in een mail naar de directie van de stageschool aangeven:**

* Op welke dag(en) de stage niet kan doorgaan
* Op welke dag(en) de inhaalstage gepland wordt
* De reden van verplaatsing/ inhaalstage

Dit wordt in onderling overleg bepaald met de stageplaats én dient te worden goedgekeurd door de stagecoördinator en stagebegeleider. De student legt deze – in onderling overleg gemaakte afspraken – vast in mail, bezorgt deze aan de stageplaats met de vraag om deze in reply te bevestigen. Bij (langdurige) ziekte van de student, neemt hij/zij onmiddellijk contact op met de stagecoördinator van Odisee en bezorgt het ziekte-attest als bewijs. De student brengt ook de stageplaats op de hoogte.

1. Ten laatste bij het afsluiten van deze overeenkomst overhandigt de stageplaats de risicoanalyse per werkpost of activiteit waar de student stage loopt, aan de hogeschool. Hiervoor kan de eigen werkpostfiche gebruikt worden of het model van de hogeschool (op aanvraag verkrijgbaar). Vóór de aanvang van de stage bezorgt de stageplaats deze risicoanalyse(s) eveneens aan de student.
2. De stageplaats verklaart dat uit de risicoanalyse is gebleken dat:

* er geen verplichtingen zijn inzake gezondheidstoezicht, inentingen, dosimetrische controle of inzake maatregelen i.v.m. de moederschapsbescherming.

**OF**

De uitvoering van het gezondheidstoezicht en/of de dosimetrische controle/het toedienen van de inentingen wordt toevertrouwd (aankruisen wat van toepassing is):

* aan de preventiedienst van de hogeschool
* aan de preventiedienst van de stageplaats.

Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de hogeschool, ontvangt de stageplaats een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.

Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de stageplaats, ontvangt de hogeschool een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.

Indien de stage voor de stagiair de allereerste stage is, wordt de gezondheidsbeoordeling die vereist is, uitgevoerd voor het begin van de stage.

Indien de stage voor de stagiair niet de allereerste stage is, maar een nieuw risico meebrengt waarvoor een gezondheidsbeoordeling nodig is, wordt deze ook uitgevoerd voor de aanvang van de stage.

Indien dit voor het goede verloop van de stage vereist is, verstrekt de stageplaats vóór het begin van de stage bijkomende informatie aan de hogeschool en aan de student i.v.m.:

* de toe te passen preventiemaatregelen
* in voorkomend geval, de aangepaste opleiding met het oog op de toepassing van de preventiemaatregelen
* de verplichtingen die de student moet naleven i.v.m. de risico’s eigen aan de werkpost of activiteit

1. Vóór en tijdens de stage worden de studenten begeleid door de mentor van de stageplaats en de stagebegeleider van de hogeschool. De mentor van de stageplaats doet het nodige voor het onthaal en begeleiding van de student. De opdrachten van de student worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de mentor.

De mentor van de stageplaats is:

Voornaam & Familienaam:

E-mailadres:

Klas:

(*naam en contactgegevens stagementor stageplaats*)



**De stageinformatie en stagedocumenten zijn digitaal beschikbaar voor studenten en mentoren op de stagewebsite van de opleiding:** [**https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/**](https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/)

**We ontvangen graag het rechtstreekse e-mailadres en telefoonnummer van de stagementor om vlot te kunnen communiceren bij wijzigingen, bedenkingen, …**

De stagebegeleiders van de hogeschool zijn:

Inne Debusscher: [inne.debusscher@odisee.be](mailto:inne.debusscher@odisee.be) - 0491 22 93 76

Petra Wyckmans: [petra.wyckmans@odisee.be](mailto:petra.wyckmans@odisee.be) - 0496 22 55 42

***Gelieve bij vragen of problemen hen te contacteren.***

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding en opvolging van alle stages uitgaande van éénzelfde opleiding van de hogeschool, in samenwerking met de stagebegeleiders.

De stagecoördinator is **Janne Kerremans**

Contactgegevens: [janne.kerremans@odisee.be](mailto:anne.dejonghe@odisee.be)

Tel.: 02-609 88 67

Odisee Campus Dilbeek

Stationsstraat, 1700 Dilbeek

1. Alle vermogensrechten van industriële en intellectuele eigendom die ontstaan tijdens, door of in verband met de door de student op grond van deze stageovereenkomst te verrichten taken, komen uitsluitend toe aan de stageplaats.
2. De hogeschool erkent uitdrukkelijk de verplichting inzake beroepsgeheim, waarbij zowel de student als de stagebegeleider/stageplaatscoördinator gehouden zijn het beroepsgeheim, eigen aan de sector waarin de stage wordt volbracht, te eerbiedigen en zich te onthouden van enigerlei handeling die de goede naam of de bedrijvigheid van de stageplaats zou kunnen schaden; deze verplichting duurt voort na de periode van de stage.

Via deze stageovereenkomst maakt de hogeschool de student en de stagebegeleider/ stageplaatscoördinator vooraf attent op het feit dat zij verplicht zijn volledige geheimhouding in acht te nemen wat betreft patiënten-, klanten- en personeelsgegevens, fabricage en werkmethodes, therapie en zorgschema’s, software en technische informatie waarvan zij naar aanleiding van de uitvoering van de stage kennis nemen en die deel uitmaken van de intellectuele eigendom van de stageplaats.

De student stemt erin toe dat de hogeschool en de stageplaats informatie uitwisselen voor de begeleiding en de evaluatie van de student. De stageplaats verbindt zich tot een discretieplicht omtrent alle informatie die hij aldus over de student verneemt. Deze verplichting van de stageplaats blijft bestaan na afloop van deze overeenkomst.

1. De polis voor arbeidsongevallen afgesloten door de hogeschool, verzekert de studenten die een onbezoldigde stage doen, zowel voor ongevallen die zich voordoen op de stageplaats als voor ongevallen van of op weg naar de stageplaats.

Voor schade die tijdens de uitvoering van de stage wordt toegebracht aan derden, geldt de polis burgerlijke aansprakelijkheid die de stageplaats als aansteller in overeenstemming met artikel II.355/1 van de Codex Hoger Onderwijs in voorkomend geval heeft afgesloten.

De student meldt elk ongeval aan het secretariaat van de cluster waar zijn opleiding deel van uitmaakt.

1. Er mag door de stageplaats noch aan de student, noch aan de stagebegeleider/stageplaatscoördinator van de hogeschool enige vergoeding voor welke prestatie ook worden toegekend, m.u.v. een onkostenvergoeding.
2. De stageplaats maakt het evaluatieverslag op overeenkomstig de afspraken met de opleiding (zie stagewebsite).
3. Onkosten verbonden aan opdrachten gegeven door de stageplaats kunnen niet verhaald worden op de studenten of de hogeschool.
4. Betwistingen omtrent de toepassing van deze overeenkomst zullen geregeld worden in onderling overleg. De stage eindigt automatisch als de student niet meer ingeschreven is als student aan de hogeschool.

Aldus opgemaakt te , op

in minstens één origineel exemplaar, waarvan elke partij erkent een kopie van het volledig ondertekende origineel ontvangen te hebben, ofwel in één digitaal exemplaar door elke partij ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

*Janne Kerremans, stagecoördinator*

Voor de stageplaats Voor de hogeschool De student

*(naam en handtekening) (naam en handtekening) (naam en handtekening)*

Bijlage 1: in te vullen werkpostfiche/risicoanalyse door de stageplaats (eigen model of model van de hogeschool op aanvraag verkrijgbaar)

Bijlage 2: (in voorkomend geval) formulier van gezondheidstoezicht