



## Verwachtingen voor de student: OPO Zelfstandige stage en OPO persoonlijk stagetraject 3BaSO

Data academiejaar 2022-2023	Te doen
Alle stage-info die je op de stagewebsite vindt, is bindend. = BIJLAGE ects-fiche Didactische stage	Website: <a href="https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/">https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/</a>
<b>Info OPO persoonlijk stagetraject</b>	De administratieve afspraken OPO persoonlijk stagetraject vind je onderaan dit document. Het is mogelijk dat je het OPO persoonlijk stagetraject volgt, maar nog niet het OPO zelfstandige stage.
<b>Overleg aanvragen met stagecoördinator</b> Voor een aangepaste ECTS-fiche stage.	Wanneer je geen standaardtraject <b>stage</b> hebt, neem dan contact op met de stagecoördinator om een aangepast stagetraject te bespreken. Er wordt een <b>aangepaste ECTS-fiche stage</b> opgemaakt. Op basis van de aangepaste ECTS-fiche kan de stage-aanvraag in orde worden gemaakt en de stageovereenkomsten worden aangepast.
<b>Studenten die kiezen voor een internationaal programma</b>	Zij bespreken hun traject met de trajectbegeleider Lieve Van Assche. Vervolgens maken ze een afspraak met de stagecoördinator om hun individueel stagetraject op te stellen. Onderstaande info kan voor hen verschillend zijn. De administratiewenken zijn dezelfde.
<b>vóór 19 september 2022</b> Stage-aanvragen: ten laatste in orde brengen tijdens de contactdagen	<b>Stagescholen stage 7 + 8 aanvragen</b> (zie ingesproken PPT – ‘Presentatie stagescholen aanvragen 3BaSO-22-23’)  Via lerarenstage:



Ga na of de door jou gekozen stageschool moet  
aangevraagd worden via lerarenstage

<https://www.lerarenstage.be/deelnemende-secundaire-scholen/>

Zo ja, vul de fiche

(*'Fiche\_aanvraagformulier\_stageplaats\_lerarenstage'*)

in en stuur deze via mail door naar

[katrin.debisschop@odisee.be](mailto:katrin.debisschop@odisee.be). De stagecoördinator

vraagt de stagescholen aan. Jij dient de status van de

aanvragen zelf op te volgen. Dit kan je doen door een

**account aan te maken** (met je Odisee-mailadres) of

misschien heb je er nog één van vorig jaar.

Neemt de door jou gekozen stageschool niet deel aan

lerarenstage, dan dien je zelf naar je stageschool te

gaan.

#### **Zelf naar een stageschool gaan:**

Kies via **de stagewebsite** de **stage-overeenkomsten** die  
jij nodig hebt (*zie algemene vakken – algemeen – bij de  
betreffende stage vind je de overeenkomsten*). **Bij een**

**aangepaste ECTSfiche stage vraag je aangepaste  
stageovereenkomsten aan de stagecoördinator.**

<https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/>

Je drukt de stageovereenkomst af in drievoud. Je print

1x het verzekeringsattest af en 1x de werkpostfiche/

risico-analyse.

Je ondertekent zelf de overeenkomsten. Je vraagt aan

de stageplaats om de overeenkomsten te

ondertekenen. Het verzekeringsattest geef je af aan de



	<p>stageplaats. De werkpostfiche laat je invullen en bezorg je later terug aan de hogeschool. Je stuurt een ingescande versie / of digitale versie door naar <a href="mailto:jimmy.gorteman@odisee.be">jimmy.gorteman@odisee.be</a> en een papieren versie van de stageovereenkomst stop je in de zwarte doos op het stagebureau (E3005 - eerste bureau rechts derde verdieping erasmusgebouw).</p>
<p><b>Via je account lerarenstage merk je dat je stageschool is aanvaard</b></p>	<p>Wanneer je stageaanvraag is aanvaard, kan je naar de contactpersoon van de stageschool (te vinden bij de aanvraag) een mail sturen met een dankwoord en vragen of je al dan niet verwacht wordt op de contactdag van lerarenstage 11 oktober of ze je liever op een ander ogenblik ontmoeten.</p>
<p><b>Via je account lerarenstage merk je dat je stageschool is geweigerd.</b></p>	<p><b>Is je stage-aanvraag via lerarenstage geweigerd, dan</b> dien je zo snel mogelijk een nieuwe school aan te vragen en een nieuwe fiche in te vullen en door te sturen naar de stagecoördinator van de hogeschool: fiche 'aanvraag_stageformulier_lerarenstage 3BaSO-22-23'. Wordt de aanvraag eind september geweigerd, dan is het aangeraden om eerst telefonisch of live een stageschool te contacteren om na te gaan of je daadwerkelijk in die stageschool zou stage kunnen lopen. Vaak verwijzen ze je door naar lerarenstage. Je kan dan melden dat je hiervan op de hoogte bent, maar dat je reeds geweigerd bent. Wanneer de stageschool een stagemogelijkheid bevestigt, kan je opnieuw de fiche invullen en doorsturen naar de stagecoördinator voor een nieuwe aanvraag</p>



<p>Dinsdag 11 oktober 2022</p>	<p><b>Verplichte contactdag</b> met je stagescholen die aangevraagd zijn via lerarenstage. In de derde opleidingsfase kan dit om 2 stagescholen gaan (stage 7-8). Plan je dag goed en maak goede afspraken. Je belt voorafgaand de contactdag naar de stageschool om na te gaan wanneer je precies verwacht wordt op hun school. Wanneer je niet aanwezig kan zijn door ziekte of andere gewettigde afwezigheid, meld je dit vooraf zelf aan de stageschool. Bij onwettige afwezigheid kan de stage worden stopgezet. Neem je stageovereenkomsten mee wanneer de school nog werkt met een papieren versie. (zie onder)</p> <p>Via het potloodje (groen of grijs) aangeduid door lerarenstage, kan je nagaan of de school met een papieren of digitaal contract werkt.</p> <p>Digitaal contract: je krijgt via lerarenstage een uitnodiging om het contract te ondertekenen (via itsme of kaartlezer). De stageschool moet het proces starten.</p> <p>Papieren stage-overeenkomst: neem je papieren stageovereenkomsten(3X) mee naar de contactdag. Het is belangrijk dat je zelf de inhoudelijke verwachtingen van je stages kent.</p> <p>Zie hoger: zelf naar een stageschool gaan - zelfde procedure stage-overeenkomsten</p>
	<p><b>Bij problemen met het aanvragen of zoeken naar een stageplaats dien je tijdig contact op te nemen met de stagecoördinator. Je dient concreet aan te tonen welke inspanningen je zelf deed om een stageschool te contacteren. Mails sturen naar stagescholen is niet voldoende.</b></p>



<p>Maandag 17 oktober 2022</p> <p>Deadline stage-overeenkomsten van zowel stage 7 als 8 / of digitaal in orde via lerarenstage</p>	<p>Deadline stage-overeenkomsten/ of digitaal in orde via lerarenstage</p> <p>Bij papieren stage-overeenkomst: je stuurt een ingescande versie / of digitale versie door naar jimmy.gorteman@odisee.be en een papieren versie van de stageovereenkomst stop je in de zwarte doos op het stagebureau (E3005 - eerste bureau rechts derde verdieping erasmusgebouw).</p> <p>Bij een digitale ondertekening via lerarenstage dien je niets meer te doen (wel digitaal ondertekenen/ stageschool moet dit proces opstarten)</p>
<p>Digitaal portfolio</p> <p>Heb je een aangepaste ECTS-fiche stage, dan werk je voor stage x / vak x in het portfolio van vak x in de specifieke opleidingsfase AJ 22-23</p>	<p>Werk voor dit OPO in je digitaal portfolio van de derde opleidingsfase AJ 22-23.</p> <p>Werk altijd onder de map 'Activiteitenplannen'. Je kiest de map 'stage x' en plaatst de documenten in de juiste submap. Geef ook aandacht aan een correcte benaming van het document.</p> <p><b>Druk nooit op 'voltooid'.</b></p>
<p>Stagecontactweek in functie van stage 7</p> <p>Maandag 24 – vrijdag 28 oktober 2022</p> <p><b>Voor studenten met een geïndividualiseerd traject eerste semester stage 7-8 – min. twee weken voorafgaand de stage</b></p> <p><i>(zie ook doc. contactweek stage 8)</i></p>	<p><b>Stagecontactweek in functie van stage 7</b></p> <p>Neem telefonisch contact op met je stageschool om een afspraak te maken om je stagerooster op te halen. Vraag naar de contactgegevens van de mentoren zodat je een overlegmoment kan vastleggen. Doe dit op een lesvrij moment van de hogeschool. Bespreek de lesonderwerpen voor stage 7.</p> <p>Zorg ervoor dat je over zo veel mogelijk lesonderwerpen beschikt voor stage 7 zodat je die tijdens de lesvrije week kan voorbereiden. Tijdens die</p>



	<p>week hebben mentoren vakantie. Hou hier rekening mee.</p> <p>Overloop de te bespreken items (Bv. Wil de mentor de LVB in papieren versie of digitaal tijdens de eigenlijke les?)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bezorg volgende documenten aan de mentor(en) (papier en digitaal)<ul style="list-style-type: none"><li>- Stagecompetenties derde opleidingsfase</li><li>- Vakgerichte stagecompetenties</li><li>- Link naar stagewebsite</li><li>- Eindbeoordelingsdocument mentor stage 2-3BaSO</li><li>- Eindbeoordelingsdocument zelfstandige stage (voor stage 8 / hier geïndividualiseerd traject)</li></ul></li><li>• Stagerooster op portfolio plaatsen bij stage 7; ten laatste de laatste dag van contactweek Benoemen als: <i>Stage7_stagerooster_ 28.10.22 datum van opladen)</i></li><li>• Stagerooster ook doormailen naar stagebegeleiders (pedagoog + vakbegeleiders)</li><li>• Laat elke uurroosterwijziging <u>tijdig</u> weten aan je stagebegeleiders.</li></ul>
<p>Maandag 14 – vrijdag 18 november 2022</p>	<p><b>Stage 7: Actieve stage</b></p> <p>Lesvoorbereiding hoeft <b>niet</b> meer minimum drie werkdagen voorafgaand de eigenlijke les worden doorgestuurd naar stagementor / tenzij andere afspraak met mentor. De student overlegt met de</p>



	<p>mentor hoe hij/zij hem/haar een digitale of papieren versie bezorgt. Er moet een lesvoorbereiding beschikbaar zijn bij de eigenlijke les. Is dit niet zo, dan kan de stage worden stopgezet.</p> <p><b>NIEUW! De lesvoorbereiding (inclusief lesmateriaal) moet opgeladen zijn in het digitaal portfolio de avond voor de eigenlijke stagedag. (deadline 24u)</b> Wanneer er geen les beschikbaar is op dat ogenblik, kan de stage worden stopgezet.</p> <p>Benoemen als:</p> <p style="text-align: center;"><i>Stage7_lesnummer_lesvoorbereiding</i> <i>Stage7_lesnummer_presentatie</i> <i>Stage7_lesnummer_lesmateriaal</i></p> <p>Lesvoorbereiding: mag eigen sjabloon zijn (kan besproken worden met vakdocent); waar leerplandoelen, lesdoelen, inhoud en aanpak duidelijk gestructureerd worden weergegeven.</p> <p>Bespreek met de mentor wanneer hij/zij je het eindbeoordelingsdocument kan terug bezorgen.</p> <p>2 meso-activiteiten per week: oplijsten in document 'overzicht stageverbredende activiteiten' – handtekening mentorcoach</p>
<p>3 oktober 2022 – voor kerstvakantie</p> <p>Geïndividualiseerd traject – zelfstandige stage</p>	<p>Stage 7-8: Actieve stage - Geïndividualiseerd stagetraject afronden voor kerstvakantie</p>



Lesvoorbereiding hoeft **niet** meer minimum drie werkdagen voorafgaand de eigenlijke les worden doorgestuurd naar stagementor / tenzij andere afspraak met mentor. De student overlegt met de mentor hoe hij/zij hem/haar een digitale of papieren versie voor de eigenlijke les bezorgt. Er moet een lesvoorbereiding beschikbaar zijn bij de eigenlijke les. Is dit niet zo, dan kan de stage worden stopgezet.

**NIEUW! De lesvoorbereiding (inclusief lesmateriaal) moet opgeladen zijn in het digitaal portfolio de avond voor de eigenlijke stagedag. (deadline 24u)** Wanneer er geen les beschikbaar is op dat ogenblik, kan de stage worden stopgezet.

Benoemen als:

*Stage7\_lesnummer\_lesvoorbereiding*

*Stage7\_lesnummer\_presentatie*

*Stage7\_lesnummer\_lesmateriaal*

Lesvoorbereiding: mag eigen sjabloon zijn (kan besproken worden met vakdocent); waar leerplandoelen, lesdoelen, inhoud en aanpak duidelijk gestructureerd worden weergegeven.

Bespreek met de mentor wanneer hij/zij je het eindbeoordelingsdocument kan terug bezorgen.





	<p>Geeft 30 uur les per onderwijsvak (functioneren als vakleerkracht)</p> <p>Vervult ingroei-opdrachten en opdrachten klasoverstijgende rollen</p> <p>Klasoverstijgende rollen: opdrachten beschrijven per functioneel geheel in het document: <i>'Eindbeoordeling zelfstandige stage' (handtekening mentorcoach)</i></p> <p><i>Bij einde stage:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stagiair evalueert vooraf zichzelf</li><li>- Stagiair bespreekt stageverloop met mentorcoach</li><li>- Mentorcoach vult document aan</li><li>- Afspraak maken met stagebegeleider hogeschool / zelfstandige stage bespreken</li></ul> <p>Opladen in portfolio: bij opdrachten zelfstandige stage én in de map stagetraject-administratie bij <i>'Eindbeoordeling mentor' - Stage8_eindebeoordelingsdocument_zelfstandige stage</i></p> <p>Ingroei-opdrachten: noteren in document <i>'Verslaggeving ingroei-opdrachten'</i></p> <p>Opladen in portfolio bij <i>'Opdrachten zelfstandige stage'</i></p> <p>Na de stage plant de student een overleg met zijn begeleider van de zelfstandige stage om de gehele stage te overlopen. Alle documenten moeten op dat</p>
--	--



	ogenblik al zijn opgeladen in het portfolio. (zie later 17 april deadline portfolio)
<b>Woensdagnamiddag 23 november 2022</b>	<b>Supervisie:</b> 13.30u – 16.30u (niet voor LO-vakstud) Voorbereiding supervisie opladen in digitaal portfolio bij 'Supervisie'. Benoemen als 'Vorbereiding_sessie1'
<b>Min. één week na de supervisiesessie</b>	Reflectieverslag supervisie opladen bij 'Supervisie' Benoemen als: <i>Sessie1_supervisie</i>
<b>Deadline 28 november:</b> opladen alle documenten m.b.t. stage 7 in digitaal portfolio	Opladen alle documenten m.b.t. stage 7 in digitaal portfolio Lesbeoordelingen in digitaal portfolio bij stage 7 - bij het onderwijsvak, lesbeoordelingen mentor.  Benoemen als: <i>Stage7_lesnummer_lesbeoordeling mentor</i>  <ul style="list-style-type: none"><li>• In de map 'stagetraject-administratie'<ul style="list-style-type: none"><li>○ Synoptische lijst</li><li>○ Overzicht stage-verbredende activiteiten / bij meso-activiteiten</li><li>○ Eindbeoordeling mentoren</li><li>○ Beoordelingen stagebegeleiders</li></ul></li></ul> Benoemen als: <i>Stage7_synoptischelijst</i> <i>Stage7_stageverbredende_activiteiten</i> <i>Stage7_eindbeoordeling_mentor_vak</i> <i>Stage7_lesbeoordeling_naam</i> <i>stagebegeleider</i>
<b>Voor kerstvakantie:</b>	<b>Deadline opladen alle documenten m.b.t. stage 8 in digitaal portfolio.</b>



<p>voor studenten die de stage afwerken voor januari (geïndividualiseerd traject voor studenten die de stage kunnen afronden in één semester)</p>	<p>Lesbeoordelingen in digitaal portfolio bij stage 8 (indien bestaand) - bij het onderwijsvak</p> <p>Benoemen als: <i>Stage8_lesnummer_lesbeoordeling mentor</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In de map 'stagetraject-administratie'<ul style="list-style-type: none"><li>○ Synoptische lijst</li><li>○ Eindbeoordeling mentoren</li><li>○ Beoordelingen stagebegeleiders</li></ul></li></ul> <p>Benoemen als: <i>Stage8_synoptischelijst</i> <i>Stage8_eindbeoordeling_mentor_vak</i> <i>Stage8_lesbeoordeling_stagebegeleider</i></p> <p><i>Eindbeoordelingsdocument zelfstandige stage</i> opladen in portfolio: bij 'opdrachten zelfstandige stage' én in de map stagetraject-administratie bij 'Eindbeoordeling mentor'</p> <p>Ingroei-opdrachten: noteren in document '<i>Verslaggeving ingroei-opdrachten</i>'</p> <p>Opladen in portfolio bij 'Opdrachten zelfstandige stage'</p>
<p>Voor studenten die afstuderen voor stage eind januari 2023</p>	<p>De student neemt zelfstandig contact op met zijn/haar stagebegeleider van de zelfstandige stage om de gehele zelfstandige stage te bespreken. Alle stagedoc moeten reeds beschikbaar zijn in het portfolio.</p>
<p>Stagecontactperiode in functie van stage 8 – standaardtraject Januari 2023</p>	<p>Stagecontactperiode in functie van stage 8 – standaardtraject</p>



	<p>Neem telefonisch contact op met je stageschool om een afspraak te maken om je stagerooster op te halen. Vraag naar de contactgegevens van de mentoren zodat je een overlegmoment kan vastleggen. Doe dit op een lesvrij moment van de hogeschool. Bespreek de lesonderwerpen voor stage 8.</p> <p>Overloop de te bespreken items (Bv. Wil de mentor de LVB in papieren versie of digitaal tijdens de eigenlijke les?)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreek het concept van de zelfstandige stage met je mentoren en met de mentorcoach.</li><li>• Bezorg volgende documenten aan de mentor(en) (papier en digitaal)<ul style="list-style-type: none"><li>- Stagecompetenties derde opleidingsfase</li><li>- Vakgerichte stagecompetenties</li><li>- Link naar stagewebsite</li><li>- Eindbeoordelingsdocument mentor stage 2-3BaSO</li><li>- Eindbeoordelingsdocument zelfstandige stage bezorgen aan mentorcoach</li><li>-</li></ul></li><li>• Stagerooster op portfolio plaatsen bij stage 8; ten laatste de laatste dag van contactweek Benoemen als: <i>Stage8_stagerooster_03.02.23</i> <i>datum van opladen)</i></li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Stagerooster ook doormailen naar stagebegeleiders (pedagoog + vakbegeleiders)</li></ul> Laat elke uurroosterwijziging <u>tijdig</u> weten aan je stagebegeleiders.
<b>Week 6 tot en met 10 februari 2023</b>	Je doet of mee aan het project #FAB4+1 in Brussel, of je doet mee aan de internationale stage in Amsterdam.
<b>AV: stageperiode 13 februari – 24 maart 2023</b> <b>LO-AV: 13 februari – 31 maart 2023</b>	<b>Stage 8: Actieve zelfstandige stage</b>  Lesvoorbereiding hoeft niet meer minimum drie werkdagen voorafgaand de eigenlijke les worden doorgestuurd naar stagementor / tenzij afspraak met mentor.  <b>NIEUW! De lesvoorbereiding (inclusief lesmateriaal) moet opgeladen zijn in het digitaal portfolio de avond voor de eigenlijke stagedag. (deadline 24u)</b> Wanneer er geen les beschikbaar is op dat ogenblik, kan de stage worden stopgezet.  Benoemen als:  <i>Stage7_lesnummer_lesvoorbereiding</i> <i>Stage7_lesnummer_presentatie</i> <i>Stage7_lesnummer_lesmateriaal</i>  Lesvoorbereiding: mag eigen sjabloon zijn (kan besproken worden met vakdocent); waar leerplandoelen, lesdoelen, inhoud en aanpak duidelijk gestructureerd worden weergegeven.



	<p>Bespreek met de mentor wanneer hij/zij je het eindbeoordelingsdocument kan terug bezorgen.</p> <p>Maak een chronologisch overzicht van alle lessen in een synoptische lijst (actieve lessen).</p> <p>Geeft 25 uur les per onderwijsvak (functioneren als vakleerkracht)</p> <p>Vervult nog volgende opdrachten: ingroei-opdrachten en opdrachten klasoverstijgende rollen</p> <p>Klasoverstijgende rollen: beschrijven per functioneel geheel in het document: <i>'Eindbeoordeling zelfstandige stage'</i> (handtekening mentorcoach). Opladen in portfolio: bij 'Opdrachten zelfstandige stage' én in de map stagetraject-administratie bij 'Eindbeoordeling mentor'</p> <p>Ingroei-opdrachten: noteren in document <i>'Verslaggeving ingroei-opdrachten'</i></p> <p>Opladen in portfolio bij 'Opdrachten zelfstandige stage'</p>
<b>Na zelfstandige stage</b>	<p>Doc: <i>'Eindbeoordeling zelfstandige stage'</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Stagiair evalueert vooraf zichzelf</li><li>- Min één dag voorafgaand gesprek met mentor; verslag doorsturen naar mentor</li><li>- Stagiair bespreekt stageverloop met mentorcoach</li><li>- Mentorcoach vult document aan</li></ul>



	<p>- Opladen document in map 'Stagetraject-administratie' bij 'Eindbeoordeling mentor stageschool'.</p> <p>Als ook bij 'opdrachten zelfstandige stage'.</p> <p>Na de stage plant de student een overleg met zijn begeleider van de zelfstandige stage om de gehele stage te overlopen. Alle documenten moeten op dat ogenblik al zijn opgeladen in het portfolio. (zie later 17 april deadline portfolio)</p>
Woensdagnamiddag 15 februari 2023	<p><b>Supervisie:</b> 13.30u – 16.30u (niet voor LO-vakstud)</p> <p>Vorbereiding supervisie opladen in digitaal portfolio bij 'Supervisie'.</p> <p>Benoemen als 'Vorbereiding_sessie2'</p>
Min één week na de supervisiesessie	<p>Reflectieverslag supervisie opladen bij 'Supervisie'</p> <p>Benoemen als: <i>Sessie2_supervisie</i></p>
Woensdagnamiddag 1 maart 2023	<p><b>Supervisie:</b> 13.30u – 16.30u (niet voor LO-vakstud)</p> <p>Vorbereiding supervisie opladen in digitaal portfolio bij 'Supervisie'.</p> <p>Benoemen als 'Vorbereiding_sessie3'</p>
Min één week na de supervisiesessie	<p>Reflectieverslag supervisie opladen bij 'Supervisie'</p> <p>Benoemen als: <i>Sessie3_supervisie</i></p>
Maandag 17 april 2023	<p><b>Deadline opladen alle documenten m.b.t. stage 8 in digitaal portfolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lesbeoordelingen in digitaal portfolio bij stage 8 - bij het onderwijsvak, lesbeoordelingen mentor.</li></ul> <p>Benoemen als:</p> <p><i>Stage8_lesnummer_lesbeoordeling mentor</i></p> <p><i>Opdrachten zelfstandige stage; functioneren buiten de klas bij 'opdrachten zelfstandige stage'</i></p>



	<p><i>Eindbeoordelingsformulier zelfstandige stage</i> bij <i>'opdrachten zelfstandige stage'</i></p> <p><i>Stage8_eindebeoordelingsdocument_zelfstandige stage</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• In de map 'stagetraject-administratie'<ul style="list-style-type: none"><li>○ Synoptische lijst</li><li>○ Eindbeoordeling mentoren</li><li>○ Beoordelingen stagebegeleiders Odisee</li><li>○ Eindbeoordeling zelfstandige stage</li></ul></li></ul>
<b>OPO PERSOONLIJK STAGETRAJECT</b>	
<p>Eerste semester – OPO persoonlijk stagetraject (niet voor LO-vakstudenten)</p> <p>Start stagecarrousel</p>	<p>Op zoek naar een organisatie waar je je keuzestage(s) kan lopen. Tijdens de stagecarrousel van de startdagen werden de keuzes uitgelegd.</p> <p>Besprek samen met de organisatie de doelen, de inhoud van de stage en de data. Vul op basis van dit overleg het <b>document 'projectvoorstel'</b> in.</p>
<p>Eerste semester projectvoorstel keuzestage(s) invullen (voor kerstvakantie)</p> <p>Met uitzondering voor studenten die de keuzestage reeds aanvatten tijdens eerste semester (zij dienen met hun administratie in orde te zijn twee weken voor de eigenlijke start van de stage)</p>	<p>Stuur je projectvoorstel(len) voor de keuzestage(s) door naar de stagecoördinator. Bij bevestiging kan dit document worden opgeladen in het portfolio bij stage 9, bij projectvoorstel. Een stage kan niet worden gestart wanneer een projectvoorstel niet is goedgekeurd.</p> <p>Opladen in portfolio bij projectvoorstel.</p> <p>Benoemen als: <i>Projectvoorstel_keuzestage1</i></p>





<b>Stage-overeenkomsten keuzestage(s)</b> in orde brengen voor kerstvakantie (uitzondering; wanneer de keuzestage reeds tijdens het eerste semester plaatsvindt; twee weken voor de start van de stage in orde brengen)	Breng ook de stage-overeenkomsten voor je keuzestage(s) in orde. Je stuurt een ingescande versie / of digitale versie door naar jimmy.gorteman@odisee.be en een papieren versie van de stageovereenkomst stop je in de zwarte doos op het stagebureau (E3005 - eerste bureau rechts derde verdieping erasmusgebouw).
<b>EHBO</b>	De student dient zich extern in te schrijven voor een EHBOcursus en dient het attest te behalen om te kunnen slagen op het OPO persoonlijk stagetraject
<b>Maatschappelijke stage</b>	Deze afspraken worden gemaakt met S.Pepermans
<b>#FAB4+1 project in Brussel</b>	Deze afspraken worden gemaakt met K. De Bisschop
<b>Internationalisering@home Amsterdam</b>	Deze afspraken worden gemaakt met M.Vanleke



Maandag 24 april – vrijdag 17 mei 2023 LO-vak volgen OPO campus Dilbeek	Weken vrijgehouden voor planning keuzestage. Kan ook op andere ogenblikken tijdens het academiejaar.
Woensdagnamiddag 3 mei 2023	<b>Supervisie:</b> 13.30u – 16.30u (niet voor LO-vakstud) Vorbereiding supervisie opladen in digitaal portfolio bij 'Supervisie'. Benoemen als 'Vorbereiding_sessie4'
Min één week na de supervisiesessie	Reflectieverslag supervisie opladen bij 'Supervisie' Benoemen als: <i>Sessie4_supervisie</i>
<b>Administratie bij keuzestage</b> Kan ook op ander ogenblik van het jaar – afhankelijk van eigen planning LO-vak volgen afspraken volgens OPO Didactische Practica campus Dilbeek	Invullen ' <i>Feedbackdocument keuzestage</i> ' Afspraak plannen met mentor stageplaats Het gesprek voorbereiden op basis van een uitgeschreven zelfevaluatie Verslag min. één dag voorafgaand gesprek aan mentor bezorgen Gesprek mentor-student; samen verslag en verloop stage bespreken. Mentor formuleert besluit keuzestage <i>Feedbackdocument Keuzestage</i>  <b>Zelfde procedure voor maatschappelijke stage</b>  <i>Feedbackdocument internationalisering@home</i> <i>Feedbackdocument Maatschappelijke stage</i>  Opladen in de map stagetraject-administratie bij 'Eindbeoordeling mentor' – Benoemen zoals document  Stagiair vult ook 'Eindevaluatie persoonlijk stagetraject' in.



	Doorsturen via mail naar begeleider OPO persoonlijk stagetraject
Vrijdag 17 mei 2023	Deadline eventuele inhaalstages Ook deadline afronden keuzestage
Maandag 22 mei 2023 (VM)	Gesprek stagebegeleider OPO persoonlijk stagetraject Samen overlegmoment vooraf bepalen. Eigenaarschap evaluatie Verder invullen van document: <i>Eindevaluatie persoonlijk stagetraject</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Opladen</i> In de map 'stagetraject-administratie'<ul style="list-style-type: none"><li>○ Beoordelingen stagebegeleiders Odisee</li></ul></li></ul> Benoemen als: <i>Eindevaluatie persoonlijk stagetraject_naamstudent</i>