



Verwachtingen voor de student: OPO Didactische Stage 2BaSO

Data academiejaar 2022-2023	Te doen
Alle stage-info die je op de stagewebsite vindt, is bindend. = BIJLAGE ECTS-fiche Didactische stage	Website: https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/
Overleg aanvragen met stagecoördinator Voor een aangepaste ECTS-fiche stage.	Wanneer je geen standaardtraject stage hebt, neem dan contact op met de stagecoördinator om een aangepast stageraject te bespreken. Er wordt een aangepaste ECTS-fiche stage opgemaakt. Op basis van de aangepaste ECTS-fiche kan de stage-aanvraag in orde worden gemaakt en de stageovereenkomsten worden aangepast.
– vóór 19 september 2022 Stage-aanvragen voor alle stageperiodes: ten laatste in orde brengen tijdens de contactdagen	Stagescholen stage 5 + 6 aanvragen (zie ingesproken PPT – ‘Presentatie stagescholen aanvragen 2BaSO-22-23’) Via lerarenstage: Ga na of de door jou gekozen stageschool moet aangevraagd worden via lerarenstage https://www.lerarenstage.be/deelnemende-secundaire-scholen/ Zo ja, vul de fiche (‘Fiche_aanvraagformulier_stageplaats_lerarenstage’) in en stuur deze via mail door naar katrin.debisschop@odisee.be . De stagecoördinator vraagt de stagescholen aan. Voor LO-vak is dit de stagecoördinator van campus Dilbeek. Je dient de status van de aanvragen zelf op te volgen. Dit kan je doen door een account aan te maken (met je



	Odisee-mailadres) of misschien heb je er nog één van vorig jaar. Neemt de door jou gekozen stageschool niet deel aan lerarenstage, dan dien je zelf naar je stageschool te gaan. Zelf naar een stageschool gaan: Kies via de stagewebsite de stage-overeenkomsten die jij nodig hebt (<i>zie algemene vakken – algemeen – bij de betreffende stage vind je de overeenkomsten</i>). Bij een aangepaste ECTSfiche dien je aangepaste stageovereenkomsten te vragen aan de stagecoördinator https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/ Je drukt de stageovereenkomst af in drievoud. Je print 1x het verzekeringsattest af en 1x de werkpostfiche/risico-analyse. Je ondertekent zelf de overeenkomsten. Je vraagt aan de stageplaats om de overeenkomsten te ondertekenen. Het verzekeringsattest geef je af aan de stageplaats. De werkpostfiche laat je invullen en bezorg je later terug aan de hogeschool. Je stuurt een ingescande versie / of digitale versie door naar jimmy.gorteman@odisee.be en een papieren versie van de stageovereenkomst stop je in de zwarte doos op het stagebureau (E3005 -eerste bureau rechts derde verdieping erasmusgebouw).
--	---



Via je account lerarenstage merk je dat je stageschool is aanvaard	Wanneer je stageaanvraag is aanvaard, kan je naar de contactpersoon van de stageschool (te vinden bij de aanvraag) een mail sturen met een dankwoord en vragen of je al dan niet verwacht wordt op de contactdag van lerarenstage 11 oktober of ze je liever op een ander ogenblik ontmoeten.
Via je account lerarenstage merk je dat je stageschool is geweigerd.	Is je stage-aanvraag via lerarenstage geweigerd , dan dien je zo snel mogelijk een nieuwe school aan te vragen en een nieuwe fiche in te vullen en door te sturen naar de stagecoördinator van de hogeschool: fiche 'aanvraag_stageformulier_lerarenstage 2BaSO-22-23'. Wordt de aanvraag eind september geweigerd, dan is het aangeraden om eerst telefonisch of live een stageschool te contacteren om na te gaan of je daadwerkelijk in die stageschool zou stage kunnen lopen. Vaak verwijzen ze je door naar lerarenstage. Je kan dan melden dat je hiervan op de hoogte bent, maar dat je reeds geweigerd bent. Wanneer de stageschool een stagemogelijkheid bevestigt, kan je opnieuw de fiche invullen en doorsturen naar de stagecoördinator voor een nieuwe aanvraag.
	Bij problemen met het aanvragen of zoeken naar een stageplaats dien je tijdig contact op te nemen met de stagecoördinator. Je dient wel concreet aan te tonen welke inspanningen je deed. Mails sturen naar stagescholen is niet voldoende.
Dinsdag 11 oktober 2022	Verplichte contactdag met je stagescholen die aangevraagd zijn via lerarenstage. In de tweede opleidingsfase kan dit om 3 stagescholen gaan (stage



	4-5-6). Plan je dag goed en maak goede afspraken. Je belt naar de stageschool wanneer je precies verwacht wordt op hun school. Bij afwezigheid, vooraf zelf melden. Bij onwettige afwezigheid kan de stage worden stopgezet. Neem je stageovereenkomsten mee wanneer de school nog werkt met een papieren versie. (zie onder) Via het potloodje (groen of grijs) aangeduid door lerarenstage, kan je nagaan of de school met een papieren of digitaal contract werkt. Digitaal contract: je krijgt via lerarenstage een uitnodiging om het contract te ondertekenen (via itsme of kaartlezer). De stageschool moet het proces starten. Papieren stage-overeenkomst: neem je papieren stageovereenkomsten(3X) mee naar de contactdag. Het is belangrijk dat je zelf de inhoudelijke verwachtingen van je stages kent. Zie hoger: zelf naar een stageschool gaan - zelfde procedure stage-overeenkomsten
Maandag 17 oktober 2022 Deadline stage-overeenkomsten voor alle stageperiodes	Deadline stage-overeenkomsten/ of digitaal in orde via lerarenstage Bij papieren stage-overeenkomst: je stuurt een ingescande versie / of digitale versie door naar jimmy.gorteman@odisee.be en een papieren versie van de stageovereenkomst stop je in de zwarte doos op het stagebureau (E3005 -eerste bureau rechts derde verdieping erasmusgebouw). Bij een digitale ondertekening via lerarenstage dien je niets meer te doen (wel digitaal ondertekenen).



Digitaal portfolio Heb je een aangepaste ECTS-fiche stage, dan werk je voor stage x / vak x in het portfolio van vak x in de specifieke opleidingsfase AJ 22-23	Werk voor dit OPO in je digitaal portfolio van de tweede opleidingsfase AJ 22-23. Werk altijd onder de map 'Activiteitenplannen'. Je kiest de map 'stage x' en plaatst de documenten in de juiste submap. Geef ook aandacht aan een correcte benaming van het document. Druk <u>nooit</u> op 'voltooid'.
Stagecontactweek in functie van stage 4 Maandag 17 – vrijdag 21 oktober 2022	Stagecontactweek in functie van stage 4 Neem telefonisch contact op met je stageschool om een afspraak te maken om je stagerooster op te halen. Vraag naar de contactgegevens van de mentoren zodat je een overlegmoment kan vastleggen. Doe dit op een lesvrij moment van de hogeschool. Licht hen de observatiestage toe en bespreek de lesonderwerpen voor het actief stagegedeelte van stage 4. Zorg ervoor dat je over zo veel mogelijk lesonderwerpen beschikt voor stage 4 zodat je die tijdens de lesvrije week kan voorbereiden. Tijdens die week hebben mentoren vakantie. Hou hier rekening mee. Overloop de te bespreken items (Bv. Wil de mentor de LVB in papieren versie of digitaal tijdens de eigenlijke les?) • Bezorg volgende documenten aan de mentor(en) (papier en digitaal) - Stagecompetenties tweede opleidingsfase



	- Vakgerichte stagecompetenties - Wenken voor mentoren bij stagebegeleiding - Link naar stagewebsite - Eindbeoordelingsdocument mentor stage 2-3BaSO • Stagerooster op portfolio plaatsen bij stage 4; ten laatste de laatste dag van contactweek Benoemen als: <i>Stage4_stagerooster_ 21.10.22</i> (datum van opladen) • Stagerooster ook doormailen naar stagebegeleiders (pedagoog + vakbegeleiders) • Laat elke uurroosterwijziging <u>tijdig</u> weten aan je stagebegeleiders.
Niet voor LO-studenten: Week 1: Maandag 24 – vrijdag 28 oktober 2022 Week 2: Maandag 7 – vrijdag 10 november Week 3: Maandag 14 – vrijdag 18 november	Stage 4: Week 1 - Observatiestage Observeren ifv lesgeven (zie observatieopdracht stage 4) (6 uur per onderwijsvak) 1 meso-activiteit: oplijsten in document ‘overzicht stageverbreedende activiteiten’ – handtekening mentorcoach Eindbeoordelingsdocument mentor stage 2BaSO-3BaSO (afgeven aan mentor – papier of digitaal!- indien nog niet in orde tijdens contactweek; zo ook andere documenten (zie hoger)) Week 2-3 - Actieve stage



	6 uur per week per onderwijsvak (LO-vakstudenten 10u actief lesgeven vak AV/ totaal 2 weken) Elke lesvoorbereiding moet min. 3 dagen voorafgaand de eigenlijke les worden doorgestuurd naar de mentor. NIEUW! De lesvoorbereiding (inclusief lesmateriaal) moet opgeladen zijn in het digitaal portfolio de avond voor de eigenlijke stagedag. (deadline 24u). Wanneer er geen les beschikbaar is op dat ogenblik, kan de stage worden stopgezet. Benoemen als: <i>Stage4_lesnummer_lesvoorbereiding</i> <i>Stage4_lesnummer_presentatie</i> <i>Stage4_lesnummer_lesmateriaal</i> De student overlegt met de mentor hoe hij/zij hem/haar een digitale of papieren versie bezorgt. Er moet een lesvoorbereiding beschikbaar zijn bij de eigenlijke les. Is dit niet zo, dan kan de stage worden stopgezet. Bespreek met de mentor wanneer hij/zij je het eindbeoordelingsdocument kan terug bezorgen. 1 meso-activiteit per week: oplijsten in document ‘overzicht stageverbredende activiteiten’ – handtekening mentorcoach
--	---



	Maak een chronologisch overzicht van alle lessen in een synoptische lijst (observatie-en actieve lessen). Actieve lessen krijgen een lesnummer Observeer per week 2 lessen bij medestudenten (ander onderwijsvak). Vraag dit aan mentoren of mentorcoach. (niet voor LO-vakstudenten) Opdrachten: Integratie ICT – zie leerlabo (niet voor LO-vakstud) (1 opdracht feedback geven + 1 opdracht taalontwikkelen lesgeven + ICT) (niet voor LO-vakstud) Overzicht stageverbredende activiteiten bestaat uit: overzicht mesotaken en geobserveerde lessen. Voor LO-vakstud alleen mesotaken. Vermeld datum, tijdsduur, korte omschrijving, handtekening. Medestudent (niet voor LO-vakstudent) laadt het verslag van de observator op bij stage 4 – opdrachten – bij het vak van de geobserveerde les (wordt nagekeken door stagebegeleider-pedagoog) <i>Stage4_observatieverslag_geobserveerd_door_Klaas-De-Donder</i> Leerlabo taal + ICT (niet voor LO-vakstudent) Zie fiche: Opdrachtenfiche taalontwikkelen lesgeven met ICT-integratie (Leerlabo) – stage 4 -2BaSO.
--	---



	De stagiair post de ingevulde kijkwijzer, mét taalontwikkende tip en kwaliteit in het eigen stageportfolio, i.e. Taaltraject – taken taalgericht vakonderwijs. De stagiair dient de geobserveerde les met tip en kwaliteit op vlak van ICT, in bij de docent Leerlabo ICT Na de stage kiest de stagiair voor ieder onderwijsvak de meest geslaagde taalontwikkende les en laadt die op in zijn stageportfolio bij Taaltraject – Taken taalgericht vakonderwijs.
Voor LO-studenten (niet noodzakelijk stageschool Brusselse context – school eigen keuze) Week 1: Maandag 7 – donderdag 10 november Week 2: Maandag 14 – vrijdag 18 november	Stage 4 Week 1: De stagiair observeert 4uur van zijn algemeen onderwijsvak en geeft 5uur les. Week 2: De stagiair geeft 5uur les van zijn algemeen onderwijsvak. De 10 actieve lessuren mogen ook anders verdeeld zijn over de 2 weken. Elke lesvoorbereiding moet min. 3 dagen voorafgaand de eigenlijke les worden doorgestuurd naar de mentor. NIEUW! De lesvoorbereiding (inclusief lesmateriaal) moet opgeladen zijn in het digitaal portfolio de avond voor de eigenlijke stagedag. (deadline 24u). Wanneer er geen les beschikbaar is op dat ogenblik, kan de stage worden stopgezet. Benoemen als:



	<i>Stage4_lesnummer_lesvoorbereiding</i> <i>Stage4_lesnummer_presentatie</i> <i>Stage4_lesnummer_lesmateriaal</i> De student overlegt met de mentor hoe hij/zij hem/haar een digitale of papieren versie bezorgt. Er moet een lesvoorbereiding beschikbaar zijn bij de eigenlijke les. Is dit niet zo, dan kan de stage worden stopgezet. Bespreek met de mentor wanneer hij/zij je het eindbeoordelingsdocument kan terug bezorgen. + De stagiair vervult per week min. één niet vakgebonden meso-taak (toezicht, administratieve opdracht, ...) en twee vakspecifieke mesotaken (voor LO en voor AV).
Vrijdagnamiddag 18 november 2022	Supervisie op de hogeschool: 14u – 16.30u (niet voor LO-vakstud / volgen richtlijnen campus Dilbeek)
Min. 2 dagen na de supervisiesessie	Reflectieverslag supervisie opladen bij 'Supervisie' Benoemen als: <i>Stage4_supervisie</i>
Maandag 28 november 2022	Deadline opladen alle documenten m.b.t. stage 4 in digitaal portfolio Lesbeoordelingen in digitaal portfolio bij stage 4 - bij het onderwijsvak, lesbeoordelingen mentor. Benoemen als: <i>Stage4_lesnummer_lesbeoordeling mentor</i>



	• In de map 'stagetraject-administratie' ○ Synoptische lijst ○ Overzicht stage-verbredende activiteiten / bij meso-activiteiten ○ Eindbeoordeling mentoren ○ Beoordelingen stagebegeleiders Odisee Benoemen als: <i>Stage4_synoptischelijst</i> <i>Stage4_stageverbredende_activiteiten</i> <i>Stage4_eindbeoordeling_mentor_vak</i> <i>Stage4_lesbeoordeling_stagebegeleider</i>
Neem contact op met je stageschool om de observatiestage van stage 5 te plannen Niet verplicht voor LO-vakstudenten, maar wel aangewezen.	Mocht het mogelijk zijn, dan kan je reeds in januari met je stageschool contact opnemen. Plan in overleg met je stageschool 1 à 3 te observeren lesuren per vak. Onderstaande items van volgend blokje kunnen ook al besproken worden. Mocht je geen vakantie nemen tijdens de lesvrije week, dan kan je de observatielessen ook plannen tijdens de lesvrije week.
Stagecontactweek in functie van de actieve stageweek stage 5 Maandag 6 februari – vrijdag 17 februari 2023	Stagecontactweek in functie van stage 5 Neem telefonisch contact op met je stageschool om een afspraak te maken om je stagerooster op te halen. Vraag naar de contactgegevens van de mentoren zodat je een overlegmoment kan vastleggen. Doe dit op een lesvrij moment van de hogeschool. Bespreek de lesonderwerpen voor het actief stagegedeelte van stage 5.



	Zorg ervoor dat je over zo veel mogelijk lesonderwerpen beschikt voor stage 5 zodat je die tijdens de lesvrije week kan voorbereiden. Tijdens die week hebben mentoren vakantie. Hou hier rekening mee. Overloop de te bespreken items (Bv. Wil de mentor de LVB in papieren versie of digitaal tijdens de eigenlijke les?) • Bezorg volgende documenten aan de mentor(en) (papier en/of digitaal) - Stagecompetenties tweede opleidingsfase - Vakgerichte stagecompetenties - Wenken voor mentoren bij stagebegeleiding - Link naar stagewebsite - Eindbeoordelingsdocument mentor stage 2-3BaSO • Stagerooster in portfolio plaatsen bij stage 5; ten laatste de laatste dag van contactweek Benoemen als: <i>Stage5_stagerooster_17.02.23</i> • Stagerooster ook doormailen naar stagebegeleiders (pedagoog + vakbegeleiders) ; ten laatste de laatste dag van de stagecontactweek • Laat elke uurroosterwijziging <u>tijdig</u> weten aan je stagebegeleiders.
--	---



Maandag 6 februari – vrijdag 17 februari 2023 (aan te raden voor LO-vak; maar niet verplicht) Kan ook gepland worden tijdens lesvrije week.	Stage 5: observatiestage Doel: klassen leren kennen waar de stagiair les zal aan geven. 1 à 2 uur per onderwijsvak (geen verplichting voor LO-vak, wel aan te raden)
Maandag 27 februari – vrijdag 3 maart 2023 (ook voor LO-vak)	Stage 5: actieve stage arbeidsgerichte en/of dubbele finaliteit Elke lesvoorbereiding moet min. 3 dagen voorafgaand de eigenlijke les worden doorgestuurd naar de mentor. NIEUW! De lesvoorbereiding (inclusief lesmateriaal) moet opgeladen zijn in het digitaal portfolio de avond voor de eigenlijke stagedag. (deadline 24u). Wanneer er geen les beschikbaar is op dat ogenblik, kan de stage worden stopgezet. Benoemen als: <i>Stage5_lesnummer_lesvoorbereiding</i> <i>Stage5_lesnummer_presentatie</i> <i>Stage5_lesnummer_lesmateriaal</i> De student overlegt met de mentor hoe hij/zij hem/haar een digitale of papieren versie bezorgt. Er moet een lesvoorbereiding beschikbaar zijn bij de eigenlijke les. Is dit niet zo, dan kan de stage worden stopgezet.



	Bespreek met de mentor wanneer hij/zij je het eindbeoordelingsdocument kan terug bezorgen. Elke student vervult min. 2 mesotaken. Niet LO-student: geeft 6uur les per onderwijsvak. LO-vak; geeft 8uur les van het onderwijsvak
Vrijdagnamiddag 3 maart 2023	Supervisie op de hogeschool: 14u – 16.30u (niet voor LO-vakstud – volgen richtlijnen campus Dilbeek)
Min.2 dagen na de supervisiesessie	Reflectieverslag supervisie opladen bij 'Supervisie' Benoemen als: <i>Stage5_supervisie</i>
Vrijdag 10 maart 2023	Deadline opladen alle documenten m.b.t. stage 5 in digitaal portfolio • Lesbeoordelingen in digitaal portfolio bij stage 5 - bij het onderwijsvak, lesbeoordelingen mentor. Benoemen als: <i>Stage5_lesnummer_lesbeoordeling mentor</i> • In de map 'stagetraject-administratie' ○ Synoptische lijst ○ Overzicht stage-verbredende activiteiten / bij meso-activiteiten ○ Eindbeoordeling mentoren ○ Beoordelingen stagebegeleiders Odissee Benoemen als: <i>Stage5_synoptischelijst</i> <i>Stage5_stageverbredende_activiteiten</i> <i>Stage5_eindbeoordeling_mentor_vak</i> <i>Stage5_lesbeoordeling_stagebegeleider</i>



Stagecontactweek in functie van stage 6 Maandag 20 maart – dinsdag 28 maart 2023 (opgelet studenten tijdig plannen door vakkenstage en IID)	Stagecontactweek in functie van stage 6 Neem telefonisch contact op met je stageschool om een afspraak te maken om je stagerooster op te halen. Vraag naar de contactgegevens van de mentoren zodat je een overlegmoment kan vastleggen. Doe dit op een lesvrij moment van de hogeschool. Bespreek de lesonderwerpen van stage 6. Zorg ervoor dat je over zo veel mogelijk lesonderwerpen beschikt voor stage 6 zodat je die tijdens de paasvakantie kan voorbereiden. Mentoren hebben ook vakantie. Hou hier rekening mee. Overloop de te bespreken items (Bv. Wil de mentor de LVB in papieren versie of digitaal tijdens de eigenlijke les?) • Bezorg volgende documenten aan de mentor(en) (papier en/of digitaal) - Stagecompetenties tweede opleidingsfase - Vakgerichte stagecompetenties - Wenken voor mentoren bij stagebegeleiding - Link naar stagewebsite - Eindbeoordelingsdocument mentor stage 2-3BaSO • Stagerooster in portfolio plaatsen bij stage 6; ten laatste de laatste dag van contactweek Benoemen als: <i>Stage6_stagerooster_ 28.03.23</i>
--	--



	• Stagerooster ook doormailen naar stagebegeleiders; ten laatste de laatste dag van de stagecontactweek Voor stage 6 is er geen specifieke observatiestage gepland. Wens je dit zelf, dan kan je dit bespreken met de stageschool.
Maandag 17 april– vrijdag 28 april 2022 (ook voor LO-vakstudenten)	Stage 6: eerste en tweede graad met doorstroomfinaliteit 6 uur per onderwijsvak per week (helpt uren tweede graad D-finaliteit) Elke lesvoorbereiding moet min. 3 dagen voorafgaand de eigenlijke les worden doorgestuurd naar de mentor. NIEUW! De lesvoorbereiding (inclusief lesmateriaal) moet opgeladen zijn in het digitaal portfolio de avond voor de eigenlijke stagedag. (deadline 24u). Wanneer er geen les beschikbaar is op dat ogenblik, kan de stage worden stopgezet. Benoemen als: <i>Stage6_lesnummer_lesvoorbereiding</i> <i>Stage6_lesnummer_presentatie</i> <i>Stage6_lesnummer_lesmateriaal</i> De student overlegt met de mentor hoe hij/zij hem/haar een digitale of papieren versie bezorgt. Er moet een lesvoorbereiding beschikbaar zijn bij de eigenlijke les. Is dit niet zo, dan kan de stage worden stopgezet.



	Bespreek met de mentor wanneer hij/zij je het eindbeoordelingsdocument kan terug bezorgen. Min. twee mesotaken per week
Vrijdag 28 april 2022 (namiddag)	Supervisie op de hogeschool: 14u – 16.30u (Niet voor LOvak-student)
Min.2 dagen na de supervisiesessie	Reflectieverslag supervisie opladen bij 'Supervisie' Benoemen als: <i>Stage6_supervisie</i>
Maandag 8 mei 2023	Deadline opladen alle documenten m.b.t. stage 6 in digitaal portfolio • Lesvoorbereidingen + lesbeoordelingen in digitaal portfolio bij stage 6 - bij het onderwijsvak, lesbeoordelingen mentor. Benoemen als: <i>Stage6_lesnummer_lesbeoordeling mentor</i> • In de map 'stagetraject-administratie' ○ Synoptische lijst ○ Overzicht stage-verbredende activiteiten / bij meso-activiteiten ○ Eindbeoordeling mentoren ○ Beoordelingen stagebegeleiders Odisee Benoemen als: <i>Stage6_synoptischelijst</i> <i>Stage6_stageverbredende_activiteiten</i> <i>Stage6_eindbeoordeling_mentor_vak</i> <i>Stage6_lesbeoordeling_stagebegeleider</i>
	Wanneer je gedurende dit stagetraject wordt doorverwezen naar de taalcoach, dan dien je dit advies



	op te volgen. Wanneer dit niet opgevolgd wordt, kan je niet slagen op het OPO Didactische stage.
Woensdag 17 mei 2023	Deadline eventuele inhaalstages