



Verwachtingen voor de student: OPO Didactische stage 1BaSO

Algemene vakken

Data academiejaar 2022-2023	Te doen
Alle stage-info die je op de stagewebsite vindt, is bindend. = BIJLAGE ects-fiche Didactische stage	Website: https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/
Overleg aanvragen met stagecoördinator Voor een aangepaste ECTS-fiche stage.	Wanneer je geen standaardtraject stage hebt, neem dan contact op met de stagecoördinator om een aangepast stagetraject te bespreken. Er wordt een aangepaste ECTS-fiche stage opgemaakt. Op basis van de aangepaste ECTS-fiche kan de stage-aanvraag in orde worden gemaakt en de stageovereenkomsten worden aangepast.
19 september 2022 Stage-aanvraag: in orde brengen tijdens de contactdagen Bij laattijdige inschrijving: stage-aanvraag zo vlug mogelijk in orde brengen	Een stageschool aanvragen (zie ingesproken PPT – ‘Presentatie stagescholen aanvragen 1BaSO-22-23’) Via lerarenstage: Ga na of de door jou gekozen stageschool moet aangevraagd worden via lerarenstage https://www.lerarenstage.be/deelnemende-secundaire-scholen/ Zo ja, vul de fiche (‘Fiche_aanvraagformulier_stageplaats_lerarenstage’) in en stuur deze via mail door naar katrin.debisschop@odisee.be. De stagecoördinator vraagt de stageschool aan. Jij dient de status van de aanvraag zelf op te volgen. Dit kan je doen door een account aan te maken (met je Odissee-mailadres)



	Neemt de door jou gekozen stageschool niet deel aan lerarenstage, dan dien je je stageschool zelf te contacteren. Een mail sturen naar een stageschool is vaak niet voldoende. Zelf naar een stageschool gaan: Kies via de stagewebsite de stage-overeenkomsten die jij nodig hebt (<i>zie algemene vakken – algemeen – bij de betreffende stage vind je de overeenkomsten</i>). https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/ Je drukt de stageovereenkomst af in drievoud. Je print 1x het verzekeringsattest af en 1x de werkpostfiche/risico-analyse. Je ondertekent zelf de overeenkomsten. Je vraagt aan de stageplaats om de overeenkomsten te ondertekenen. Het verzekeringsattest geef je af aan de stageplaats. De werkpostfiche laat je invullen en bezorg je later terug aan de hogeschool. Je stuurt een ingescande versie / of digitale versie door naar jimmy.gorteman@odisee.be en een papieren versie van de stageovereenkomst stop je in de zwarte doos op het stagebureau (E3005 -eerste bureau rechts derde verdieping erasmusgebouw).
Ga via je account lerarenstage na of je stageschool je aanvraag aanvaard heeft.	Wanneer je stageaanvraag is aanvaard, kan je naar de contactpersoon van de stageschool (te vinden bij de aanvraag) een mail sturen met een dankwoord en vragen of je al dan niet verwacht wordt op de contactdag van lerarenstage 11 oktober of ze je liever op een ander ogenblik ontmoeten.



Via je account lerarenstage merk je dat je stageschool is geweigerd.	Is je stage-aanvraag via lerarenstage geweigerd , dan dien je zo snel mogelijk een nieuwe school aan te vragen en een nieuwe fiche in te vullen en door te sturen naar de stagecoördinator van de hogeschool: fiche 'aanvraag_stageformulier_lerarenstage 1BaSO-22-23' . Wordt de aanvraag eind september geweigerd, dan is het aangeraden om eerst telefonisch of live een stageschool te contacteren om na te gaan of je daadwerkelijk in die stageschool stage zou kunnen lopen. Vaak verwijzen ze je door naar lerarenstage. Je kan dan melden dat je hiervan op de hoogte bent, maar dat je reeds geweigerd bent. Wanneer de stageschool een stagemogelijkheid bevestigt, kan je opnieuw de fiche invullen en doorsturen naar de stagecoördinator voor een nieuwe aanvraag.
	Bij problemen met het aanvragen of zoeken naar een stageplaats dien je tijdig contact op te nemen met de stagecoördinator. Je dient concreet aan te tonen welke inspanningen je reeds deed voor het verkrijgen van een stageplaats. Mails sturen naar stagescholen is niet voldoende.
Dinsdag 11 oktober 2022	Verplichte contactdag met je stageschool; indien je stageschool is aangevraagd via lerarenstage. Je belt naar de stageschool wanneer je 11 oktober precies verwacht wordt in hun school. Een afwezigheid meld je min. de dag voordien. Bij onwettige afwezigheid kan de stage worden stopgezet. Neem je stageovereenkomsten mee wanneer de school nog werkt met een papieren versie. (zie onder)



	Via het potloodje (groen of grijs) aangeduid door lerarenstage, kan je nagaan of de school met een papieren of digitaal contract werkt. Digitaal contract: je krijgt via lerarenstage een uitnodiging om het contract te ondertekenen (via itsme of kaartlezer). De stageschool moet het proces starten. Papieren stage-overeenkomst: neem je papieren stageovereenkomsten(3X) mee naar de contactdag. Het is belangrijk dat je zelf de inhoudelijke verwachtingen van je stages kent. Zie hoger: zelf naar een stageschool gaan - zelfde procedure stage-overeenkomsten
Maandag 17 oktober 2022	Deadline stage-overeenkomsten van alle stages van de opleidingsfase/ papier of digitaal in orde via lerarenstage Bij papieren stage-overeenkomst: je stuurt een ingescande versie / of digitale versie door naar jimmy.gorteman@odisee.be en een papieren versie van de stageovereenkomst stop je in de zwarte doos op het stagebureau (E3005 -eerste bureau rechts derde verdieping erasmusgebouw). Bij een digitale stage-overeenkomst lerarenstage dient het handtekenproces voltooid te zijn.
Stagecontactweek in functie van stage 1 Maandag 17 – vrijdag 28 oktober 2022 Stageweek STAGE 1 : zie document 'Verwachtingen OPO Didactische practica' Ook voor verdere info stage 1	Neem telefonisch contact op met je stageschool om een afspraak te maken om je stagerooster op te halen, en eventueel kennis te maken met je mentoren. Je kan de observatie-opdrachten toelichten. Doe dit op een lesvrij moment van de hogeschool. Verder afspraken stage 1 volg je op via het document 'Verwachtingen OPO Didactische practica'



	Let op! Bij een onvoldoende op het observatieverslag, gemotiveerd d.m.v. een kijkwijzer, dien je contact op te nemen met de taalcoach. Wanneer je dit advies niet opvolgt, kan je niet slagen op het OPO Didactische stage.
Kort voor stage 1 Datum wordt later meegedeeld. Coaching door derdejaars	In een week voor stage 1 wordt er een sessie georganiseerd waarbij de derdejaars je tips en trics geven bij het stageproces.
Stagecontactweek in functie van stage 2 Maandag 6 – vrijdag 10 februari 2023	Neem telefonisch contact op met je stageschool om een afspraak te maken om je stagerooster op te halen. Vraag naar de contactgegevens van de mentoren zodat je een overlegmoment kan vastleggen. Doe dit op een lesvrij moment van de hogeschool. Licht hen de observatie-opdrachten stage 2 toe en bespreek de lesonderwerpen voor het actief stagegedeelte van stage 2. Zorg ervoor dat je over zo veel mogelijk lesonderwerpen beschikt voor stage 2 zodat je die tijdens de week van de didactiek kan bespreken. • Overloop de te bespreken items (Bv. Wil de mentor de LVB in papieren versie of digitaal tijdens de eigenlijke les?) • Bezorg volgende documenten aan de mentor(en) (papier en digitaal) -mocht dit niet bij stage 1 gebeurd zijn / of bij nieuwe mentor - Stagecompetenties eerste opleidingsfase - Vakgerichte stagecompetenties - Wenken voor mentoren bij stagebegeleiding



	- Link naar stagewebsite - Eindbeoordelingsdocument-mentor-stage2-1BaSO Plaats je stagerooster in je portfolio bij stage 2 (ten laatste de laatste dag van de stagecontactweek) Benoemen als: <i>Stage2_stagerooster_ 10.02.23 (datum opladen)</i>
Digitaal portfolio Heb je een aangepaste ECTS-fiche stage, dan werk je voor stage x / vak x in het portfolio van vak x in de specifieke opleidingsfase AJ 22-23	Werk voor dit OPO in je digitaal portfolio van de eerste opleidingsfase AJ 22-23. Werk altijd onder de map 'Activiteitenplannen'. Je kiest de map 'stage x' en plaatst de documenten in de juiste submap. Geef ook aandacht aan een correcte benaming van het document. Druk nooit op 'voltooid'.
Maandag 13 februari – vrijdag 17 februari 2023	Week van de didactiek In bezit zijn van lesonderwerpen stage 2 Min één lesvoorbereiding per vak is reeds voorbereid Verder info zie Toledo
Maandag 27 februari – vrijdag 3 maart 2023	Stage 2: Observatie en actieve stage Je leest vooraf je observatie-opdrachten grondig door zodat je die goed kan plannen en uitvoeren. Elke lesvoorbereiding moet min. 3 dagen voorafgaand de eigenlijke les worden doorgestuurd naar de mentor. De eigenlijke lesvoorbereiding(inclusief lesmateriaal) moet de avond voordien (ten laatste 24u) zijn opgeladen in het digitaal portfolio. Wanneer er geen les



	beschikbaar is op dat ogenblik, kan de stage worden stopgezet. Benoemen als: <i>Stage2_lesnummer_lesvoorbereiding</i> <i>Stage2_lesnummer_presentatie</i> <i>Stage2_lesnummer_lesmateriaal</i> De student overlegt met de mentor hoe hij/zij hem/haar een digitale of papieren versie bezorgt. Er moet een lesvoorbereiding beschikbaar zijn bij de eigenlijke les. Is dit niet zo, dan kan de stage worden stopgezet. De stagiair dient het document 'lesbeoordeling' in papieren versie elke les aan de mentor te bezorgen. Wanneer de mentor dit digitaal wenst, bezorgt de student een digitale versie. Zo ook voor het eindbeoordelingsdocument. Maak een chronologisch overzicht van alle lessen in een synoptische lijst (observatie-en actieve lessen). Actieve lessen krijgen een lesnummer. Bespreek met de mentor wanneer hij/zij je het eindbeoordelingsdocument kan terug bezorgen.
Vrijdag 10 maart 2023	Deadline opladen alle documenten m.b.t. stage 2 in digitaal portfolio • Observatie-opdrachten per onderwijsvak, + lesbeoordelingen in digitaal portfolio bij stage 2



	- bij het onderwijsvak, bij resp. opdrachten, , lesbeoordelingen mentor. Benoemen als: <i>Stage2_observatieopdrachten_vak x</i> <i>Stage2_lesnummer_lesbeoordeling</i> <i>mentor</i> • In de map 'stagetraject-administratie' ○ synoptische lijst ○ overzicht stage-verbredende activiteiten / bij meso-activiteiten ○ eindbeoordeling van de mentor. Benoemen als: <i>Stage2_synoptischelijst</i> <i>Stage2_stageverbredende_activiteiten</i> <i>Stage2_eindbeoordeling_mentor_vak</i>
Maandag 20 maart – dinsdag 28 maart 2023 (studenten gesch-aandr / excursie / tijdig contact opnemen met stageschool)	Stagecontactweek in functie van stage 3 Neem telefonisch contact op met je stageschool om een afspraak te maken om je stagerooster op te halen. Plan een overlegmoment met je mentor(en). Doe dit op een lesvrij moment van de hogeschool. Bespreek de lesonderwerpen voor de actieve stage 3. Zorg ervoor dat je over zo veel mogelijk lesonderwerpen beschikt voor de paasvakantie zodat je tijd hebt om je lessen voor te bereiden. Contactgesprek met mentoren ○ Overloop de te bespreken items Bv. Wil de mentor de LVB in papieren versie of digitaal tijdens de eigenlijke les?)



	○ Bespreek de lesonderwerpen of maak afspraken wanneer je over de lesonderwerpen kan beschikken. ○ Bezorg het 'eindbeoordelingsdocument-mentor-stage 3-1BaSO' (papier en digitaal) Laad je stagerooster op, ten laatste de laatste dag van de contactweek Benoemen als: <i>Stage3_stagerooster_31.03.23</i> • Stuur je stagerooster door naar je practicumbegeleiders • Bij elke wijziging in je stagerooster, laad je een nieuw stagerooster op. • Wanneer je dit jaar geen practica opneemt, maar toch did. stage loopt, dan mail je je stagerooster naar Katrin.debisschop@odisee.be
17 tot en met 21 april Coaching door derdejaars	In de week van 17 tot en met 21 april wordt er een sessie georganiseerd waarbij de derdejaars je feedback geven bij je lesvoorbereidingen.
Maandag 24 april – vrijdag 28 april 2023	Stage 3 Elke lesvoorbereiding moet min. 3 dagen voorafgaand de eigenlijke les worden doorgestuurd naar de mentor. De eigenlijke lesvoorbereiding (inclusief lesmateriaal) moet de avond voordien (ten laatste 24u) zijn opgeladen in het digitaal portfolio. Wanneer er geen les beschikbaar is op dat ogenblik, kan de stage worden stopgezet. Benoemen als:



	<i>Stage3_lesnummer_lesvoorbereiding</i> <i>Stage3_lesnummer_presentatie</i> <i>Stage3_lesnummer_lesmateriaal</i> De student overlegt met de mentor hoe hij/zij hem/haar een digitale of papieren versie bezorgt. Er moet een lesvoorbereiding beschikbaar zijn bij de eigenlijke les. Is dit niet zo, dan kan de stage worden stopgezet. Maak een chronologisch overzicht van alle lessen in een synoptische lijst (actieve lessen). Actieve lessen krijgen een lesnummer. Nummering loopt door (zie stage 2). Bespreek met de mentor wanneer hij/zij je het eindbeoordelingsdocument kan terug bezorgen. Laat elke uurroosterwijziging tijdig weten aan je practicumbegeleiders.
Maandag 8 mei 2023	Deadline opladen alle documenten m.b.t. stage 3 in digitaal portfolio • Lesbeoordelingen plaatsen in digitaal portfolio bij stage 3 - bij het onderwijsvak, bij resp. lesbeoordelingen mentor. Benoemen als: <i>Stage3_lesnummer_lesbeoordeling mentor</i> • In de map 'stagetraject-administratie': ○ synoptische lijst ○ overzicht meso-activiteiten ○ eindbeoordeling mentoren ○ lesbeoordeling stagebegeleider Odisee.



	Benoemen als: <i>Stage3_synoptischelijst</i> <i>Stage3_stageverbredende_activiteiten</i> <i>Stage3_eindebeoordeling_mentor_vak</i> <i>Stage3_lesbeoordeling_stagebegeleider</i>
	Wanneer je gedurende dit stagetraject wordt doorverwezen naar de taalcoach, dan dien je dit advies op te volgen. Wanneer dit niet opgevolgd wordt, kan je niet slagen op het OPO Didactische stage.
Woensdag 17 mei 2023	Deadline eventuele inhaalstages