

STAGEOVEREENKOMST 2022-2023

Stageplaats – Student – Odisee

Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs - Campus Brussel

2 E-BaSO-B PKV-stage Cultureel Centrum of gemeenschapscentrum

2^{de} opleidingsfase

Tussen (naam, adres en telefoonnummer van de stageplaats: administratieve zetel)

.....
.....
.....

Ondernemingsnummer (nr. KBO) :

vertegenwoordigd door (naam, voornaam, e-mailadres van de verantwoordelijke)

.....
.....
.....

in de hoedanigheid van

hierna genoemd “de stageplaats”

Effectieve stageplaats

Adres idem administratieve zetel: JA Neen → gelieve het adres hieronder te vermelden

.....
.....

en de vzw Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0408429584

vertegenwoordigd door *Katrin De Bisschop, stagecoördinator Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs*

hierna genoemd “de hogeschool”

en de student

Voornaam & familienaam student:

Adres student (optioneel):

E-mail student:@student.odisee.be

Tel. of GSM student:

..... opleidingsfase Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs met als onderwijsvakken:

Onderwijsvak 1: **Project Kunstvakken**

Onderwijsvak 2:

ingeschreven aan de hogeschool voor de bacheloropleiding

Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs

Odisee – Campus Brussel, Warmoesberg 26, 1000 Brussel

hierna genoemd “de student”.

Odisee vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

www.odisee.be



Wordt overeengekomen als volgt:

1. De stageplaats verklaart zich akkoord de student stage te laten lopen op de stageplaats tijdens onderstaande periodes.
2. Het stagevolume wordt hieronder omschreven. Tijdens de periode vermeld in punt 2 loopt de student stage, volgens het uurrooster dat wordt afgesproken.

De taken van de student in het kader van deze stage zijn (concrete afspraken):

2BaSO-B PKV 20 dagen of 140 uren Cultureel centrum of gemeenschapscentrum:

De stage wordt gepland in de periode van 10 oktober 2022 en eindigt ten laatste ten laatste op 5 mei 2023.

Stage in een Cultureel Centrum of Gemeenschapscentrum: (20 dagen (7u./dag) of 140u).

PKV-studenten **maken** gedurende een periode van 20 dagen **actief deel uit** van de **werking** van een **CC/GC**. Het doel van deze stage is het **verbreden** en **verdiepen** van de **kunst educatieve basis** en kennis maken met de **dagelijkse werking** en **verschillende doelgroepen** van een **CC/GC**. De focus van de stage ligt op **actieve kunsteducatie** en **publiekswerking** in een lokaal beleid. Kortom een kennismaking met de dagelijkse realiteit binnen een CC/GC.

In onderling overleg met de student en de organisatie worden data concreet vooropgesteld.

Stages mogen enkel gepland worden op lesvrije momenten van de student.

Suggestie voor de planning:

(SEM1 – SEM2 - vakanties en weekends zijn een mogelijkheid).

september – november: 6 stagedagen (42 uren)

Weken: 24 oktober tot en met 18 november: mogelijkheid om op donderdag-vrijdag stage te plannen

december – februari: 6 stagedagen (42 uren)

maart – 5 mei: 8 stagedagen (56 uren)

Gelieve hieronder de afgesproken data te stipuleren:

.....
.....
.....
.....

De stageplaats waakt erover dat de stage niet leidt tot een aanwezigheid op de stageplaats van meer dan 38u per week. Een gedeelte van de stage kan worden uitgevoerd zonder aanwezigheid op de stageplaats voor zover een evenwaardige begeleiding van de student mogelijk is.

Alle praktische afspraken rond de stage (kledij, inhalen van de stage na ziekte, uurroosters...) worden door de student in overleg met de stageplaats gemaakt.

Wanneer stagelessen aangegeven in deze stageovereenkomst niet kunnen doorgaan omwille van overmacht (pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, afwezigheid van klasgroep o.w.v. uitstap, (langdurige) ziekte van de student, activiteiten stageplaats, ...) dan zal de student **in een mail naar de stagecoördinator van Odisee (katrin.debisschop@odisee.be) én in een mail naar de directie van de stageschool aangeven:**

- Op welke dag(en) de stage niet kan doorgaan
- Op welke dag(en) de inhaalstage gepland wordt
- De reden van verplaatsing/inhaalstage

Dit wordt in onderling overleg bepaald met de stageplaats én dient te worden goedgekeurd door de stagecoördinator en stagebegeleider. De student legt deze – in onderling overleg gemaakte afspraken – vast in mail, bezorgt deze aan de stageplaats met de vraag om deze in reply te bevestigen. Bij (langdurige) ziekte van de student, neemt hij/zij onmiddellijk contact op met de stagecoördinator van Odisee en bezorgt het ziekte-attest als bewijs. De student brengt ook de stageplaats op de hoogte.

Odisee vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

www.odisee.be



3. Ten laatste bij het afsluiten van deze overeenkomst overhandigt de stageplaats de risicoanalyse per werkpost of activiteit waar de student stage loopt, aan de hogeschool. Hiervoor kan de eigen werkpostfiche gebruikt worden of het model van de hogeschool (op aanvraag verkrijgbaar). Vóór de aanvang van de stage bezorgt de stageplaats deze risicoanalyse(s) eveneens aan de student.
4. De stageplaats verklaart dat uit de risicoanalyse is gebleken dat:
- er geen verplichtingen zijn inzake gezondheidstoezicht, inentingen, dosimetrische controle of inzake maatregelen i.v.m. de moederschapsbescherming.
- OF**
- De uitvoering van het gezondheidstoezicht en/of de dosimetrische controle/het toedienen van de inentingen wordt toevertrouwd (aankruisen wat van toepassing is):
- aan de preventiedienst van de hogeschool
 - aan de preventiedienst van de stageplaats.
- Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de hogeschool, ontvangt de stageplaats een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.
- Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de stageplaats, ontvangt de hogeschool een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.
- Indien de stage voor de student de allereerste stage is, wordt de gezondheidsbeoordeling die vereist is, uitgevoerd voor het begin van de stage.
- Indien de stage voor de student niet de allereerste stage is, maar een nieuw risico meebrengt waarvoor een gezondheidsbeoordeling nodig is, wordt deze ook uitgevoerd voor de aanvang van de stage.
- Indien dit voor het goede verloop van de stage vereist is, verstrekt de stageplaats vóór het begin van de stage bijkomende informatie aan de hogeschool en aan de student i.v.m.:
- de toe te passen preventiemaatregelen
 - in voorkomend geval, de aangepaste opleiding met het oog op de toepassing van de preventiemaatregelen
 - de verplichtingen die de student moet naleven i.v.m. de risico's eigen aan de werkpost of activiteit
5. Vóór en tijdens de stage worden de studenten begeleid door de mentor van de stageplaats en de stagebegeleider van de hogeschool. De mentor van de stageplaats doet het nodige voor het onthaal en begeleiding van de student. De opdrachten van de student worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de mentor.

De mentor van de stageplaats is:

Voor naam & Familiennaam:

E-mailadres:

Klas:

(naam en contactgegevens stagementor stageplaats)



De stageinformatie en stagedocumenten zijn digitaal beschikbaar voor studenten en mentoren op de stagewebsite van de opleiding: <https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/>

We ontvangen graag het rechtstreekse e-mailadres en telefoonnummer van de stagementor om vlot te kunnen communiceren bij wijzigingen, bedenkingen, ...

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding en opvolging van alle stages uitgaande van éénzelfde opleiding van de hogeschool, in samenwerking met de stagebegeleiders.

De stagecoördinator is **Katrin De Bisschop**

Contactgegevens: katrin.debisschop@odisee.be

Tel.: 02-608 49 35 / GSM: 0472-23 35 46

Odisee Campus Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

Odisee vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

www.odisee.be



6. Alle vermogensrechten van industriële en intellectuele eigendom die ontstaan tijdens, door of in verband met de door de student op grond van deze stageovereenkomst te verrichten taken, komen uitsluitend toe aan de stageplaats.
7. De hogeschool erkent uitdrukkelijk de verplichting inzake beroepsgeheim, waarbij zowel de student als de stagebegeleider/stageplaatscoördinator gehouden zijn het beroepsgeheim, eigen aan de sector waarin de stage wordt volbracht, te eerbiedigen en zich te onthouden van enigerlei handeling die de goede naam of de bedrijvigheid van de stageplaats zou kunnen schaden; deze verplichting duurt voort na de periode van de stage.
Via deze stageovereenkomst maakt de hogeschool de student en de stagebegeleider/stageplaatscoördinator vooraf attent op het feit dat zij verplicht zijn volledige geheimhouding in acht te nemen wat betreft patiënten-, klanten- en personeelsgegevens, fabricage en werkmethode, therapie en zorgschema's, software en technische informatie waarvan zij naar aanleiding van de uitvoering van de stage kennis nemen en die deel uitmaken van de intellectuele eigendom van de stageplaats.
De student stemt erin toe dat de hogeschool en de stageplaats informatie uitwisselen voor de begeleiding en de evaluatie van de student. De stageplaats verbindt zich tot een discretieplicht omtrent alle informatie die hij aldus over de student verneemt. Deze verplichting van de stageplaats blijft bestaan na afloop van deze overeenkomst.
8. De polis voor arbeidsongevallen afgesloten door de hogeschool, verzekert de studenten die een onbezoldigde stage doen, zowel voor ongevallen die zich voordoen op de stageplaats als voor ongevallen van of op weg naar de stageplaats.
Voor schade die tijdens de uitvoering van de stage wordt toegebracht aan derden, geldt de polis burgerlijke aansprakelijkheid die de stageplaats als aansteller in overeenstemming met artikel II.355/1 van de Codex Hoger Onderwijs in voorkomend geval heeft afgesloten.
De student meldt elk ongeval aan het secretariaat van de cluster waar zijn opleiding deel van uitmaakt.
9. Er mag door de stageplaats noch aan de student, noch aan de stagebegeleider/stageplaatscoördinator van de hogeschool enige vergoeding voor welke prestatie ook worden toegekend, m.u.v. een onkostenvergoeding.
10. De stageplaats maakt het evaluatieverslag op overeenkomstig de afspraken met de opleiding (zie stagewebsite of op aanvraag via mail naar de stagecoördinator).
11. Onkosten verbonden aan opdrachten gegeven door de stageplaats kunnen niet verhaald worden op de studenten of de hogeschool.
12. Betwistingen omtrent de toepassing van deze overeenkomst zullen geregeld worden in onderling overleg. De stage eindigt automatisch als de student niet meer ingeschreven is als student aan de hogeschool.

Aldus opgemaakt te, op
in minstens één origineel exemplaar, waarvan elke partij erkent een kopie van het volledig ondertekende origineel ontvangen te hebben, ofwel in één digitaal exemplaar door elke partij ondertekend met een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Katrin De Bisschop, stagecoördinator

Voor de stageplaats
(naam en handtekening)

Voor de hogeschool
(naam en handtekening)

De student
(naam en handtekening)

Bijlage 1: in te vullen werkpostfiche/risicoanalyse door de stageplaats (eigen model of model van de hogeschool op aanvraag verkrijgbaar)

Bijlage 2: (in voorkomend geval) formulier van gezondheidstoezicht

Odisee vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

www.odisee.be