**Wat te doen bij een ongeval op weg naar en van de stageplaats en op de stageplaats zelf (verzekerd door de arbeidsongevallenverzekering-Ethias)**

1. **PROCEDURE**

* Bij een ongeval op je stageplaats of op weg van en naar je stageplaats meld je dit binnen de 24 uur aan je stagebezoeker/begeleider of stagecoördinator. Indien de hogeschool is gesloten neem je contact op Mevr. Geerits of met de stagecoördinator.
* Verzekering: Je neemt binnen de 24 uur contact op met de site-coördinator (Ghislaine Geerits: GSM nummer: 0485-39 77 95) of het secretariaat van de hogeschool – campus Dilbeek: Telefoon: 02/466 51 51 of via mail: [onthaal.dilbeek@odisee.be](mailto:onthaal.dilbeek@odisee.be)
* Documenten:
  + Vul het document ‘relaas van arbeidsongeval’ (zie stagewebsite) in
  + Het document ‘medisch attest AO - Ethias’ (zie stagewebsite) laten invullen en ondertekenen door de behandelende arts.
  + Afwezigheidsattest ondertekend door de arts (indien van toepassing)
* Maak alle ingevulde documenten zo snel mogelijk over aan het secretariaat, dit kan ook via mail: [onthaal.dilbeek@odisee.be](mailto:onthaal.dilbeek@odisee.be)
* De bevoegde persoon van de campus dient de aangifte elektronisch in binnen de 8 kalenderdagen (te rekenen vanaf de dag na het ongeval).
* Na de goedkeuring van jouw dossier zal de verzekeringsmaatschappij schriftelijk contact opnemen met jou voor het verdere verloop.

**2. FORMULIEREN**

Formulieren ook te verkrijgen op het secretariaat campus Dilbeek

* Relaas van arbeidsongeval (zie stagewebsite)
* Medisch attest AO – Ethias (zie stagewebsite)