

HANDLEIDING LINK VOOR STUDENTEN

HANDLEIDING LINK VOOR STUDENTEN

INHOUDSOPGAVE

1.	. Inloggen	3
2.	2. Mijn stages	5
	Invullen inlichtingenformulier	9
	Goedkeuring van de stageaanvraag	
	Een digitaal contract ondertekenen	
	Een stagecontract opladen	
3.	8. Nuttige info: stagedetail	13

1. INLOGGEN

Om in te loggen op het stageplatform **link** navigeer je naar <u>www.odisee.be/link</u>. Je komt op dit scherm terecht:



Klik op 'Aanmelden als student of docent'. Je krijgt onderstaand loginscherm te zien:

ASSOCIATIE	
KU LEUVEN CENTRALE LOGIN VOOR KU LEUVEN EN LEDEN VAN ASSOCIATIE KU LEUVEN	Nederlands English 🛛 👁
Log in voor link.odisee.be Shibboleth federatie voor Link-applicatie	
Locesse1 Locesse1 Locesse1 Locesse1 Locesse1 Locesse1 Locesse1	VI LEUVEN AUTHENTICATOR
LOG IN • Hulp nodig2	LOG IN • Meer informatie
Depart	pht KU Luwa

Vul bij 'Gebruikersnaam' je r-nummer in, met bijhorend wachtwoord. Klik daarna op 'Log in'. Je komt nu op het hoofdmenu van link terecht, zoals je hieronder kan zien.

Rechts bovenaan dit scherm zijn er 4 knoppen te zien:

- 'Afmelden': na het raadplegen van link is het aangewezen om steeds af te melden. Zeker op een publieke pc is dit van groot belang.
- 'Contact': deze knop gebruik je als student niet. Neem contact op met de stagecoördinator indien nodig.
- 'Instellingen': via deze knop kan je aangeven of je de notificaties (die in het systeem worden gegenereerd) al dan niet ook via mail wenst te ontvangen; zie scherm hieronder.
- 'Notificaties': hier zie je een lijst van notificaties van de voorbije periode.

★ > Mijn profiel	Notificaties	Ŵ
E-mail notificatie aanpassen		
Ja lk wil notificaties via e-mail ontvangen betreffende mijn opleiding.	Geen notificaties	

2. MIJN STAGES

Wanneer je klikt "Mijn stages", krijg je een overzicht van de voor jou mogelijk beschikbare (deel)stages stages waarvoor je op je ISP bent ingeschreven.

Controleer het jaartaal. Kijk of dit op het huidige academiejaar staat.

A Bekijk voo	Stages or 2021-2022 ~				
STAG	iES				
Code	OPO	Deelstage	Stageplaats/Werkplek	Status	
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 : Naschoolse activiteit		Voorstel indienen	0
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 Openluchtklassen		Voorstel indienen	0
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 Projectwerking		Voorstel indienen	0
	OND-BaSO-3-D				

Onder die tabel vind je 3 dynamische velden, die zich aanpassen aan die (deel)stage die je selecteert. Om de juiste (deel)stage te selecteren, klik je in de tabel op de juiste lijn. Je krijgt hierna in het bovenste deel van het scherm, onderstaande te zien:

2	.2					
003201 C d 2	DND-BaSO- D-BR-2 BR Iid.stage 2.2	OND-BaSO-D-2 BR Did. stage 2.2 Actieve stage: Bi	ijscholingen	Voorstel indienen	0	KIES TOEWIJZINGSMODEL
003201 d 2	DND-BaSO- D-BR-2 BR Iid.stage 2.2	OND-BaSO-D-BR-2 BR did. stage 2.2 Project		Voorstel indienen	0	OND-BaSO-Brussel en Dilbeek TWM Selecteer ook het stageverloop. OND-BaSO-Brussel en Dilbeek STV
003201 D d 2	DND-BaSO- D-BR-2 BR Iid.stage 1.2	OND-BaSO-D-BR-2 BR did. stage 2.2: Clubstage 2		Selecteer toewijzingsmodel	0	Toewijzen
DETAILS	STAGE		DETAIL STAGEMOGELIJ	Kheid	In tc	ndien nodig selecteer het juiste pewijzingsmodel en stageverloop. DETAIL STAGEBEGELEIDER

Je merkt dat de rechterbovenkant van het scherm nu ook 'ingevuld' wordt. Afhankelijk van de status en de stap waarop een bepaalde (deel)stage zich bevindt, krijg je specifieke informatie of instructies te zien. In deze eerste stap wordt gevraagd een toewijzingsmodel en stageverloop te selecteren, in de meeste gevallen heeft je stagecoördinator dit voor je gedaan, waardoor je automatisch op een volgende stap terechtkomt. Sta je toch noch bij "selecteer toewijzingsmodel" vul dan zelf het juiste toewijzingsmodel en het juiste stageverloop in en druk op toewijzen.

Toewijzingsmodel = OND-BaSo-Brussel en Dilbeek TWM; Stageverloop = OND-BaSo-Brussel en Dilbeek STV

Is het toewijzingsmodel ingevuld dan krijg je als student de mogelijkheid om zelf een stageplaats te kiezen uit een keuzelijst. In het zoekvenster typ je de naam van de stageplek waar je stage wenst te lopen. De keuzelijst past zichzelf aan.

STAG	iES					STAGEMOGELIJ	KHEID -	1 KEUZE(S)	
Code	OPO	Deelstage	Stageplaats/Werkplek	Status			N	ieuwe werkplek	voorstellen
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 : Naschoolse activiteit		Voorstel indienen	0	kv/	454-11-c		
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 Openluchtklassen		Voorstel indienen	0	KVC Itna Itterbeek	Ardeung	Stagementor	Begin E
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 Projectwerking		Voorstel indienen	0	SWIMMING TEAM ZENNEVALLEI			
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did.practica 3.2 Bewegingsschool		Voorstel indienen	0	vzw KV Eendracht Winnik			
OPS12A	OND-BaSO-D- BR-3 Didactische practica 3.1	OND-BaSO-D-3-Did. practica 3.1: Stage grootstedelijke context		Voorstel indienen	0	4	« 1	×	+

Door te klikken op een bepaalde stagemogelijkheid, kan je de periode invoeren en daarna effectief die stagemogelijkheid selecteren. Geef per stage de juiste data in, zie Stagewebsite.

Selecteer de juiste mentor indien deze tussen de keuzelijst met mentoren staat (= dit is belangrijk voor het verdere verloop van de stageaanvraag) en klik op de knop "selecteer". Je komt terecht in het volgende scherm waar je het inlichtingenblad zal moeten invullen (meer uitleg zie hoofdstuk inlichtingenblad).

NIEUWE WERKPLEK VOORSTELLEN

Staat je stagemogelijkheid niet in de lijst, dan kan je een nieuwe werkplek voorstellen. Klik je op de knop "Nieuwe werkplek voorstellen" dan kom je terecht in onderstaand scherm.

♠ > Stageplaats/werkplek w	izard			
0pzoeken op naam	2 selecteer onderneming	se ves	3 electeer tiging(en)	4 koppelen
Op naam Op nummer Onderneming	Zoeken in de Kruispuntd	in atabank	Stad (optioneel)	

Je kan zoeken "op naam" of "op nummer = ondernemingsnummer" van de stageplaats. Selecteer de onderneming uit de lijst. Het ingeven van het ondernemingsnummer geeft je sneller het juiste resultaat. Het ondernemingsnummer heb je voor de aanvraag van de stageplaats reeds opgezocht om de gegevens voor het inlichtingenblad te verzamelen.

Stages > Stageplaats/werkplek wizard



Nadien klik je op de onderneming zodat je een overzicht krijgt van de beschikbare vestigingsplaatsen. Zijn er geen vestigingen dan wordt stap 3 overgeslagen. Heeft een onderneming meerdere vestigingen dan selecteer je de juiste vestiging uit de lijst en klik je vervolgens op de knop "Selecteer vestigingen".



Sta	d (optioneel)			Zoeken op stad			
	VESTIGINGSNUMMER	NAAM		STRAAT	NUMMER	POSTCODE	PLAATS
0	2.152.621.129	Hoofdzetel van : Vrije Lagere School O Lieve- Vrouwinstituut	nze-	Kloosterweg	1	1640	Sint- Genesius- Rode
0	2.152.621.426	Hoofdzetel van : Vrije Kleuterschool O Lieve- Vrouwinstituut	nze-	Kloosterweg	1b	1640	Sint- Genesius- Rode
0	2.152.621.327	Hoofdzetel van : Onze-Lieve-Vrouwins Secundair Onderwijs - A.S.O T.S.O - I	tituut B.S.O.	- Kloosterweg	1	1640	Sint- Genesius- Rode
0	2.153.939.240	Hoofdzetel van : Vrije Basisschool Sint	t	Arthur	45	1600	Sint-Pieters-

Je komt dan terecht in stap 4. Hier moet je de gegevens van je stagementor toevoegen en de juiste stageperiode aanduiden. Heb je dit gedaan dan druk je op de knop "Opleiding/afstudeerrichtingen" koppelen.

Opleidingen/afstudeerrichtingen koppelen



Deze werkplek zal aangemaakt/geüpdated worden met jouw opleiding "Educatieve bacheloropleiding voor secundair onderwijs -Lichamelijke opvoeding (Dilbeek)" en afstudeerrichting "HE-Lichamelijke opvoeding - BR". Gelieve hieronder je gewenste stageperiode in te geven en daarna te bevestigen door op de knop te klikken zodat de stagemogelijkheid achterliggend aangemaakt kan worden. Als

je reeds weet wie je stagementor wordt, kan je die hieronder (optioneel) meegeven.

Van						
0	okt		/ 20	021	~	0
ma	di	wo	do	vr	za	zo
				1	2	3
4	5	6	- 7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Voeg stagementor toe
Aanspreking
Voornaam *
Naam *
Functie
E-mailadres *
Telefoonnummer
Gsm nummer

INVULLEN INLICHTINGENFORMULIER

Na het indienen van de stagewerkplek vul je het inlichtingenblad volledig digitaal in. Dit kan je doen door op de knop "Ga naar formulier" te drukken.

Opgelet: zorg dat je alle gegevens op voorhand in je bezit hebt. De inhoud van het inlichtingenblad kan je terugvinden op onderstaande website. Kies hier voor het document "Inlichtingenblad".

https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/lo/documenten-lo/

STAG	iES					AANVRAAG STAGE INGAVE
Code	ОРО	Deelstage	Stageplaats/Werkplek	Status		
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 : Naschoolse activiteit		Voorstel indienen	0	Meer info: https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/br/do br/
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 Openluchtklassen	Keuzes doorgegeven	Aanvraag stage Ingave inlichtingenblad (TWM: 1/3)	0	De student vult het inlichtingenblad in samen met de ingevulde risicoanalyse. (zie stagewebsite: documenten BR o LO algemeen)
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 Projectwerking		Voorstel indienen	•	Vul het formulier in dat je terugvindt via onderstaande knop. Je gaat pas over naar de volgende stap als je het formulier volledij ingevuld en verstuurd hebt.
OPS13A	OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	OND-BaSO-D-3 Did.practica 3.2 Bewegingsschool		Voorstel indienen	0	Ga naar formulier
	OND-BaSO-D-					

Na het digitaal invullen van het volledige inlichtingenblad druk je op de knop "Bewaren en versturen".

OPGELET: Eénmaal het formulier ingevuld en verstuurd kan je GEEN wijzigingen meer aanbrengen.

Zorg dus dat alle gegevens correct en volledig zijn!



GOEDKEURING VAN DE STAGEAANVRAAG

Deze stap is toegewezen aan de stagecoördinator. Je moet wachten tot wanneer de stagecoördinator de stageplaats heeft goedgekeurd en het stagecontract heeft doorgestuurd.

Je inzer	nding werd bewa	ard.				
† >	Stages					
Bekijk voo	r 2021-2022 🗸					
STAG	ES					IN AFWACHTING
Code	ОРО	Deelstage	Stageplaats/Werkplek	Status		Deze stap is niet aan jou toegewezen. Je kan verdergaan wanneer de persoon aan wie deze stap is toegewezen de stap volbracht
Code OPS13A	OPO OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	Deelstage OND-BaSO-D-3 Did. practica 3.2 : Naschoolse activiteit	Stageplaats/Werkplek	Status Voorstel indienen	0	Deze stap is niet aan jou toegewezen. Je kan verdergaan wanneer de persoon aan wie deze stap is toegewezen de stap volbracht heeft. Toegewezen aan: Coördinator
Code OPS13A OPS13A	OPO OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2 OND-BaSO-3-D Didactische practica 3.2	Deelstage OND-BaSO-D-3 Did, practica 3.2 : Naschoolse activiteit OND-BaSO-D-3 Did, practica 3.2 Openluchtklassen	Stageplaats/Werkplek	Status Voorstelindienen Goedkeuring van de stage- aanvraag (TWM: 2/3)	0 0	Deze stap is niet aan jou toegewezen. Je kan verdergaan wanneer de persoon aan wie deze stap is toegewezen de stap volbracht heeft. Toegewezen aan: Coördinator

EEN DIGITAAL CONTRACT ONDERTEKENEN

Wanneer het contract digitaal is doorgestuurd moet je als student dit contract ook digitaal handtekenen via connective. Je zal een mail ontvangen die lijkt op onderstaand voorbeeld. Controleer dus regelmatig je mailbox (ook de spamfolder).



In de mail kan je klikken op de URL die je naar het ondertekeningsportaal zal brengen. In onderstaande printscreen zie je een voorbeeld van een mogelijk democontract (ter illustratie).

	Stagecontract - Dries Delporte						
	Campus ABC (Teststraat 25, 1234 Testing) Campus DEF (Teststraat 25, 1234 Testing) Campus GHI (Teststraat 25, 1234 Testing) Campus JKL (Teststraat 25, 1234 Testing)						
	DEMO contract Inleiding						
	Dit contract is een overeenkomst tussen de student van Vives, Dries Delporte, en de werkplek, A&B partners, waar hij/zij stage zal lopen						
Weigeren	TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST TEST						
	Dit is een lange doorlopende tekste waarin we tokens kunnen gebruiken, zoals bvb: student = Dries Delporte. Hij/zij volgt OPO Stage 1 (V3A036) en gaat stage doen bij A&B partners						
	DIT IS EEN TESTJE! De student neemt volgende competenties op						
	□ Werken in team						



Wanneer het verificatieproces is afgerond zal jouw handtekening toegevoegd worden aan het contract en krijg je volgende melding te zien: Binnen het ondertekeningsportaal heb je de mogelijkheid om de ondertekening te starten. Wanneer je dit gedaan hebt krijg je de mogelijkheid om je identiteit te verifiëren via eID of een eenmalige emailcode. Je bent vrij te kiezen welke optie je gebruikt.



Beëindigen

Als iedereen het contract heeft getekend, zal je als student een wijziging in de status van je stageverloop zien.

Wanneer het contract niet automatisch via LINK getekend kan worden, dan zal het contract manueel geüpload moeten worden. Dit is in het geval dat je stageaanvraag via lerarenstage is verstuurd naar een secundaire school of wanneer je school niet digitaal wenst te ondertekenen. De stagecoördinator gaat jou dan vragen om het stagecontract zelf op te laden.

EEN STAGECONTRACT OPLADEN

Moet je zelf je stagecontract opladen dan zal je onderstaand scherm te zien krijgen:



Hierbij is het de bedoeling dat je klikt op 'kies een bestand'. Dit zal ervoor zorgen dat je het bestand kan selecteren op jouw computer en nadien kan versturen.



Bedankt voor het insturen van je contract. Wanneer de stagecoördinator dit heeft goedgekeurd, ga je verder naar je stageverloop.

Wanneer je het contract hebt opgeladen krijg je volgend scherm te zien.

Keurt de stagecoördinator je contract goed dan heb je alle stappen in LINK doorlopen.

3. NUTTIGE INFO: STAGEDETAIL

V1H012	Werkplekleren 1	TEST OPO 01	Au Petit Jardin	Facultatief gesprek inplannen	0
--------	--------------------	-------------	-----------------	-------------------------------	---

Aan de linkerkant – in de tabel van de stages – zie je dat de status zich aanpast aan de stap waarop je je op dit moment bevindt. Naast de status staat een letter 'i'. Dit is een knop en die geeft toegang tot het 'stagedetail'. Klikken we deze knop aan, krijgen we het volledige overzicht van alle stappen die voor deze (deel)stage zijn ingesteld.

Dit 'stagedetail' zorgt voor een erg handig overzicht van wat er allemaal verwacht wordt bij een bepaalde (deel)stage. Belangrijk hierbij is dat je meteen ook ziet wie verantwoordelijk is voor welke stap: jij (student), je begeleider (docent), de stagecoördinator of iemand van de stageplaats (werkplek). Daarnaast is meteen ook zichtbaar welke stappen verplicht zijn: deze hebben een rode asterisk (sterretje) als aanduiding meegekregen.

STAGE 3EBA LO - EERSTE LEERJAAR							
STAGEBEGELEIDER: Gerda Vermassen							
STAGEMOGELIJKHEID:	Basisschool De Kei Lierde						
PERIODE: 21/10/2019 - 0 STAGEMENTOR : Jasmie)8/11/2019 🖍 n Collier						
Toewijzingsmodel		Stageverloop					
0	Selecteer toewijzingsmodel OND - BALO Aalst - Vast	0	Selecteer stageverloop OND - BALO Aalst - stage derde jaar - eerste leerjaar				
0	Selecteer stagemogelijkheid Basisschool De Kei Lierde	0	Stageovereenkomst invullen en opladen Student				
	21/10/2019 - 08/11/2019	0	Goedkeuring stageovereenkomst Stagebegekider				
		0	Stagerooster opladen Student *				
		\bigcirc	Agenda opladen Student *				
		0	Observatieverslag opladen Student				
		0	Bezoek vakdocent/pedagoog Stagebegeleider				
		0	Bezoek vakdocent/pedagoog Stagebegeleider				
		0	Evaluatiedocument OLK opladen Student				

Onder de tabel met alle (deel)stages die je moet doorlopen, staan 3 dynamische schermen. De inhoud van deze schermen wordt ingevuld op basis van de geselecteerde (deel)stage, zoals hoger reeds beschreven.

Onder de dynamische velden staat het veld 'Documenten':

DOCUMENTEN

NAAM	UPLOAD DATUM	DEELSTAGE	Stap	CATEGORIE
VANLIERDE.BO_stageovereenkomst1.pdf	2019-10-07 19:49:50	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Stageovereenkomst invullen en opladen	Stagedocument
VANLIERDE.BO_lessenrooster_week1.pdf	2019-10-14 00:43:28	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Stagerooster opladen	Stagedocument
VANLIERDE.BO_lessenrooster_week2.pdf	2019-10-14 00:43:29	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Stagerooster opladen	Stagedocument
VANLIERDE.BO_agenda_eersteleerjaar.pdf	2019-10-21 02:15:59	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Agenda opladen	Stagedocument
VANLIERDE.BO_observatie_eersteleerjaar.docx	2019-10-21 02:16:32	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Observatieverslag opladen	Stagedocument

Hier kunnen verschillende gegevens weergegeven worden:

- Documenten die de stagecoördinator via link bezorgt. Deze documenten kunnen slaan op het OPO of de (deel)stage die je hebt geselecteerd.
- Documenten die je in een bepaalde stap van het stageproces hebt opgeladen.
- Inzendingen van formulieren die je bij een bepaalde stap hebt ingevuld.

Naast de bestanden en formulieren krijg je ook telkens te zien wanneer iets opgeladen of ingevuld werd. Indien van toepassing wordt ook de specifieke stap van het stageproces weergegeven. Alle bestanden zijn te allen tijde downloadbaar. Klik hiervoor op de naam van het bestand. Alle inzendingen van formulieren staan eveneens tot je beschikking. Klik op de naam van een formulier om je eigen inzending te bekijken. Uiteraard zijn de ingevulde formulieren niet meer aan te passen.