|  |
| --- |
| **2BaSO-D-LO:** **LEIDRAAD PORTFOLIO STAGE 2** |

De stagiair geeft het verslag af in het digitaal portfolio en papieren documenten in ringmap

* **In een ringmap : deze zaken mogen allemaal DIGITAAL worden ingeleverd en/of ingescand zodat er GEEN ringmap meer nodig is!!!**

Volgende documenten met handtekeningen worden in een gesloten ringmap geklasseerd afgegeven aan de stagebegeleider:

1. Onvolledigheidsfiche: aangeven of het portfolio volledig is of wat er nog ontbreekt
2. Uurrooster: met handtekeningen van de stagementor(en) per dag

 Gebruik het document uurrooster per week

1. Tussentijds en eindevaluatieformulier actieve stage én tussentijds en einddocument beroepshoudingen ingevuld en gehandtekend door de stagementor (en). (of ingescand of via mail doorgestuurd).
2. Lesvoorbereidingen: gebundeld en genummerd: met differentiatie en leerlinggestuurde werkvormen
* **In het digitaal portfolio: *Mijn portfolio – Portfolio LO – Werkruimte: Stage 2LO:***

 **In de map Taken, reflectie en verslag: Map stage 2**

* **Lesplannen**: vooraf aan de stage
* **Mesotaken:** Aanvulling op het overzichtsdocument mesotaken en korte omschrijving in het verslag
* Ingescande versie of opgeslagen versie van **het tussentijds én eindevaluatieformulier en document beroepshoudingen ingevuld door de mentor**
* **Reflectie stage 2:**

 Tussentijds:

* + Twee werkpunten en sterke punten op inhoudelijk vlak: zie stage 1 en hoe je daar zal aan werken tijdens de volgende stage-uren
	+ Twee sterke punten en twee werkpunten op persoonlijk vlak: en hoe je daar zal aan werken tijdens de volgende stage-uren

 Na de stage:

* + Twee werkpunten en sterke punten op inhoudelijk vlak en hoe je daar zal aan werken
	+ Twee sterke punten en twee werkpunten op persoonlijk vlak en hoe je daar zal aan werken
* **Verslag stage 2:**

*Een grondig inhoudelijk en persoonlijk verslag:*

Een evaluatie wil zeggen dat de stagiair tijdens deze stage bewust moet reflecteren op zijn werk. Dit wil zeggen gaan zitten, een afspraak maken met de stagementor, een deel van het verslag schrijven, …

1. Voor het inhoudelijk verslag: de stagiair maakt gebruik van het **evaluatieformulier**. Hij/zij overloopt alle items en bespreekt grondig en uitgebreid.
2. Voor het persoonlijk verslag: ‘persoonlijk’ gericht naar zichzelf (persoonlijke ervaringen), relatie met de leerlingen, de lesonderwerpen, de stagementor, de collega’s en de school). Dit persoonlijk verslag of ‘zelfreflectie’verslag wordt vervolledigd en uitgediept aan de hand van het document beroepshoudingen. Beschrijf de evolutie gedurende de twee weken stage van **al de beroepshoudingen**.

|  |
| --- |
| **De reflecties (inhoudelijk en persoonlijk) worden steeds geschreven in de ‘IK’ taal.** **In voorbereiding op het supervisiegesprek wordt de talentvraag beantwoord.** |

* ***Richtvragen bij de voorbereiding van het supervisiegesprek***

Tussentijds (op vraag bij een langere stageperiode) en op het einde van elke stage heeft de stagiair met de stagebegeleider **een reflectie –en evaluatiegesprek**. Het supervisiegesprek wordt gepland door de stagebegeleider. Deze planning komt op Toledo.

De stagiair is verplicht aanwezig.

De stagiair krijgt **het syntheseverslag** (met score van de stage) en **reflecteert in het begeleidingsgesprek**:

**De eigen zelfevaluatie en de talentgerichte reflectie** wordt als uitgangspunt genomen voor de opbouw van het supervisiegesprek.

De stagiar bereidt het supervisiegesprek met de stagebegeleider voor aan de hand van **een aantal richtvragen:** Het leren en de groei in het verwerven van de competenties op een bepaald niveau, en de ontwikkeling van het eigen talent staan hierbij centraal:

|  |
| --- |
| **De stagiair mag op een creatieve manier (beeld, tekst, cartoon,…) reflecteren over zijn / haar talent, talenten**: Hij / zij krijgt een open vraag als startvraag = ***Welke talenten heb je bij jezelf ontdekt en ingezet en welke talenten heeft de andere in jou gewaardeerd?*** |

**Mogelijke hulpvragen in voorbereiding op het gesprek:**

* Wat wilde je in deze stageperiode vooral leren? 🡪 peilen naar verwachtingen waarmee de student zijn stage start
* Wat maakte je op jouw stage de afgelopen weken, blij, kwaad, ontgoocheld? 🡪 peilen naar wat de stagiair emotioneel/persoonlijk heeft geraakt.
* Op welke momenten was jij op je best? Wat waren hiervoor de ‘ingrediënten’ (kenmerken van de context), wat kwam hierbij steeds terug? 🡪 koppeling tussen het talent en de context die nodig is om deze tot uiting te brengen.
* Wanneer had je een ‘minder of zwakker moment’? Wat kenmerkte dat moment? Hoe trachtte je hiermee om te gaan? 🡪 de stagiair laten zoeken naar een persoonlijk patroon: vechten, vluchten, compenseren, .. dat de stagiair gebruikt om hiermee om te gaan.

Op het einde van elk gesprek formuleert de stagiair samen met de stagebegeleider sterke punten, talenten én hefboomvaardigheden en enkele werkpunten waaraan in de volgende stageperiode extra aandacht zal worden besteed. Deze worden genoteerd op het syntheseverslag. Zo krijgt de student permanent een duidelijke stand van zaken over het verloop van zijn stagetraject en de verdere ontwikkeling van zijn talent(en).