Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

Campus Brussel – Erasmus – Warmoesberg 26 - 1000 Brussel
Campus Brussel – Terranova – Blekerijstraat 23-29, bus 1 – 1000 Brussel
Campus Schaarbeek – Huart Hamoirlaan 136 – 1030 Brussel
Campus Dilbeek – Stationsstraat 301 – 1700 Dilbeek
Campus Aalst – Kwalestraat 154 – 9320 Aalst - Nieuwerkerken
Technologiecampus Gent – Gebroeders De Smetstraat 1 – 9000 Gent
Campus Sint-Niklaas – Hospitaalstraat 23 – 9100 Sint-Niklaas

STAGEOVEREENKOMST 2020-2021
Stageplaats – Student – Odisee
Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs – Campus Brussel-Dilbeek

E-BaSO-D Stage BSO: LICHAMELIJKE OPVOEDING en ALGEMEEN VAK: BSO-TSO-ASO
3e opleidingsfase

Tussen (naam, adres en telefoonnummer van de stageplaats: administratieve zetel)

.....

.....

.....

Ondernemingsnummer (nr. KBO) : ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

vertegenwoordigd door (naam, voornaam, e-mailadres van de verantwoordelijke)

.....

.....

.....

in de hoedanigheid van .....

hierna genoemd “de stageplaats”

Effectieve stageplaats
Adres idem administratieve zetel: ☐ JA ☐ Neen ➔gelieve het adres hieronder te vermelden

.....

.....

en de vzw Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0408429584

vertegenwoordigd door *Bart De Nul, opleidingshoofd Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs*

hierna genoemd “de hogeschool”

en de student

Voornaam & familienaam student:.....

Adres student: .....

E-mail student: ..... @student.odisee.be

Tel. of GSM student: .....

…..opleidingsfase Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs met als onderwijsvakken:

Onderwijsvak 1: **Lichamelijke Opvoeding**

Onderwijsvak 2: **……**

ingeschreven aan de hogeschool voor de bacheloropleiding
Educatieve Bachelor in het Secundair Onderwijs
Odisee – Campus Dilbeek, Stationsstraat 301, 1700 Dilbeek (voor Lichamelijke Opvoeding)
Odisee – Campus Brussel, Warmoesberg 26, 1000 Brussel (voor Algemeen Vak)

hierna genoemd “de student”.
Wordt overeengekomen als volgt:

1. De stageplaats zal de student stage laten lopen op de stageplaats:

Voor AV:
- **STAGE 7: 1 week stage ASO: van 16 tot 20 november 2020**

De taken van de student in het kader van deze stage BSO-TSO-ASO zijn (concrete afspraken):
Het stagevolume bedraagt één week actieve stage in de eerste en tweede graad ASO.
De student geeft 8 uur les per onderwijsvak per week.
Tijdens deze stage verzorgt de stagiair leeractiviteiten in aanwezigheid van een mentor.
Stagecontactperiode: van 19 tot en met 30 oktober 2020; op lesvrije ogenblikken van de hogeschool.

Voor LO én AV:
- **STAGE BSO-TSO: 4 à 5 weken stage in de periode van 22 februari tot 2 april 2021**

De taken van de student in het kader van deze stage BSO-TSO zijn (concrete afspraken):

Voor LO:
42u LO les geven gedurende 4 à 5 weken: 10u à 12u per week. **De eerste twee lesuren** zijn observatielessen LO. De student voert tijdens deze stageperiode **specifieke opdrachten** uit:o.a. differentiatie, periodeplanning.
1 mesotaak op niveau 3.
De stagecontactperiode: van 4 tot 15 januari 2021

Voor algemeen vak:
De student bepaalt in onderling overleg met de stageschool of hij in bovenstaande periode of stage loopt in ASO (dit zowel in eerste als tweede graad ASO; of in het Technisch (eerste en tweede graad) en Beroepssecundair Onderwijs (eerste, tweede en derde graad).

De student geeft **25 uur les per onderwijsvak; te verdelen over de gehele periode.**

Het is mogelijk dat de stagiair deelneemt aan een project van de hogeschool in de week van 8-12 februari; waardoor de zelfstandige stage slechts na de krokusvakantie kan plaats vinden. (duidelijkheid: oktober 2020)
De student vervult extra-leeractiviteiten in het kader van de zelfstandige stage.
Kan u de student aan een beperkt aantal klassen en mentoren toewijzen?
Tijdens deze stage kan de stagiair lesgeven **in afwezigheid van een mentor (de mentor beslist dit zelf).**
De bedoeling van een zelfstandige stage is dat de stagiair **zowel lesgeeft**, als ook **andere activiteiten** op de stageschool verricht.
Hij/zij leert er ook **andere leeractiviteiten** op zich nemen; dit vanuit de verschillende basiscompetenties (bv. examens opstellen, afnemen en verbeteren, leerlingenbegeleiding, contact met ouders, begeleiden van projecten, …) De student is verplicht dit geheel aan opdrachten aan u toe te lichten tijdens het contactmoment.

Noot: Wanneer er minimum 2 Odiseestudenten (met min. één zelfde onderwijsvak) stage lopen in uw school, kunnen ze kiezen om voor één of beide vakken aan co-teaching te doen. Ze geven max 6uur per onderwijsvak

samen. Wanneer één van uw collega's graag co-teacht met de stagiair dan kan dit ook voor max. 6 uur per onderwijsvak.

De stagecontactperiode: van 4 tot 15 januari 2021.

2. Tijdens de periode vermeld in punt 1 loopt de student stage volgens het uurrooster dat wordt afgesproken.

   De stageplaats waakt erover dat de stage niet leidt tot een aanwezigheid op de stageplaats van meer dan 38u per week.

   Alle praktische afspraken rond de stage (kledij, inhalen van de stage na ziekte, uurroosters…) worden door de student in overleg met de stageplaats gemaakt.

   Tijdens **de stagecontactperiode** neemt de stagiair telefonisch contact om het lessenrooster op te halen en afspraken te maken met de mentor(en): zie punt 1 taken. De stagiair gaat eventueel langs om te bespreken. Ook de uit te voeren mesotaken worden besproken.

   De stagiair kan een mesotaak buiten de eigenlijke stageperiode uitvoeren. Dit wordt duidelijk vermeld op het uurrooster.

   Wanneer stagelessen aangegeven in deze stageovereenkomst niet kunnen doorgaan omwille van overmacht (pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, afwezigheid van klasgroep o.w.v. uitstap, (langdurige) ziekte van de student, activiteiten stageplaats, …) dan zal de student **in een mail naar de stagecoördinator van Odisee voor LO (anne.dejonghe@odisee.be), naar de stagecoördinator van Odisee voor algemeen vak (katrin.debisschop@odisee.be) én in een mail naar de directie van de stageschool aangeven:**
   - Op welke dag(en) de stage niet kan doorgaan
   - Op welke dag(en) de inhaalstage gepland wordt
   - De reden van verplaatsing/ inhaalstage

   Dit wordt in onderling overleg bepaald met de stageplaats én dient te worden goedgekeurd door de stagecoördinator en stagebegeleider. De student legt deze – in onderling overleg gemaakte afspraken – vast in mail, bezorgt deze aan de stageplaats met de vraag om deze in reply te bevestigen. Bij (langdurige) ziekte van de student, neemt hij/zij onmiddellijk contact op met de stagecoördinator van Odisee en bezorgt het ziekte-attest als bewijs. De student brengt ook de stageplaats op de hoogte.

3. Bij het afsluiten van deze overeenkomst overhandigt de stageplaats de risicoanalyse per werkpost of activiteit waar de student stage loopt, aan de hogeschool. Hiervoor kan de eigen werkpostfiche gebruikt worden of het model van de hogeschool (op aanvraag verkrijgbaar). Vóór de aanvang van de stage bezorgt de stageplaats deze risicoanalyse(s) eveneens aan de student.

4. De stageplaats verklaart dat uit de risicoanalyse is gebleken dat:
   ☐ er geen verplichtingen zijn inzake gezondheidstoezicht, inentingen, dosimetrische controle of inzake maatregelen i.v.m. de moederschapsbescherming.

   OF

   De uitvoering van het gezondheidstoezicht en/of de dosimetrische controle/het toedienen van de inentingen wordt toevertrouwd (aankruisen wat van toepassing is):
   ☐ aan de preventiedienst van de hogeschool

☐ aan de preventiedienst van de stageplaats.

Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de hogeschool, ontvangt de stageplaats een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.
Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de stageplaats, ontvangt de hogeschool een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.

Indien de stage voor de stagiair de allereerste stage is, wordt de gezondheidsbeoordeling die vereist is, uitgevoerd voor het begin van de stage.
Indien de stage voor de stagiair niet de allereerste stage is, maar een nieuw risico meebrengt waarvoor een gezondheidsbeoordeling nodig is, wordt deze ook uitgevoerd voor de aanvang van de stage.

Indien dit voor het goede verloop van de stage vereist is, verstrekt de stageplaats vóór het begin van de stage bijkomende informatie aan de hogeschool en aan de student i.v.m. (*aankruisen wat van toepassing is*:
☐ de toe te passen preventiemaatregelen
☐ de aangepaste opleiding met het oog op de toepassing van de preventiemaatregelen
☐ de verplichtingen die de student moet naleven i.v.m. de risico's eigen aan de werkpost of activiteit
☐ niet van toepassing.

5. Vóór en tijdens de stage worden de studenten begeleid door de mentor van de stageplaats en de stagebegeleider van de hogeschool. De mentor van de stageplaats doet het nodige voor het onthaal en begeleiding van de student. De opdrachten van de student worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de mentor.

De mentor van de stageplaats is:
Voornaam & Familienaam: .....
E-mailadres: .....
GSM: .....
(*naam en contactgegevens stagementor stageplaats*)
We ontvangen graag het rechtstreekse e-mailadres en telefoonnummer van de stagementor om vlot te kunnen communiceren bij wijzigingen, bedenkingen, …

De stageinformatie en stagedocumenten zijn digitaal beschikbaar voor studenten en mentoren op de stagewebsite van de opleiding: https://stage.odisee.be/onderwijs/basobrusseldilbeek/

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding en opvolging van alle stages uitgaande van éénzelfde opleiding van de hogeschool, in samenwerking met de stagebegeleiders.

De stagecoördinatoren zijn mevr. Katrin De Bisschop (AV) en mevr. Anne Dejonghe (LO)
Contactgegevens: katrin.debisschop@odisee.be – GSM: 0472 23 35 46 – Campus Brussel – Warmoesberg 26, 1000 Brussel
Contactgegevens: anne.dejonghe@odisee.be – Tel.: 02 609 88 67 – Campus Dilbeek – Stationsstraat 301, 1700 Dilbeek

De stagebegeleider van de hogeschool:
- ☐ Rudi Diels (LO): rudi.diels@odisee.be: 0496 54 13 16
- ☐ Petra Wyckmans (LO) : petra.wyckmans@odisee.be: 0496 22 55 42
- ☐ Koen Kelchtermans (LO): koen.kelchtermans@odisee.be: 0496 29 91 15
- ☐ Michel Dries (LO en AV): michel.dries@odisee.be: 0495 79 70 10

6. Alle vermogensrechten van industriële en intellectuele eigendom die ontstaan tijdens, door of in verband met de door de student op grond van deze stageovereenkomst te verrichten taken, komen uitsluitend toe aan de stageplaats.

7. De hogeschool erkent uitdrukkelijk de verplichting inzake beroepsgeheim, waarbij zowel de student als de stagebegeleider/stageplaatscoördinator gehouden zijn het beroepsgeheim, eigen aan de sector waarin de stage wordt volbracht, te eerbiedigen en zich te onthouden van enigerlei handeling die de goede naam of de bedrijvigheid van de stageplaats zou kunnen schaden; deze verplichting duurt voort na de periode van de stage.
Via deze stageovereenkomst maakt de hogeschool de student en de stagebegeleider/ stageplaatscoördinator vooraf attent op het feit dat zij verplicht zijn volledige geheimhouding in acht te nemen wat betreft patiënten-, klanten- en personeelsgegevens, fabricage en werkmethodes, therapie en zorgschema's, software en technische informatie waarvan zij naar aanleiding van de uitvoering van de stage kennis nemen en die deel uitmaken van de intellectuele eigendom van de stageplaats.

   De student stemt erin toe dat de hogeschool en de stageplaats informatie uitwisselen voor de begeleiding en de evaluatie van de student. De stageplaats verbindt zich tot een discretieplicht omtrent alle informatie die hij aldus over de student verneemt. Deze verplichting van de stageplaats blijft bestaan na afloop van deze overeenkomst.

8. De polis voor arbeidsongevallen afgesloten door de hogeschool, verzekert de studenten die een onbezoldigde stage doen, zowel voor ongevallen die zich voordoen op de stageplaats als voor ongevallen van of op weg naar de stageplaats.

   Voor schade die tijdens de uitvoering van de stage wordt toegebracht aan derden, geldt de polis burgerlijke aansprakelijkheid die de stageplaats als aansteller in overeenstemming met artikel II.355/1 van de Codex Hoger Onderwijs in voorkomend geval heeft afgesloten.

   Indien in de loop van de stage nieuwe verzekeringsovereenkomsten voor de bovenvermelde risico's in werking treden, gelden deze voor de schadegevallen die zich voordoen vanaf de inwerkingtreding.

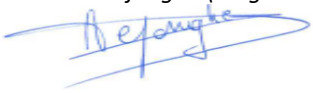
9. Er mag door de stageplaats noch aan de student, noch aan de stagebegeleider/stageplaatscoördinator van de hogeschool enige vergoeding voor welke prestatie ook worden toegekend.

10. De stageplaats maakt het evaluatieverslag op overeenkomstig de afspraken met de opleiding: zie stagewebsite.

11. Onkosten verbonden aan opdrachten gegeven door de stageplaats kunnen niet verhaald worden op de studenten of de hogeschool.
12. Betwistingen omtrent de toepassing van deze overeenkomst zullen geregeld worden in onderling overleg.

Aldus opgemaakt te ..... , op .....
in 3 exemplaren, waarvan elk der partijen erkent een ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.

Anne Dejonghe (stagecoördinator)



Voor de stageplaats	Voor de hogeschool	De student
(naam en handtekening)	*(naam en handtekening)*	*(naam en handtekening)*

Bijlage 1: ingevulde werkpostfiche
Bijlage 2: (in voorkomend geval) formulier van gezondheidstoezicht