|  |
| --- |
| **2BaSO-D/LO:** **LEIDRAAD PORTFOLIO STAGE 1** |

***Het portfolio***

De stagiair geeft het verslag LO af in het digitaal portfolio en papieren documenten in een ringmap, op maandag, 1 week na de afwerking van de stage.

* **In een ringmap**

Volgende documenten met handtekeningen worden in een gesloten ringmap geklasseerd afgegeven aan de stagebegeleider:

1. Onvolledigheidsfiche: aangeven of het portfolio volledig is of wat er nog ontbreekt
2. Uurrooster: met handtekeningen van de stagementor(en) per dag
3. Evaluatieformulier én document beroepshoudingen ingevuld en gehandtekend door de stagementor (en) of ingescand na digitale invulling.
4. Ingevulde TAM protocols van de observatie opdracht.
5. Lesvoorbereidingen van participatielessen en lessen actieve stage: gebundeld en genummerd
* **In het digitaal portfolio: *Mijn portfolio – Portfolio LO – Werkruimte: Stage 2LO:***

**In de map Taken, reflectie en verslag: map maken: Stage 1**

* 1. **Lesplannen**: vooraf aan de stage
	2. **Informatie- en observatie opdrachten** (6)
	3. **Mesotaken**: datum en korte inhoud + aanvulling van het overzicht mesotaken op het document: mesotaken (zie template) en kort verslag
	4. Ingescande versie of opgeslagen versie van **het eindevaluatieformulier en document beroepshoudingen** ingevuld door de mentor
	5. **Reflectie stage 1**
1. De stagiair formuleert twee werkpunten en sterke punten op inhoudelijk vlak: de stagiair gebruikt het evaluatieformulier om zichzelf te evalueren en hieruit twee werkpunten te selecteren. Hij/zij bespreekt ook hoe aan de werkpunten te zullen werken in de eerstvolgende stage.
2. De stagiair formuleert twee sterke punten en twee werkpunten op persoonlijk vlak. Hij/zij gebruikt hierbij het document beroepshoudingen en bespreekt hoe hij/zij aan deze werkpunten zal werken in de eerstvolgende stage.
	1. **Verslag stage 1**

 *Een grondig inhoudelijk en persoonlijk verslag:*

Een evaluatie wil zeggen dat de stagiair tijdens deze stage bewust moet reflecteren op zijn werk. Dit wil zeggen gaan zitten, een afspraak maken met de stagementor, een deel van het verslag schrijven, …

1. Voor het inhoudelijk verslag: de stagiair maakt gebruik van het evaluatieformulier. Hij/zij overloopt alle items en bespreekt grondig en uitgebreid.
2. Voor het persoonlijk verslag: ‘persoonlijk’ gericht naar zichzelf (persoonlijke ervaringen), relatie met de leerlingen, de lesonderwerpen, de stagementor, de collega’s en de school). Dit persoonlijk verslag of ‘zelfreflectie’verslag wordt vervolledigd en uitgediept aan de hand van het document beroepshoudingen. Beschrijf de evolutie gedurende de twee weken stage van **al de beroepshoudingen**.

|  |
| --- |
| **De reflecties (inhoudelijk en persoonlijk) worden steeds geschreven in de “ik-taal”.****In voorbereiding op het supervisiegesprek wordt de talentvraag (zie voorbereiding supervisiegesprek) beantwoord.** |