

Tekeningen maken in het lesplan

Inhoudstafel

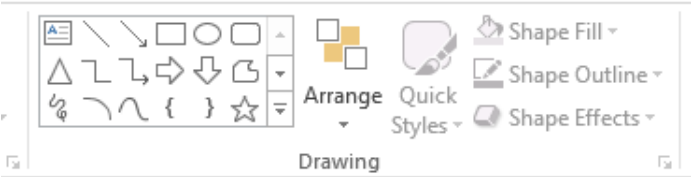
Tekeningen maken in het lesplan.....	1
1 De tekenbalk.....	2
2 Teken en	3
2.1 “Perfecte” figuren tekenen	3
3 Figuren bewerken.....	4
3.1 Opvullen, lijnen aanpassen, pijlen kiezen	4
3.2 Achtergrond doorzichtig maken.....	4
3.3 Tekst in figuren typen.....	5
3.4 Roteren, kantelen of spiegelen	5
3.5 Naar voorgrond of achtergrond plaatsen	6
3.6 Figuren bijnijden	6
3.7 Figuren groeperen	7
3.8 Figuren opslaan als “afbeelding”	7
3.9 Foto maken van selectie.....	8
3.10 Figuren in je lesplan brengen	8
4 Specifiek voor het lesplan	8
4.1 Leerlingen , leerkracht, looplijnen en balcurves	8
4.2 Velden, turnmateriaal en klein materiaal	9

Tekeningen maken in het lesplan

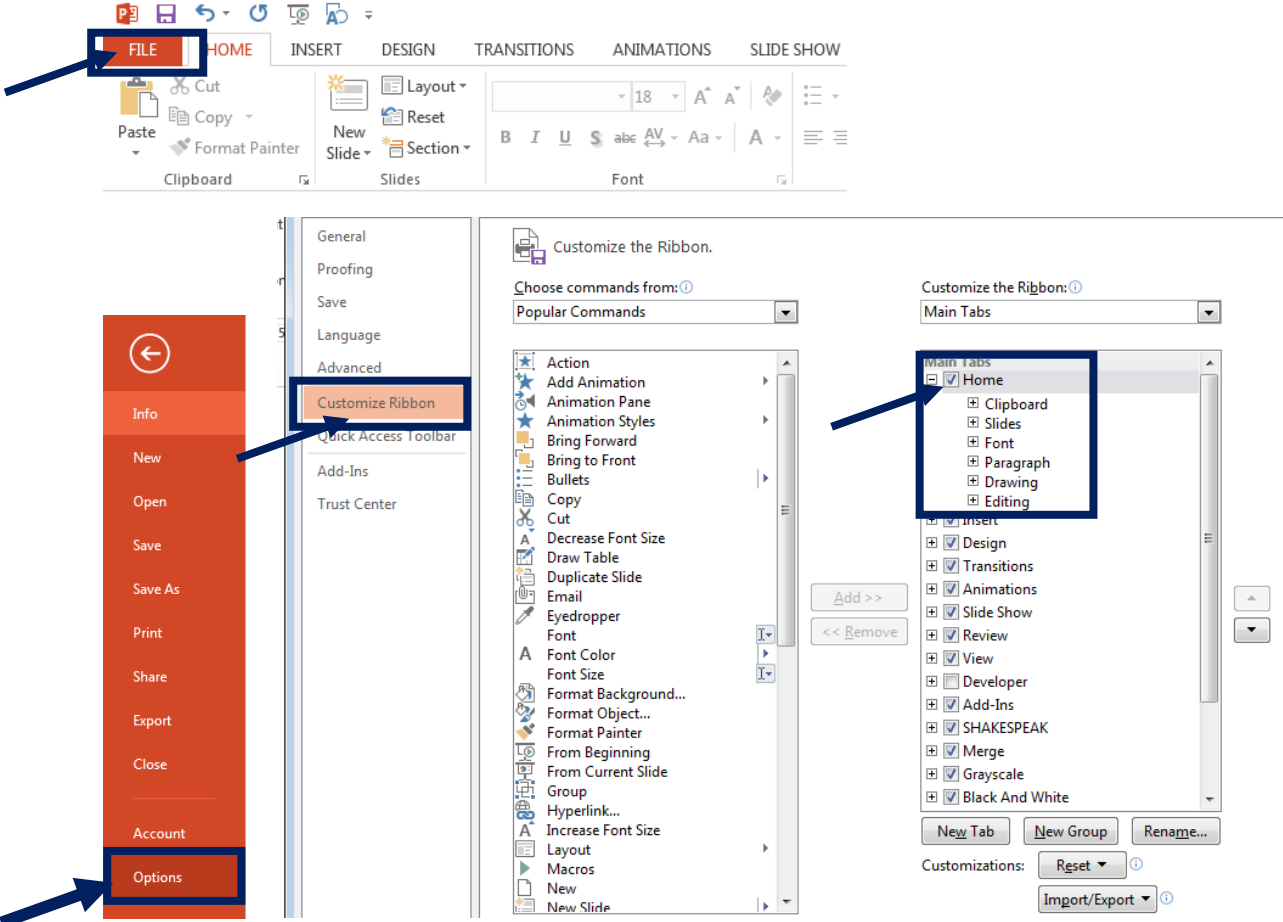
We werken bij voorkeur in PPT aangezien dit het makkelijk maakt je tekeningen op te slaan als 1 foto en je per slide een nieuwe tekening kan maken.

1 De tekenbalk

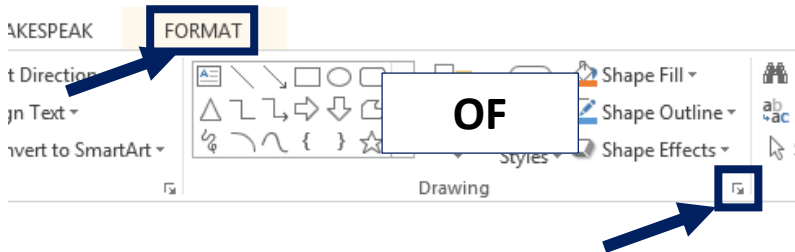
De tekenbalk (drawing) staat normaal automatisch in je werkbalk PPT.



Indien deze niet zichtbaar is , kan je deze zichtbaar maken via File-Options-customize ribbon-home

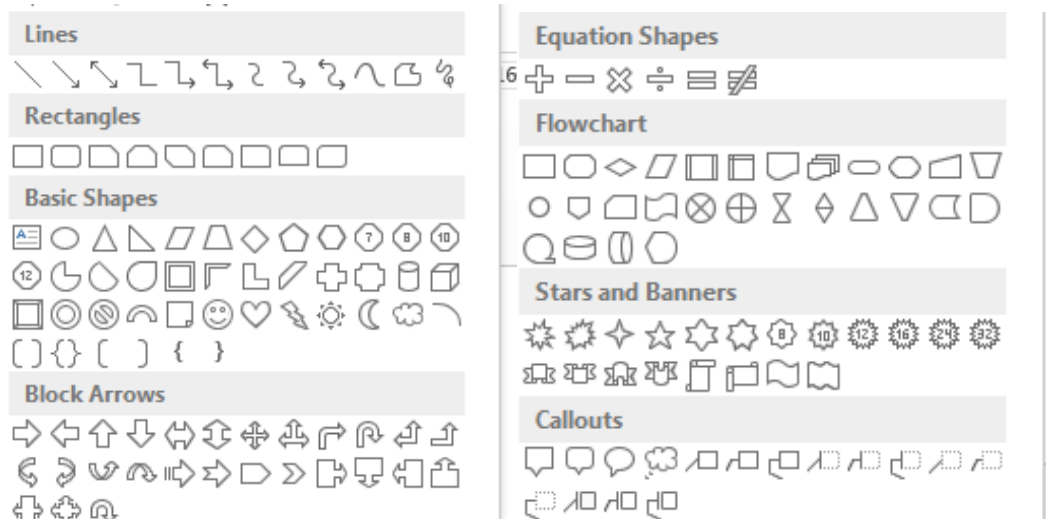


Indien je iets getekend hebt, kan je dit bewerken via de knop “format”. Deze knoppen kan je makkelijk rechts op je scherm laten verschijnen door op de kleine pijl rechts onderaan in het blokje van “drawing” te klikken. Let wel! Je kan hier alleen maar op klikken indien je reeds iets getekend hebt.



2 Tekenen

Je kan heel wat basisvormen zelf kiezen. Klik op de gewenste vorm en klik ergens op je blad om te starten met tekenen.



2.1 “Perfecte” figuren tekenen

Door tijdens het tekenen de shift-toets



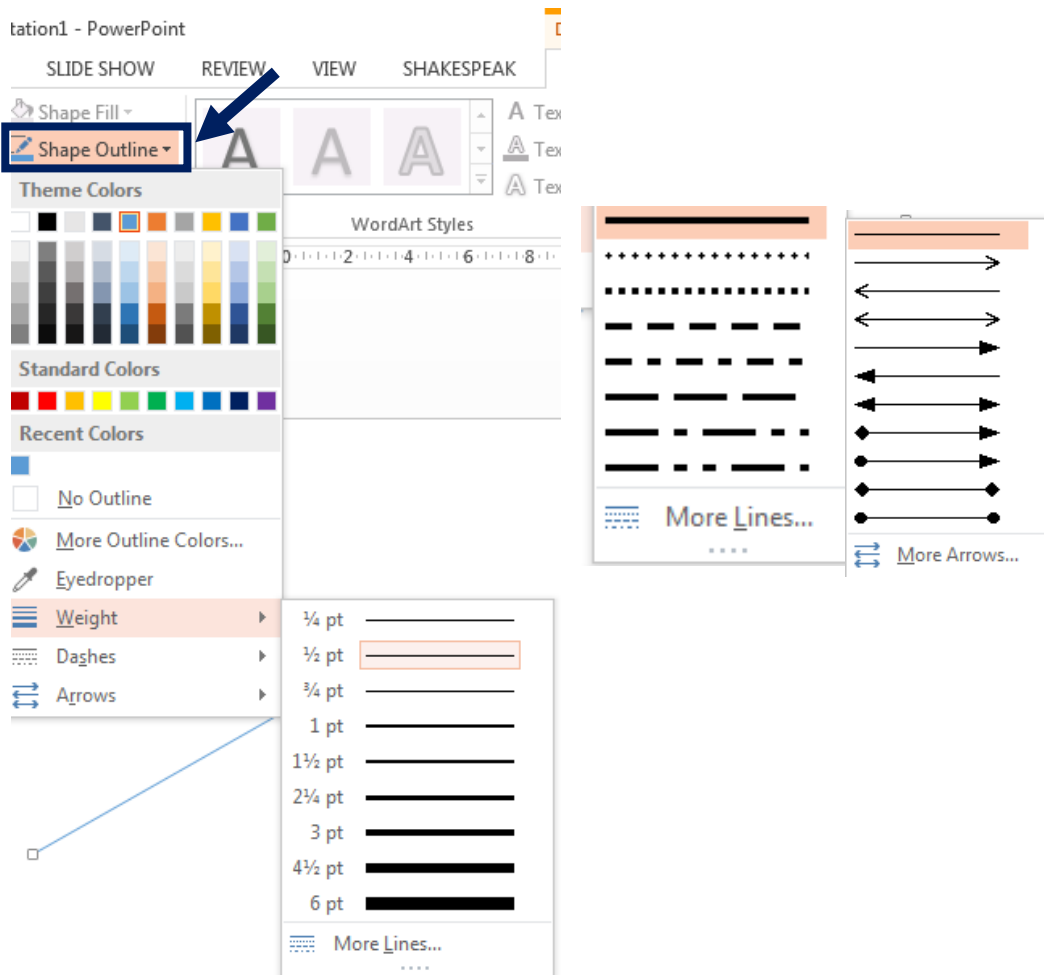
ingedrukt te houden kan je “perfecte” figuren tekenen:

- Een lijn of pijl perfect horizontaal, verticaal of diagonaal
- Een perfecte cirkel of vierkant
- Een perfect figuur (ster, plus-teken,...)

3 Figuren bewerken

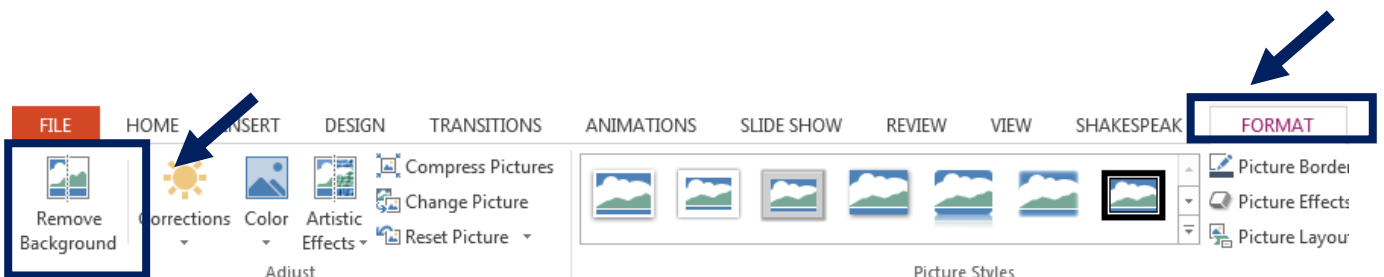
3.1 Opvullen, lijnen aanpassen, pijlen kiezen

Je kan lijnen en pijlen bewerken via onderstaande knoppen:



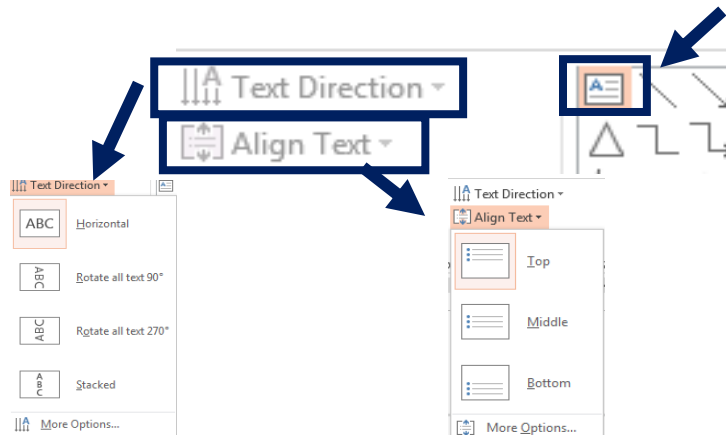
3.2 Achtergrond doorzichtig maken

Vaak als je figuren van het internet haalt (altijd refereren), hebben vele figuren een witte achtergrond. Als je deze dan voor een ander figuur wilt plaatsen, zal je steeds een witte achtergrond zien. De achtergrond kan je doorzichtig maken door de figuur te selecteren en via 'format-remove background' kan je de achtergrond verwijderen.



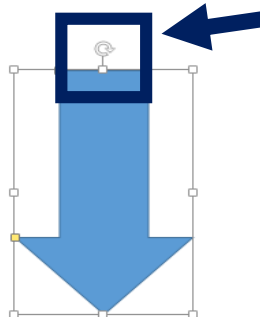
3.3 Tekst in figuren typen

In de meeste figuren kan je ook een tekst typen door de cursor in de vorm te plaatsen en je tekst te typen. Lukt dit niet, kan je altijd een tekstvak toevoegen. Hiervan kan je dan de tekstrichting en uitlijning aanpassen. Achteraf moet je dan wel je vorm en tekst groeperen (zie verder).

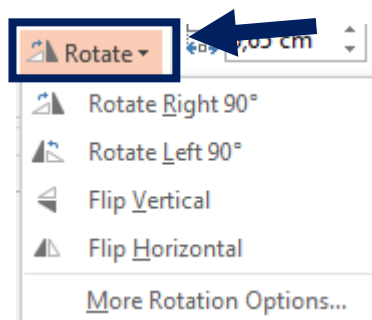


3.4 Roteren, kantelen of spiegelen

Een figuur kan je makkelijk vrij roteren door de figuur te selecteren en op het pijltje te klikken en je figuur te draaien. Let wel!

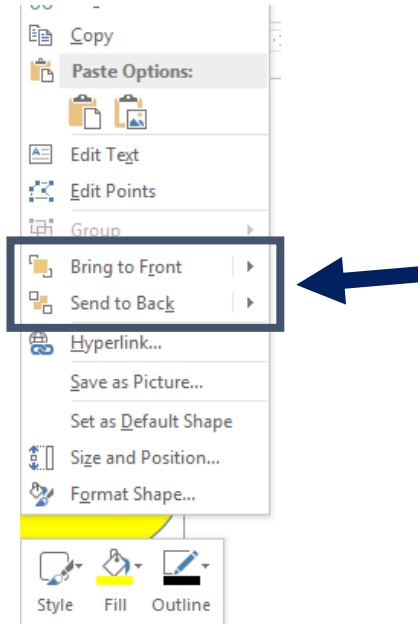


Je kan er ook voor kiezen om je figuren te kantelen of te spiegelen via onderstaande knop.



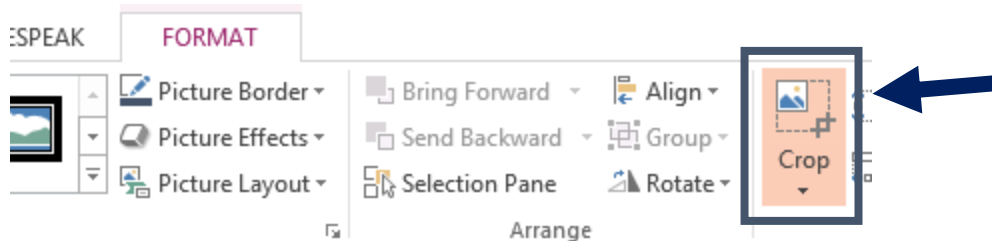
3.5 Naar voorgrond of achtergrond plaatsen

Als je verschillende figuren over elkaar wilt plaatsen, kan je bepaalde figuren naar de voorgrond/of achtergrond plaatsen door op het figuur te klikken met je rechtermuisknop en “bring to front”/”send to back”.



3.6 Figuren bijsnijden

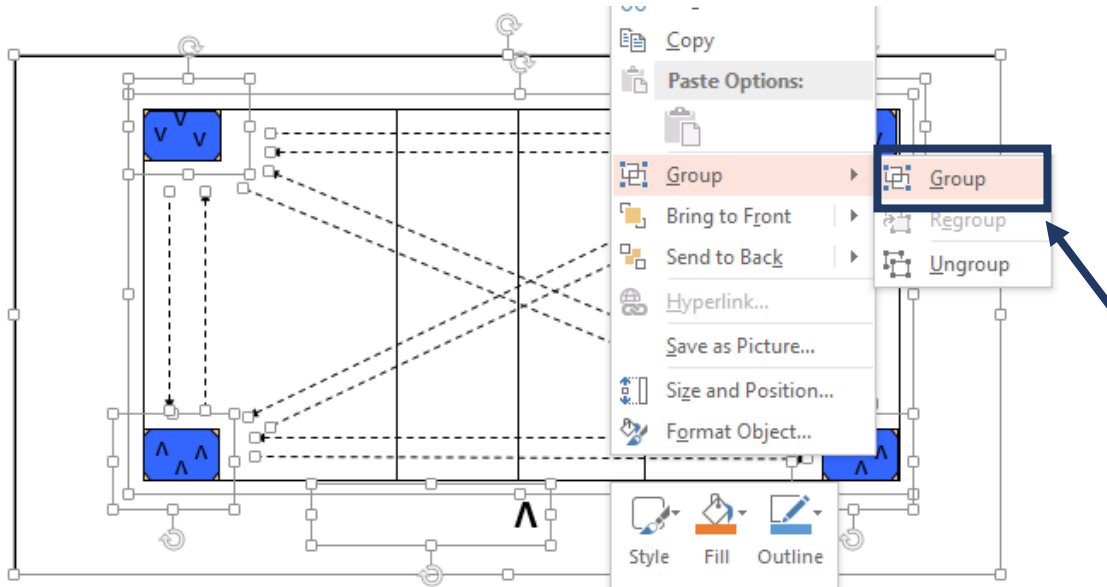
Figuren kan je makkelijk bijsnijden door de figuur te selecteren en via ‘format-crop’ de figuur gewenst bij te snijden via de zwarte lijntjes rond de figuur.



3.7 Figuren groeperen

Het is belangrijk figuren te groeperen zodat je deze makkelijk kan verschuiven, vergroten en verkleinen.

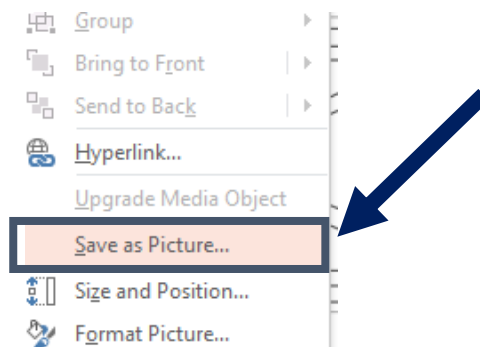
Dit doe je door de verschillende figuren te selecteren, met je rechtermuisknop klikken en “group” te selecteren.



3.8 Figuren opslaan als “afbeelding”

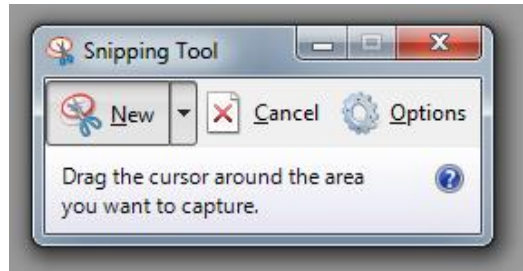
Als je na het tekenen je tekeningen wilt overbrengen in je lesplan, moet je deze eerst opslaan als afbeelding.

Hiervoor zorg je dat je de volledige figuur groepeert (zie hierboven), selecteert met je rechtermuisknop en kiest voor “save as picture”. Deze afbeelding kan je dan makkelijk invoegen in je lesplan (zie later).



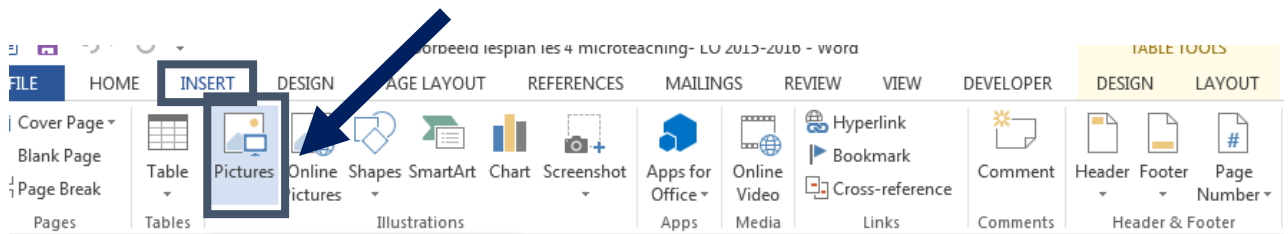
3.9 Foto maken van selectie

Een andere mogelijkheid om figuren om te zetten in een afbeelding is de gewenste figuur te selecteren via "snipping tool".



3.10 Figuren in je lesplan brengen

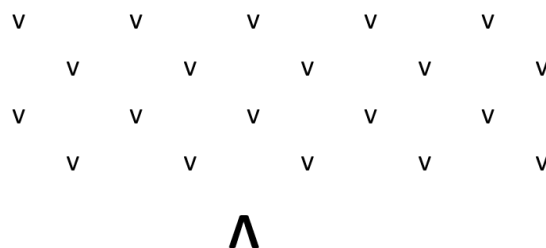
Om je tekening in je lesplan te plaatsen zet je de cursor op de gewenste plaats en kies je voor "insert-pictures". Kies de juiste tekening en deze wordt ingevoegd.



4 Specifiek voor het lesplan

4.1 Leerlingen, leerkracht, looplijnen en balcurves

We stellen leerlingen, de leerkracht steeds met dezelfde symbolen voor, nl "v". De punt van de "v" wijst naar de kijkrichting. Bij de leerkracht kiezen we voor een grote en vette V. Je zorgt op je lesplan dat ALLE leerlingen op je tekening staan.



Looplijnen duiden we steeds aan met een stippelpijl, de curves van de bal (of shuttle,...) duiden we aan met een volle lijn.



4.2 Velden, turnmateriaal en klein materiaal

Via www.jimigym.be kan je heel wat sportvelden, turnmateriaal, ventjes en klein materiaal terugvinden. Dit kan je gebruiken voor je management, maar ook voor kijkwijzers,... Vergeet niet te refereren!

Plaats steeds op je management de volledige zaal en de lijnen die je gebruikt. Zo weet je of je organisatie in je zaal kan.

Let wel! Indien je dit gebruikt voor je management, moet je zorgen dat alles volgens proportie wordt weergegeven.

