|  |  |
| --- | --- |
| Odisee - Wikipedia | **Odisee - Studiegebied: Onderwijs**Bachelor in het onderwijs: Lager onderwijs**1 BaLO****FEEDBACKVERSLAG MENTOR** **2de ACTIEVE STAGE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Student** | Naam student:  | Naam mentor: |
| **Stage** | School: Leerjaar:  | Datum:  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **LESVOORBEREIDING** | **Sterke punten:** **Werkpunten / Tips:** |
| Aansluiten bij hetgeen de kinderen reeds kennen en kunnen (beginsituatie op onderwijs- en ervaringsniveau). |
| Correcte leerinhouden selecteren en ordenen. |
| Kritisch omgaan met handleidingen, voorbereidingen en werkbladen. Meerdere bronnen raadplegen. |
| Inhouden geleidelijk/stapsgewijs opbouwen. |
| Doelgericht werken. |
| Toepassen van vakdidactiek. |
| Selecteren van gepaste en gevarieerde didactische werkvormen. |
| De organisatie van didactische werkvormen grondig voorbereiden. |
| Selecteren van gepast en gevarieerd didactisch materiaal. |
| Uitwerken van een ondersteunend bordschema  |
| Inschatten van een realistisch tijdsplan (timing). |
| Betrokkenheidsverhogend werken: o.a. aansluiten bij de leefwereld; activerend, motiverend en gevarieerd werken. |
| Zoeken naar didactisch zinvolle mogelijkheden om ICT te integreren. |

|  |  |
| --- | --- |
| **LESREALISATIE** | **Sterke punten:** **Werkpunten / Tips:** |
| Leerinhouden beheersen. |
| Leerinhouden kunnen overbrengen. |
| Gerichte vragen stellen en opdrachten geven. |
| Gericht zijn op het bereiken van de doelen. |
| Zich bewegen tussen de kinderen met als doel kinderen te observeren. |
| Activiteiten vlot organiseren: instructies en opdrachten geven, afspraken maken. |
| Didactisch materiaal doelgericht en efficiënt hanteren. |
| Gepast lestempo aanhouden. |
| Bordschema’s gaandeweg (samen met kinderen) uitwerken. |
| Creëren van betrokkenheid in de klas. |
| Controleren van het al dan niet bereiken van de doelen: evaluatiemoment inlassen (individuele of klassikale verbetering, werkboeken/schriften nakijken, …). |

|  |  |
| --- | --- |
| **HET SCHEPPEN VAN EEN POSITIEF KLASKLIMAAT** | **Sterke punten:** **Werkpunten / Tips:** |
| Warm en authentiek (= echt) contact maken met kinderen, zowel met alle kinderen individueel als met de groep. |
| Kinderen positief bevestigen, aanmoedigen en waarderen. |
| Enthousiast voor de klas staan (lichaamshouding, verbale expressie, …). |
| Grenzen aangeven en consequent bewaken. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTITUDES** | **Sterke punten:** **Werkpunten / Tips:** |
| Volledig en tijdig voorbereid zijn (én map ter inzage in de klas). |
| Op tijd op school zijn. |
| Zich gepast gedragen op de stageschool (leefregels school naleven). |
| Willen bijleren via reflectie (leerbereidheid). |
| Afspraken vanuit de hogeschool en de stageschool naleven. |
| Verantwoordelijkheid opnemen buiten de lessen (bv. verbeterwerk opnemen, de rij ophalen, ...). |
| Bereid zijn om aan co-teaching te doen (met de medestudent/mentor). |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TAALCOMPETENTIES** | **Sterke punten:** **Werkpunten / Tips:** |
| Mondelinge taalcompetenties (verbale en non-verbale expressie, correct en aangepast aan het niveau van de kinderen). |
| Schriftelijke taalcompetenties (correct en aangepast aan het niveau van de kinderen). |

|  |
| --- |
| **BESLUIT** |
|  |