



Odisee
Campus Brussel
Warmoesberg 26 – 1000 Brussel
Tel. 02-608 49 34

STAGEHANDLEIDING
EDUCATIEVE BACHELOROPLEIDING VOOR LAGER ONDERWIJS

CONCRETE AFSPRAKEN EINDSTAGE

Bijlage bij de ECTS-fiche Praktijk: didactische stage 3
Academiejaar 2020-2021

Inleiding

Het doel van deze stage is de student een zo groot mogelijke "les- en schoolroutine" te laten verwerven. Daartoe functioneert hij gedurende een lange periode als fulltime lid van een lerarenkorps in een school. Tevens moet in een eindstage duidelijk worden welke visie de student heeft over goed onderwijs. De lessen zijn een reflectie van de eigen onderwijsstijl, de accenten in de opleiding (thema, zorg, werken aan zelfstandigheid,...) en de beginsituatie van de klasgroep. Handleidingen kunnen niet strikt gevolgd worden, maar vormen een inspiratiebron.

Tijdens die periode krijgt de student één klas toegewezen waarvoor hij de volledige pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid draagt onder supervisie van de stagementor. Wanneer een student gedurende een volledige maand een klas "overneemt" zal de betrokkenheid op deze groep nog stijgen en wordt het verantwoordelijkheidsgevoel voor de leer- en opvoedingsprocessen bij de kinderen zeker verder aangesproken, zodat er nog meer aandacht zal gaan naar o.a. differentiëren en remediëren. De student werkt zelf een systeem uit waarmee hij de vorderingen van de kinderen bijhoudt en opvolgt.

Tijdens deze stage bouwt de student samen met de klasgroep een thema of project uit. Het opnemen van zulk een project in een langere stage geeft ruimere voorbereidingskansen.

De student staat tevens een tijdje alleen in de klas (bijv. gedurende een week telkens een vast daggedeelte of, naar oordeel van de stagementor, een volledige week). Op die manier kan er voor de stagementor ook wat ruimte vrij komen.

De student neemt alle taken op zich die een klastitularis binnen de school vervult (bijv. bewaking, busdiensten, deelnemen aan personeelsvergaderingen, oudercontacten, ev. voorbereiding van het schoolfeest, ...). De mentor blijft hiervoor wel de eindverantwoordelijke.

Uiteraard verzorgt de student alle lessen voor alle vormingsgebieden binnen de lagere school (ook als hiervoor in de stageschool bijzondere leerkrachten zijn aangeworven). Enkel wanneer de mentor zelf onderwijsgerelateerde taken plant tijdens lessen godsdienst of beweging, neemt de student hieraan deel of neemt hij ze over (bvb. overleg met collega, zorgleraar, MDO,...). We verwachten van elke student dat hij minstens 2 lessen godsdienst en beweging organiseert en beweging zinvol integreert tijdens de stage (bewegingsintegratie, one mile a day,...).

Observatie/participatiestage

- De student legt in overleg met de mentor en directie minstens twee momenten vast doorheen het schooljaar waarop de student kennis maakt met de klas, de beginsituatie verkent,...
- De student bespreekt indien nodig het onderwerp van zijn bachelorproef.
- Mentor en student spreken af op welke manier de student deelneemt aan de klaswerking (vormen van co-teaching).
- De studenten krijgen hun lesopdrachten ten laatste twee weken voor de stage start. Informatie over het thema (indien de stageschool dit oplegt), hoeken/contractwerk, uitstappen, ... wordt hen liefst vroeger bezorgd. Zo kunnen studenten het voorbereidend werk tijdig opstarten.

- De student kan verkort voorbereiden door gebruik te maken van de agenda (minimum beginsituatie, doelen, lesverloop en differentiatie) aangevuld met inhoudsanalyses per thema/domein. Bij aanvang van de stage wordt verwacht dat de student alle doelen en leerlijnen voor de volledige stageperiode, uitgewerkte lesfiches voor de eerste twee weken en zijn thema aan de mentor heeft voorgelegd zodat de mentor feedback heeft kunnen geven voor de stage start. Student en mentor spreken af op welke tijdstippen de volgende weken worden voorgelegd. Bij de start van een week zit telkens een volledige week in de stagemap.

Actieve stage (periode 19 april t/m 28 mei 2021)

Tijdens de eindstage is de stagemap steeds ter inzage aanwezig in de klas. In overleg met de mentor kan gekozen worden voor een papieren versie of een digitale versie (gedeelde map in OneDrive).

Elke student bepaalt een leervraag voor deze stage (een werkpunt of uitdaging die je meeneemt uit vorige stages). Deze werkt de student uit vooraan in zijn stagemap, na het stagerooster.

We verwachten dat derdejaarsstudenten naast het uitvoeren van hun lesopdrachten eveneens alle dagdagelijkse taken, onder supervisie van de klasmentor, vervullen: klasagenda invullen, toezichten bijwonen, verbeterwerk opvolgen, een registratiesysteem uitwerken i.f.v. differentiatie, ...

✓ Feedback

- De student zorgt voor een mentorschriftje waarin de mentor feedback kan opnemen en een reflectieschriftje om eigen leervragen, observaties, reflecties,... bij te houden. Ook hier kunnen mentor en student voor een digitale versie kiezen indien gewenst.
- Regelmatige reflectiemomenten inbouwen.
- De stagebegeleiders komen op stagebezoek en houden contact met de mentor. Indien een stagebezoek niet mogelijk zou zijn, organiseren de stagebegeleiders 2 momenten om met de mentor (en student) in overleg te gaan (tijdens en aan het einde van de stage).

Na de stage

- ✓ De student beoordeelt zichzelf aan de hand van de feedbackwijzer en laadt zijn reflectie op Toledo op ten laatste een week na de stage. De student houdt daarbij rekening met de focus en leerdoelen die hij voorop stelde.
- ✓ We vragen de mentor om na afloop van de stage het feedbackformulier in te vullen en met de student mee te geven of het te mailen naar de stagebegeleiders. Het feedbackformulier kan je terugvinden op de stagewebsite (<https://stage.odisee.be/onderwijs/balobrusse/fase-3/eindstage/>)
- ✓ De stagebegeleider nodigt de mentor en student uit voor een afrondend gesprek. Het feedbackformulier is de leidraad voor dit gesprek.

Leidraad voor de observatie/participatiedagen

De bedoeling van de eindstage is dat de student een zo groot mogelijke les- en schoolroutine verwerft. Daartoe vragen we dat hij gedurende een volledige maand als fulltime lid van een

lerarenkorps mee functioneert in de school. De student krijgt alleszins de taak om gedurende vier weken de volledige pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid van een klas te dragen (ook voor de vormingsgebieden waarvoor in de stageschool eventueel bijzondere vakleerkrachten aanwezig zijn).

Het zal duidelijk zijn dat de student voor deze stage niet met "lesonderwerpen" werkt, maar met grotere gehelen.

De student informeert zich tijdens de participerende observatiedagen grondig over:

- waar de kinderen voor verschillende vormingsgebieden staan, wat op verscheidene gebieden hun beginsituatie is, uit welk sociaal-cultureel midden ze komen, wat er eventueel aan bijzondere uitdaging bij hen aanwezig is (algemeen en individueel);
- welke handleidingen, middelen, materialen gebruikt worden;
- welke mogelijkheden de klas, de school en de buurt bieden wat betreft het uitwerken van activiteiten;
- waar de student wat betreft het verwerven van inhoud door de kinderen (ongeveer) dient te staan na 1 maand (vraag de jaarplannen van de mentor);
- eventuele bijzondere activiteiten (schoolfeest, schooluitstap, studiedag, ...) die tijdens de stage plaatshebben.

Binnen deze stageperiode werkt de student ook, samen met de kinderen, een thema of project uit. Student en mentor bespreken mogelijkheden (thema's die gedurende die periode aan bod komen, thema's die aansluiten bij de bachelorproef van de student, ...).

De student vraagt de mentor tijdens de participerende observatiedagen eveneens om alle taken te overlopen die zij/hij buiten de zorg voor de klas, in de school vervult. Van de student wordt verwacht dat hij die in zo ruim mogelijke mate overneemt of samen met de mentor volbrengt.

We verwachten dat de student in de eindstage laat zien wat hij in de opleiding allemaal verworven heeft. We denken dan aan wat de student leerde i.v.m. thematisch werken; foutenanalyses en remediëren; differentiatie naar interesses, tempo, niveau, leerstijl, ... ; werkvormen die het zelfstandig leren stimuleren (contract- en hoekenwerk, leren leerstof verwerken); omgaan met diversiteit en rekening houden met de leefwereld van de kinderen; aanpak van problemen op het vlak van aandacht en werkhouding (structureren, visualiseren, ...); enz.

We denken ook aan het maken van een agenda, aan het voorzien van toetsen, huistaken en lessen, aan het invullen van klasregisters, het maken van de boekentas enz. Ook hiervoor kan de student tijdens de observatiestage al nagaan hoe op deze school gewerkt wordt, wat van hem verwacht wordt en wat hij zelf kan wijzigen of inbrengen na overleg met de mentor.