



HANDLEIDING LINK VOOR STUDENTEN



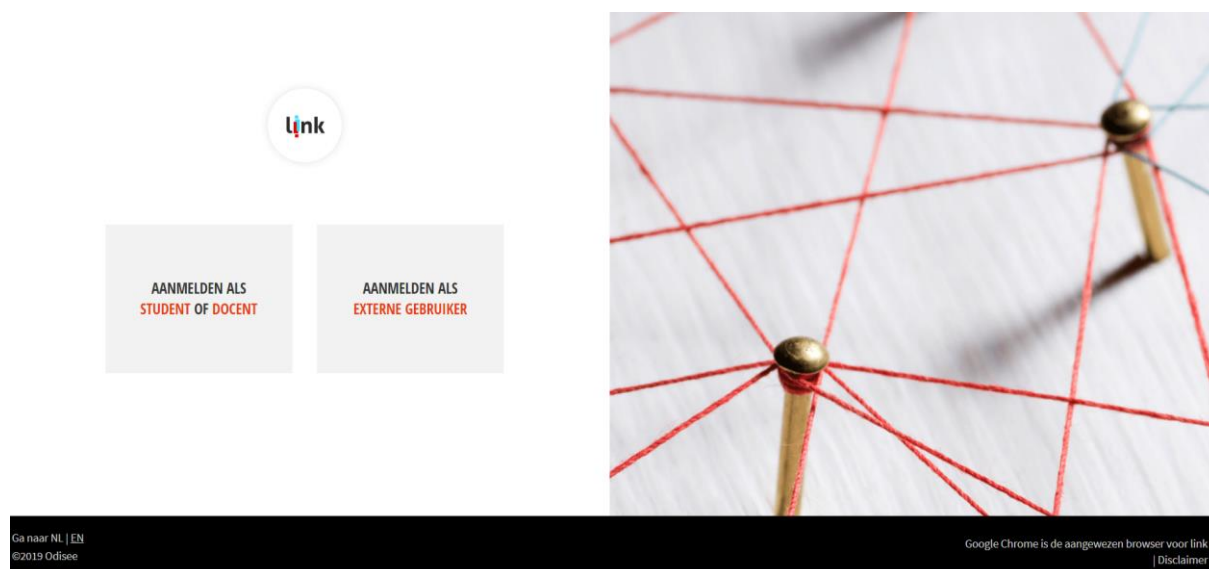
INHOUDSOPGAVE

1. Inloggen.....	3
2. Mijn stages	5
<i>Invullen formulier</i>	<i>9</i>
<i>Geven van feedback</i>	<i>10</i>
<i>Een bestand opladen</i>	<i>11</i>
<i>Een gesprek inplannen</i>	<i>11</i>
<i>Een stagecontract opladen.....</i>	<i>12</i>
<i>Een digitaal contract ondertekenen</i>	<i>12</i>
3. Mijn overzichten.....	21
4. Mijn dossier	22
5. Mijn aanwezigheden	24
6. Mijn contracten	25

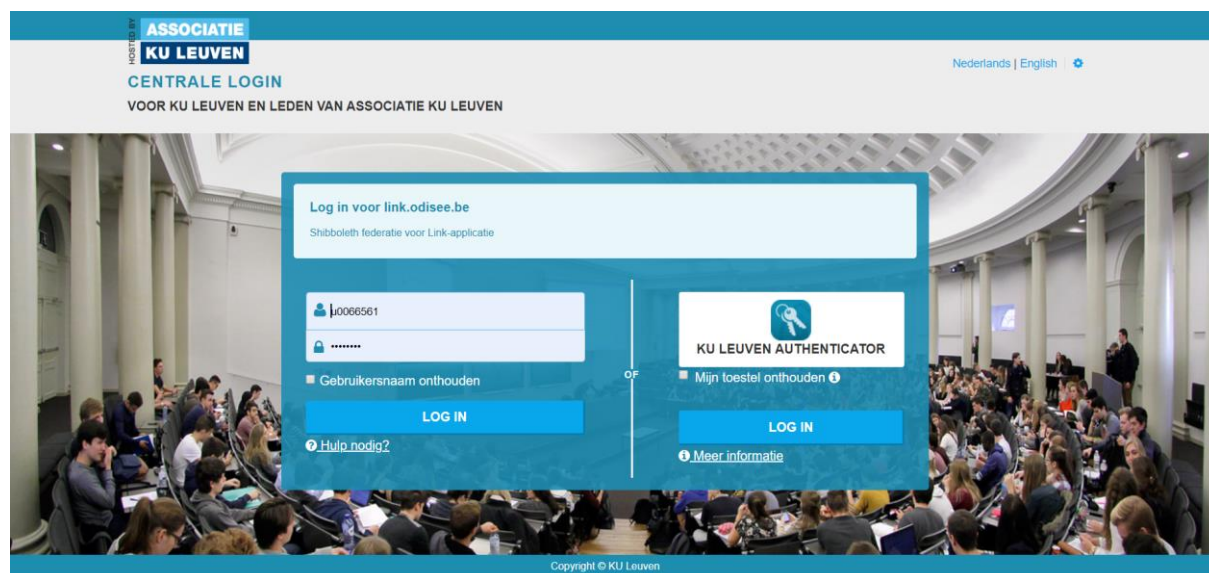


1. INLOGGEN

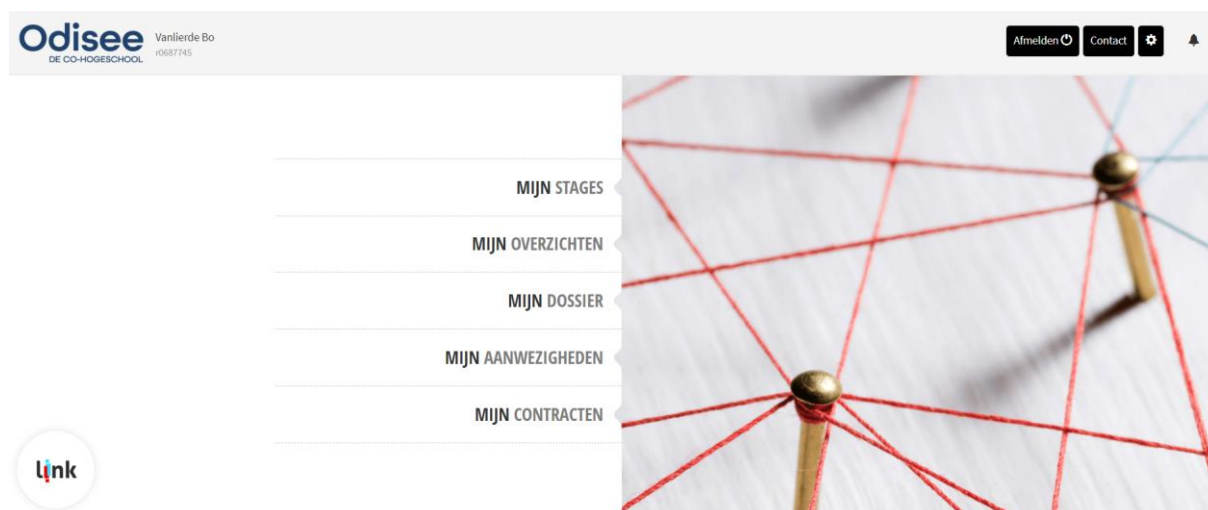
Om in te loggen op het stageplatform **link** navigeer je naar www.odisee.be/link. Je komt op dit scherm terecht:



Klik op 'Aanmelden als student of docent'. Je krijgt onderstaand loginscherm te zien:



Vul bij 'Gebruikersnaam' je r- of s-nummer in, met bijhorend wachtwoord. Klik daarna op 'Log in'. Je komt nu op het hoofdmenu van link terecht, zoals je hieronder kan zien.



Rechts bovenaan dit scherm zijn er 4 knoppen te zien:

- 'Afmelden': na het raadplegen van link is het aangewezen om steeds af te melden. Zeker op een publieke pc is dit van groot belang.
- 'Contact': via deze knop kan je contact opnemen met de beheerder van het platform. Link opent dan je mailprogramma om van daaruit een mail te sturen naar de beheerder.
- 'Instellingen': via deze knop kan je aangeven of je de notificaties (die in het systeem worden gegenereerd) al dan niet ook via mail wenst te ontvangen; zie scherm hieronder.
- 'Notificaties': hier kan je de notificaties in het systeem zelf bekijken, zoals je ook in onderstaand scherm kan zien.



Links onderaan de pagina kan je de taal van link wijzigen. Momenteel kun je kiezen tussen een Nederlandstalige of Engelstalige versie van het platform.

Aan de rechteronderkant van de pagina kan je doorklikken naar de disclaimer met betrekking tot de verwerking van je persoonsgegevens. Je kan dan ook doorklikken naar de Odisee-webpagina <https://www.odisee.be/nl/privacyverklaring>.



2. MIJN STAGES

Wanneer je klikt op de eerste knop van het hoofdmenu, krijg je onderstaand scherm te zien.

Odisee Vanlirde Bo
DE CO-HOGESCHOOL r0687745

Almelden Contact

Stages

Dringend bericht: Ik geraak er niet!

Bekijk voor: 2019-2020

Code	OPO	Deelstage	Stageplaats/Werkplek	Status
OAL57A	Stage in Vlaanderen Reg.3	Ingroeistage derde graad		Wacht op keuze coordinator
OAL57A	Stage in Vlaanderen Reg.3	Ingroeistage tweede graad		Wacht op keuze coordinator
OAL57A	Stage in Vlaanderen Reg.3	Keuzestage		Wacht op keuze coordinator
OAL57A	Stage in Vlaanderen Reg.3	Stage 3EBALO - eerste leerjaar	Basisschool De Kei Lierde	Stageovereenkomst invullen en opladen

DETAIL STAGE

DETAIL STAGEMOGELIJKHEID

DETAIL STAGEBEGELEIDER

In de tabel onder 'Stages' krijg je een overzicht van alle (deel)stages waarvoor je op je ISP hebt ingeschreven. Onder die tabel vind je 3 dynamische velden, die zich aanpassen aan die (deel)stage die je selecteert. Om de juiste (deel)stage te selecteren, klik je in de tabel op de juiste lijn. Je krijgt hierna in het bovenste deel van het scherm, onderstaande te zien:

STAGES

25

Code	OPO	Deelstage	Student	Stageplaats/Werkplek	Status
OAL57A	Stage in Vlaanderen Reg.3	ingroeistage derde graad	Bo Bursens		Selecteer toewijzingsmodel
OAL57A	Stage in Vlaanderen Reg.3	keuzestage	Bo Bursens		Wacht op keuze student
OAL57A	Stage in Vlaanderen Reg.3	Stage 3BALO - eerste leerjaar	Bo Bursens		Wacht op keuze student

KIES TOEWIJZINGSMODEL

TEST VRIJ EBA LO AALST derde jaar eerste leerjaar

Selecteer ook het stageverloop.

Toewijzen



Je merkt dat de rechterbovenkant van het scherm nu ook ‘ingevuld’ wordt. Afhankelijk van de status en de stap waarop een bepaalde (deel)stage zich bevindt, krijg je hier andere informatie of instructies te zien. In deze eerste stap wordt gevraagd een **toewijzingsmodel** en **stageverloop** te selecteren. (In sommige gevallen zal je stagecoördinator dit voor je doen, waardoor je automatisch op een volgende stap terechtkomt.)

Zorg ervoor dat je voor elke stage het juiste toewijzingsmodel en stageverloop kiest. Volg hiervoor de specifieke instructies die krijgt van de jaarcoördinator of leergroepbegeleider.

Ga niet te snel tewerk! Klik niet meteen op de knop ‘Toewijzen’ na het kiezen van het juiste toewijzingsmodel, maar wacht even tot je ook de kans krijgt het menu van stageverlopen open te klikken. Pas nadat je ook het juiste stageverloop hebt geselecteerd, mag je de knop ‘Toewijzen’ gebruiken.

In het voorbeeld hieronder krijg je als student de mogelijkheid om zelf een stageplaats te kiezen uit een ingevuld aanbod. De manier van werken kan heel erg verschillen – zo kan het dat je als student een keuze mag maken of dat je een top 5 mag indienen of zelf een alternatief voorstellen, maar evengoed kan het zijn dat de keuze van je stageplaats door je stagecoördinator gemaakt en ingevuld wordt. Het is bijgevolg afhankelijk van de opleiding die je volgt.

> **Stages**

Bekijk voor 2018-2019

STAGES

Code	OPO	Deelstage	Werkplek	Status
B3K126	stage	Stage 1 [test]		Selecteer stagemogelijkheid

STAGEMOGELIJKHEID - 1 KEUZE(S)

Werkplek

Werkplek	Afdeling	Mentor	Begin	Einde		
Werkplek 001 Kortrijk [test]		Jan Janssens			3	
Werkplek 002 Brugge [test]		Frans Franssens			1	
Werkplek 003 Oostende [test]		Lieve Lievens			1	
Werkplek 004 Roeselare [test]		Lies Liessens			1	

DETAIL STAGE

NAAM DEELSTAGE : Stage 1 [test]
STUDIEPUNTEN : 5.00

Tijdens deze stage zet je je eerste stappen in de praktijk. Naast een verkenning van het werkveld is het ook de bedoeling om actief te participeren op je stageplaats.

DETAIL STAGEMOGELIJKHEID

DETAIL BEGELEIDER

In bovenstaand voorbeeld mag je als student dus zelf een keuze maken uit het aanbod van stageplaatsen. Door te klikken op een bepaalde stagemogelijkheid, kan je de periode invoeren en daarna effectief die stagemogelijkheid selecteren.



link student
link_student

Almelden Contact

> **Stages**

Bekijk voor 2018-2019

Code	OPO	Deelstage	Werkplek	Status
B3K126	stage	Stage 1 [test]		Selecteer stagemogelijkheid

STAGEMOGELIJKHEID - 1 KEUZE(S)

Werkplek	Afdeling	Mentor	Begin	Einde
Werkplek 001 Kortrijk [test]		Jan Janssens		3
Werkplek 002 Brugge [test]		Frans Franssens		1

Van

Tot

mei 2019

mei 2019

ma	di	wo	do	vr	za	zo	ma	di	wo	do	vr	za	zo
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			27	28	29	30	31		

Selecteer

Werkplek 003 Oostende [test]		Lieve Lieveens		1
Werkplek 004 Rosseleire [test]		Lies Liessens		1

Zoals hierboven beschreven, zijn de drie velden net onder de tabel met de stages, dynamisch van aard. Telkens je een andere stagemogelijkheid aanklikt, zullen deze velden andere inhoud weergeven:

DETAIL STAGE

NAAM DEELSTAGE : Stage 3EBA LO - eerste leerjaar
STUDIEPUNTEN : 24.0

De keuze voor de stageschool gebeurt in samenspraak met de stagecoördinator van de opleiding.

Info OPO Stage 3: zie ECTS-fiche
Info over de stageorganisatie: zie stagewebsite.

DETAIL STUDENT

NAAM: Vanlierde
VOORNAAM: Bo
COÖRDINATOR:
ADRES: [redacted]
E-MAIL: bo.vanlierde@student.odisee.be
GSM: [redacted]
AFSTUDEERRICHTING
Geen afstudeerrichtingen gevonden

DETAIL STAGEMOGELIJKHEID

Stageplaats/Werkplek
STAGEPLAATS/WERKPLEK: Basisschool De Kei Lierde
AFDELING: 1A
ADRES:
Nieuwstraat 23
9570 SAINT-MARIA-LIERDE
WEBSITE: http://www.basisschooldekei.be
ALGEMEEN NUMMER: 003255422229

GROEP
Lager onderwijs
MENTOR
AANSPREKING:

In het linker scherm krijg je info over de (deel)stage: naast de naam krijg je ook het aantal studiepunten te zien en eventueel een korte omschrijving van deze (deel)stage.

In het middendeel wordt meer info weergegeven van die stagemogelijkheid die je hebt aangevinkt: naast het adres en eventueel de website en telefoonnummer, is het perfect mogelijk dat er een bestand kan gedownload worden. Scrol je verder naar beneden, krijg je ook de gegevens van de contactpersonen op de werkplek te zien (naam, functie, mailadres, ...), zoals je kan zien in onderstaand voorbeeld.



DETAIL STAGE	DETAIL STUDENT	DETAIL STAGEMOGELIJKHEID
NAAM DEELSTAGE : Ingroeistage derde graad STUDIEPUNTEN : 24.0 De student maakt een keuze uit een lijst van stageplaatsen (door de stagecoördinator van de opleiding samengesteld) of brengt zelf een stageplaats aan. De keuze gebeurt in samenspraak met de stagecoördinator van de opleiding.	NAAM: Vanlierde VOORNAAM: Bo COÖRDINATOR: ADRES: [REDACTED] E-MAIL: bo.vanlierde@student.odisee.be GSM: [REDACTED] AFSTUDEERRICHTING Geen afstudeerrichtingen gevonden	MENTOR AANSPREKING: NAAM: Matthijs VOORNAAM: Mathias FUNCTIE: E-MAIL: mathias.matthijs@hetgroenellare.be ALGEMEEN NUMMER: Contactpersoon bestuur AANSPREKING: Dhr. NAAM: Rouckhout VOORNAAM: Thierry FUNCTIE: Directie

In het rechterscherm worden de details van de begeleider van de hogeschool getoond, op voorwaarde dat deze effectief al werd ingesteld door de stagecoördinator.

Heb je een stagemogelijkheid geselecteerd, krijg je hier ook bevestiging van d.m.v. een groene balk:

Voorstel ingediend



In sommige gevallen zal het mogelijk zijn om zelf een nieuwe stageplaats aan te brengen. Dit kan je doen door de naam van jouw stageplaats in te geven bij de zoekbalk. Wanneer deze naam niet in de lijst staat krijg je de mogelijkheid om zelf een nieuwe werkplek voor te stellen. Wanneer je hierop klikt krijg je de mogelijkheid om alle informatie van jouw stageplaats in te voeren en dit voorstel door te sturen naar jouw stagecoördinator.

STAGEMOGELIJKHEID - 1 KEUZE(S)

KEUZE 1

Werkplek
werkplek 1

Geen resultaten voor werkplek 1

Nieuwe werkplek voorstellen

ma di wo do vr za zo ma di wo do vr za zo

1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14	8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21	15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28	22	23	24	25	26	27	28
29	30						29	30					

Verzenden

Link is in feite niets meer dan een stappenplan. Telkens een bepaalde stap gezet wordt, zal het platform de volgende stap aanduiden (alsook wie die moet uitvoeren). Zo zijn er verschillende zaken die kunnen gevraagd worden van jou. Er kan gevraagd worden om een formulier in te vullen, om feedback te geven, een bestand op te laden of een gesprek in te plannen. Hieronder zullen alle taken overlopen worden.

INVULLEN FORMULIER

link student
link_student

Afmelden Contact

Voorstel ingediend

> **Stages**

Bekijk voor 2018-2019

Code	OPO	Deelstage	Werkplek	Status
B3K126	stage	Stage 1 [test]	Werkplek 002 Brugge [test]	Invullen algemene vragenlijst

INVULLEN ALGEMENE VRAGENLIJST

De deadline van dit stagecomponent is op 15 Oct 2019

Vul het formulier in dat je terugvindt via onderstaande knop. Je gaat pas over naar de volgende stap als je het formulier volledig ingevuld en verstuurd hebt.

Ga naar formulier

Om het formulier in te vullen, klik je op 'Ga naar formulier'.

link student
link_student

Afmelden Contact

> Stages > **Inzending - Algemene vragenlijst**

Ingezonden door: link student
Ingezonden op: 23/05/2019

Deel 1 - vervoer

Beschikt u over een wagen? *

Ja
Nee

Bewaren (niet versturen) Bewaren en versturen



Eens het volledige formulier ingevuld is, klik je op 'Bewaren en versturen'. Werk je het formulier niet in één beweging af, gebruik je de linker knop 'Bewaren (niet versturen)'. Hierdoor kan je op een later tijdstip het invullen van het formulier hervatten om het dan alsnog in te dienen. Na het versturen van een formulier krijg je opnieuw een bevestiging van je inzending.

link student
link_student

Afmelden Contact

Je inzending werd bewaard.

> **Stages**

Bekijk voor 2018-2019

STAGES

Code	OPO	Deelstage	Werkplek	Status
B3K126	stage	Stage 1 [test]	Werkplek 002 Brugge [test]	Gesprek i.f.v. toewijzing stageplaats

IN AFWACHTING

Deze stap is niet aan jou toegewezen. Je kan verdergaan wanneer de persoon aan wie deze stap is toegewezen de stap volbracht heeft.

Toegewezen aan: **Begeleider**

GEVEN VAN FEEDBACK

Indien er gevraagd wordt om feedback te geven zal je volgend scherm te zien krijgen:

STAGES

Code	OPO	Deelstage	Stageplaats/Werkplek	Status
V3I319	Geïntegreerde stage 1	Geïntegreerde stage 1 - EBALO AO	1 Ballonnenje	Contact met stageplaats
V1W006	Werkplekieren 1: customers & products	Deelstage 1	Algoed Koen Tuinarchitectuur	Invullen/ondertekenen stagecontract
V1H012	Werkplekieren 1	TEST OPO 01	Au Petit Jardin	Facultatief gesprek inplannen
V1O005	Praktijk 1	Praktijk 1	Pieter	Informatieformulier
V1O005	Praktijk 1	Praktijk 1	1 Ballonnenje	Feedback na contact

FEEDBACK

#	Stageplaats/Werkplek	Afdeling	Stagementor	Begin	Einde		
1	1 Ballonnenje			30/09/19	31/10/19		
2	VIVES			14/11/19	18/12/19	0	
3	day/hm			08/10/19	13/11/19	0	

Feedback voor de coördinator

Afwijzen OK

Hierbij heb je al student de mogelijkheid om te typen in het veld onder de titel: feedback voor de stagecoördinator. Wanneer je dit gedaan hebt en klikt op 'OK' ga je automatisch over naar de volgende stap in jouw verloop. Deze informatie zal nadien zichtbaar zijn in jouw stagedetail.



EEN BESTAND OPLADEN

Bij bepaalde stappen in het stageproces, kan je gevraagd worden om een bepaald bestand op te laden. Dit bestand kan om het even welk bestandstype zijn (pdf, Word-bestand, foto, filmpje, ...) maar mag niet groter dan 512 MB zijn. In sommige gevallen zal de stagecoördinator ook het 'bronbestand' via link aanbieden, zodat je dit kan downloaden, invullen of aanpassen en terug uploaden in link:

Bekijk voor 2019-2020

STAGES				
Code	OPO	Deelstage	Stageplaats/Werkplek	Status
003015	Stage 1	OND Aalst - stage 1 - semester 1	VBS Sint-Jozef Mere	Herwerkte lesvoorbereidingen opladen (indien van toepassing)
003015	Stage 1	OND Aalst - stage 1 - semester 2	GBS De Kersentuin	Observatieopdracht 24 januari: downloaden, invullen en opladen

BESTAND TOEVOEGEN

Download: 1920_Sjabloon lesvoorbereiding_1EBA LO.docx

Laad hier je herwerkte lesvoorbereidingen (na 10 december - voor 16 december) op.

Kies een bestand

Versturen

Deze stap is niet verplicht

Over slaan

Onder 'Bestand toevoegen' zie je het downloadbare bestand staan. Klik hierop en de download zal meteen starten. Nadat je het bestand hebt bewerkt kan je het terug uploaden. Klik daartoe op 'Kies een bestand'. Selecteer het juiste bestand op je pc en klik op 'Versturen'. Hierna zal link de status aanpassen en het stageproces op de volgende stap zetten.

EEN GESPREK INPLANNEN

Als student kan er van je verwacht worden bij één of meerdere van de stappen in het stageproces, om een gesprek in te plannen. Dit is wat we in onderstaand scherm te zien krijgen:

STAGES					
Code	OPO	Deelstage	Student	Stageplaats/Werkplek	Status
V1H012	Werkplekieren 1	TEST OPO 01	Peter Peeters	TEST STAGEPLAATS/WERKPLEK	Facultatief gesprek inplannen

FACULTATIEF GESPREK INPLANNEN

Bepaal datum

Selecteer onderaan op de kalender een datum om een gesprek te plannen. Een gesprek inplannen kan enkel op week of dag view.

Spring naar kalender

Deze stap is niet verplicht

Over slaan

Om een gesprek in te plannen klik je op de knop 'Spring naar kalender'. Je komt onderaan de pagina op de afsprakenkalender terecht. Om het gesprek te kunnen inplannen dien je de kalender op week- of dagweergave in te stellen:

Bent u zeker dat u een gesprek wilt plannen van 6/9/2019 15:00:00 tot 6/9/2019 17:00:00

Nee Ja

vrijdag

Hele dag

06



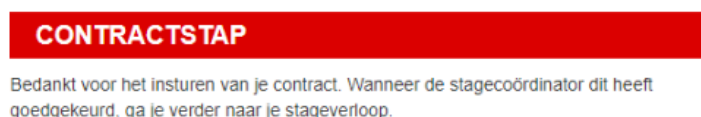
Door in de week- of dagweergave een blok te slepen, plan je het gesprek effectief in. Er wordt nog gevraagd naar een bevestiging. Eens je dit bevestigd hebt, kom je terug op de tabel met 'Stages'. Het gesprek dat ingepland is, is geregistreerd in de afsprakenkalender.

EEN STAGECONTRACT OPLADEN → NIET VAN TOEPASSING VOOR EBA LO AALST!

De stagecoördinator kan jou ook vragen om een stagecontract op te laden. Wanneer dit het geval is zal je onderstaand scherm te zien krijgen:



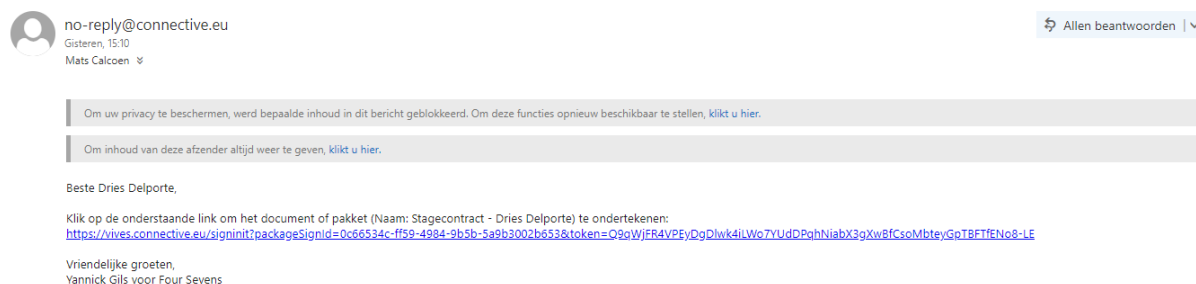
Hierbij is het de bedoeling dat je klikt op 'kies een bestand'. Dit zal ervoor zorgen dat je het bestand kan selecteren op jouw computer en nadien kan versturen.



Wanneer je het contract hebt opgeladen krijg je volgend scherm te zien.

EEN DIGITAAL CONTRACT ONDERTEKENEN

Wanneer er van jou verwacht wordt dat je een digitaal contract ondertekent zal je een mail ontvangen die lijkt op onderstaand voorbeeld:





Hier kan je dan klikken op de URL die je naar het ondertekeningsportaal zal brengen.

1 / 1 Stagecontract - Dries Delporte

Campus ABC (Teststraat 25, 1234 Testing)
Campus DEF (Teststraat 25, 1234 Testing)
Campus GHI (Teststraat 25, 1234 Testing)
Campus JKL (Teststraat 25, 1234 Testing)

DEMO contract

Inleiding

Dit contract is een overeenkomst tussen de student van Vives, Dries Delporte, en de werkplek, A&B partners, waar hij/zij stage zal lopen

TEST TEST TEST TEST
=====

De stage zal lopen van 14-10-2019 tot 30-10-2019fdgfd

Dit is een lange doorlopende tekste waarin we tokens kunnen gebruiken, zoals bvb: student = Dries Delporte. Hij/zij volgt OPO Stage 1 (V3A036) en gaat stage doen bij A&B partners

DIT IS EEN TESTJE!

De student neemt volgende competenties op

☐ Werken in team

☐ Ik verklaar dat ik alle documenten heb gelezen en akkoord ga met de volgende voorwaarden: [Gebruiksvoorwaarden](#), [Privacybeleid](#) en [Cookiebeleid](#).

Ondertekenen starten



Kies een ondertekenmethode.

Ondertekenveld 1 van Stagecontract - Dries Delporte

Kies één van de beschikbare ondertekenmethodes en klik op 'Volgende'.



eID



Eenmalige e-mail code

Volgende



Wanneer het verificatieproces is afgerond zal jouw handtekening toegevoegd worden aan het contract en krijg je volgende melding te zien:



U hebt Stagecontract - Dries Delporte met succes ondertekend.

1 — 2

Met succes ondertekend!

Beeindigen



STAPPEN IN HET STAGEVERLOOP

Stappen die niet verplicht zijn, kun je overslaan.

Bekijk voor 2019-2020

STAGES				
Code	OPO	Deelstage	Stageplaats/Werkplek	Status
003015	Stage 1	OND Aalst - stage 1 - semester 1	VBS Sint-Jozef Mere	Herwerkte lesvoorbereidingen opladen (indien van toepassing)
003015	Stage 1	OND Aalst - stage 1 - semester 2	GBS De Kersentuin	Observatieopdracht 24 januari: downloaden, invullen en opladen

BESTAND TOEVOEGEN

Download: 1920_Sjabloon lesvoorbereiding_1EBA LO.docx

Laad hier je herwerkte lesvoorbereidingen (na 10 december - voor 16 december) op.

Kies een bestand

Versturen

Deze stap is niet verplicht

Overslaan

Klik je in dit geval op 'Overslaan', wordt er nog een bevestiging gevraagd:

Stages

Dringend bericht: Ik geraak er niet!

Bekijk voor 2019-2020

STAGES				
Code	OPO	Deelstage	Stageplaats/Werkplek	Status
003015	Stage 1	OND Aalst - stage 1 - semester 1	VBS Sint-Jozef Mere	Herwerkte lesvoorbereidingen opladen (indien van toepassing)
003015	Stage 1	OND Aalst - stage 1 - semester 2	GBS De Kersentuin	Observatieopdracht 24 januari: downloaden, invullen en opladen

BESTAND TOEVOEGEN

Download: 1920_Sjabloon lesvoorbereiding_1EBA LO.docx

Laad hier je herwerkte lesvoorbereidingen (na 10 december - voor 16 december) op.

Kies een bestand

Bent u zeker?

Ja Nee

Overslaan

Aan de linkerkant – in de tabel van de stages – zie je dat de status zich aanpast aan de stap waarop je je op dit moment bevindt. Naast de status staat een letter 'i'. Dit is een knop en die geeft toegang tot het 'stagedetail'. Klikken we deze knop aan, krijgen we het volledige overzicht van alle stappen die voor deze (deel)stage zijn ingesteld.

Dit 'stagedetail' zorgt voor een erg handig overzicht van wat er allemaal verwacht wordt bij een bepaalde (deel)stage. Belangrijk hierbij is dat je meteen ook ziet wie verantwoordelijk is voor welke stap: jij (student), je begeleider (docent), de stagecoördinator of iemand van de stageplaats (werkplek). Daarnaast is meteen ook zichtbaar welke stappen verplicht zijn: deze hebben een rode asterisk (sterretje) als aanduiding meegekregen.



STAGE 3EBA LO - EERSTE LEERJAAR

STAGEBEGELEIDER: Gerda Vermassen
STAGEMOGELIJKHEID: Basisschool De Kei Lierde
PERIODE: 21/10/2019 - 08/11/2019 ✎
STAGEMENTOR: Jasmien Collier

Toewijzingsmodel
☐ Selecteer toewijzingsmodel
OND - BALO Aalst - Vast

☐ Selecteer stagemogelijkheid
Basisschool De Kei Lierde
21/10/2019 - 08/11/2019

Stageverloop
☐ Selecteer stageverloop
OND - BALO Aalst - stage derde jaar - eerste leerjaar
☒ Stageovereenkomst invullen en opladen **Student** *
☐ Goedkeuring stageovereenkomst **Stagebegeleider** *
☐ Stagerooster opladen **Student** *
☐ Agenda opladen **Student** *
☐ Observatieverslag opladen **Student** *
☐ Bezoek vakdocent/pedagoog **Stagebegeleider**
☐ Bezoek vakdocent/pedagoog **Stagebegeleider**
☐ Evaluatiedocument OLK opladen **Student**

Onder de tabel met alle (deel)stages die je moet doorlopen, staan 3 dynamische schermen. De inhoud van deze schermen wordt ingevuld op basis van de geselecteerde (deel)stage, zoals hoger reeds beschreven.

Onder de dynamische velden staat het veld 'Documenten':

DOCUMENTEN				
NAAM	UPLOAD DATUM	DEELSTAGE	Stap	CATEGORIE
VANLIERDE.BO_stageovereenkomst1.pdf	2019-10-07 19:49:50	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Stageovereenkomst invullen en opladen	Stagedocument
VANLIERDE.BO_lessenrooster_week1.pdf	2019-10-14 00:43:28	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Stagerooster opladen	Stagedocument
VANLIERDE.BO_lessenrooster_week2.pdf	2019-10-14 00:43:29	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Stagerooster opladen	Stagedocument
VANLIERDE.BO_agenda_eersteleerjaar.pdf	2019-10-21 02:15:59	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Agenda opladen	Stagedocument
VANLIERDE.BO_observatie_eersteleerjaar.docx	2019-10-21 02:16:32	Stage in Vlaanderen Reg. 3	Observatieverslag opladen	Stagedocument

Hier kunnen verschillende gegevens weergegeven worden:

- Documenten die de stagecoördinator via link bezorgt. Deze documenten kunnen slaan op het OPO of de (deel)stage die je hebt geselecteerd.
- Documenten die je in een bepaalde stap van het stageproces hebt opgeladen.
- Inzendingen van formulieren die je bij een bepaalde stap hebt ingevuld.



Naast de bestanden en formulieren krijg je ook telkens te zien wanneer iets opgeladen of ingevuld werd. Indien van toepassing wordt ook de specifieke stap van het stageproces weergegeven. Alle bestanden zijn te allen tijde downloadbaar. Klik hiervoor op de naam van het bestand. Alle inzendingen van formulieren staan eveneens tot je beschikking. Klik op de naam van een formulier om je eigen inzending te bekijken. Uiteraard zijn de ingevulde formulieren niet meer wijzigbaar.

🏠 > Stages > **Inzending - Algemene vragenlijst**

Ingezonden door: link student
Ingezonden op: 23/05/2019

⚠️ Je hebt dit formulier reeds ingestuurd en dus kan je je antwoorden niet meer aanpassen.

Deel 1 - vervoer

Beschikt u over een wagen? *

Onder het veld 'Documenten' krijg je ook nog de 'Afsprakenkalender' te zien:

AFSPRAKENKALENDER						
september 2019						
ma.	di.	wo.	do.	vr.	za.	zo.
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29



In deze afsprakenkalender verschijnen de vastgelegde stageperiodes. Deze worden aangeduid met een blauwe balk met als naam van die balk de naam van de stage waarover het gaat.

AFSPRAKENKALENDER						
oktober 2019						
Maand Week Dag						
ma.	di.	wo.	do.	vr.	za.	zo.
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
Stage: Stage HEDA LO - eerste leerjaar						
28	29	30	31	1	2	3
Stage: Stage HEDA LO - eerste leerjaar						

Daarnaast worden ook afspraken (aan de hand van een groen blok) en absolute deadlines (aan de hand van een rood blok) weergegeven. Door over een bepaald blok op de kalender te 'hooveren', krijg je meer info te zien:

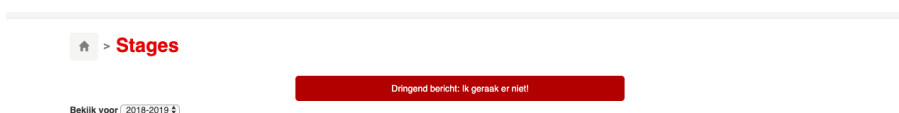
AFSPRAKENKALENDER						
mei 2019						
Maand Week Dag						
ma.	di.	wo.	do.	vr.	za.	zo.
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
Stage: Stage 1 [test]						
12 Stage 1 [test]: Gesprek i.v. toewijzing stageplaats						
Stage 1 [test]: Gesprek i.v. toewijzing stageplaats						
deadline: Aanvullen individ.						

Je kan de weergave van de afsprakenkalender ook wijzigen. Dit doe je door rechts bovenaan de kalender voor de week- of dagweergave te kiezen. Op deze manier kan je de inhoud van de kalender ook meer in detail gaan bekijken:



AFSPRAKENKALENDER							
21 – 27 okt. 2019							
Maand Week Dag							
	ma. 21/10	di. 22/10	wo. 23/10	do. 24/10	vr. 25/10	za. 26/10	zo. 27/10
Hele dag	Stage: Stage 3EBA LO - eerste leerjaar						
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

In het overzicht van 'Mijn stages' krijg je – op het moment dat je effectief actief met een stage bezig bent – een rode knop te zien 'Dringend bericht: ik geraak er niet':



Binnen onze opleiding bestaat de afspraak dat je je stageschool, de hogeschool, en de stagebegeleiders van de hogeschool zo snel mogelijk telefonisch of via mail op de hoogte brengt als je niet aanwezig kan zijn op je stageschool. Enkel de rode knop gebruiken volstaat dus niet.

Klik je op deze knop, wordt volgend scherm geopend:

Dringend bericht: Ik geraak er niet!

Je kan nu een dringend bericht sturen naar je mentor en stagebegeleider. Doe dit enkel als je uitzonderlijk niet aanwezig kunt zijn op een geplande stage.

Bericht *

Van datum 24/05/2019 Tot datum 24/05/2019

Deelstage(s) *

Select Some Options

Bewijs van afwezigheid (doktersaantest, ...)

☐ Bestand kiezen ☐ Geen bestand gekozen

Verzenden

Hiermee kan je een dringend bericht sturen naar je mentor op de werkplek en je stagebegeleider van de hogeschool. Gebruik deze functie enkel om door te geven dat je – door uitzonderlijke omstandigheden – niet op een geplande stage kunt aanwezig zijn.



Je kan een boodschap invoeren en indien nodig een bewijs van (wettige) afwezigheid opladen in het systeem. Het spreekt voor zich dat deze knop niet lichtzinnig gebruikt mag worden!

Bij het dynamische middenscherf 'Detail stagemogelijkheid' heb je de mogelijkheid om een wijziging voor te stellen:

DETAIL STAGE	DETAIL STAGEMOGELIJKHEID	DETAIL STAGEBEGELEIDER
NAAM DEELSTAGE : Stage 3EBA LO - eerste leerjaar STUDIEPUNTEN : 24,0 De keuze voor de stageschool gebeurt in samenspraak met de stagecoördinator van de opleiding. Info OPO Stage 3: zie ECTS-fiche Info over de stageorganisatie: zie stagewebsite.	Stageplaats/Werkplek Stel een wijziging voor STAGEPLAATS/WERKPLEK: Basisschool De Kei Lierde AFDELING: 1A ADRES: Nieuwstraat 23 9570 SAINT-MARIA-LIERDE WEBSITE: http://www.basisschooldekei.be ALGEMEEN NUMMER: 003255422229 GROEP Lager onderwijs MENTOR	NAAM: Vermassen VOORNAAM: Gerda E-MAIL: gerda.vermassen@odisee.be ALGEMEEN NUMMER: /

Door op deze knop te klikken, kan je doorgeven dat bepaalde info van je stageplaats gewijzigd is. Volgend scherm wordt weergegeven:

Odisee Vanlierde Bo
DE CO-HOGESCHOOL r068/745

[Afmelden](#) [Contact](#) [Instellingen](#) [Meldingen](#)

[Home](#) > [Stages](#) > **Basisschool De Kei Lierde**

Verplichte informatie

Stageplaats/Werkplek

Naam *	Logo
Basisschool De Kei Lierde	Logo aanmaken
Straat *	Status *
Nieuwstraat	Goedgekeurd
Nummer	Lerarenstage
23	☒ Deze stageplaats/werkplek wordt ook getoond in Lerarenstage
Postcode *	School informatie
9570	Schoolnummer 23771
Gemeente *	CRAB code
Sint-Maria-Lierde	

Wijzigingen voorstellen

Hier vind je alle informatie over deze stageplaats/werkplek. Indien je opmerkingen hebt of iets wil wijzigen, gelieve dit dan door te geven via onderstaand tekstveld. Als je op "Opmerkingen doorsturen" klikt, wordt er automatisch een mailtje gestuurd naar coördinatoren verbonden aan deze stageplaats/werkplek.

B *I* [Link](#) [List](#) [Table](#)

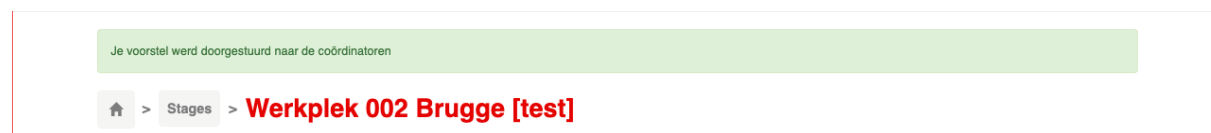
POWERED BY TINY

[Opmerkingen doorsturen](#)



Uiteraard kan je de ingevoerde gegevens niet zomaar wijzigen. Aan de rechterkant van het scherm kan je je wijzigingen of opmerkingen m.b.t. de werkplek of stageplaats aan je stagecoördinator doorgeven. (Bijvoorbeeld wanneer je mentor afwezig is en vervangen wordt door een andere mentor.)

Nadat je geklikt hebt op 'Opmerkingen doorsturen', krijg je ook hier een bevestiging van:



Je stagecoördinator is bij deze op de hoogte gebracht van de wijziging die je hebt voorgesteld.



3. MIJN OVERZICHTEN

Via de tweede knop in het hoofdmenu kan je een overzicht opvragen van alle mogelijke, beschikbare stageplaatsen die aangeboden worden voor je (deel)stages.



Klik op 'Overzicht werkplekken'. Je komt terecht op onderstaand scherm:



Je krijgt nu alle beschikbare werkplekken of stageplaatsen te zien. Indien er binnen je opleiding gebruik gemaakt wordt van 'Domeinen', zullen deze hier ook weergegeven worden.



4. MIJN DOSSIER

Via de derde knop op het hoofdmenu, kom je terecht op je eigen dossier.

Odisee Vanierde Bo
DE CO-HOGESCHOOL 1082745

Abmelden Contact

> Mijn dossier

Profielgegevens:
Voornaam: student
Familiennaam: link
Account nr: link_student
Code: link_student

Adresgegevens:
Straat & nr:
Postcode:
Gemeente:
Land:

Persoonsgegevens:
E-mail: student@vives.be
GSM:

Afstudeer richting(en):
Geen afstudeer richtingen gevonden

Studiegebied:
Odisee placeholder study area

Bekijk voor 2019-2020

Odisee OND

Educatieve bacheloropleiding voor lager onderwijs (Aalst)

Naast je profiel- en persoonsgegevens, wordt onderaan ook het overzicht getoond van alle stage-OPO's die je opneemt binnen een bepaald academiejaar. Je kan deze OPO's openklikken:

Stage in Vlaanderen Reg. 3	OAL57A
Ingroeistage derde graad	OAL57A
Ingroeistage tweede graad	OAL57A
Keuzestage	OAL57A
Stage 3EBA LO - eerste leerjaar	OAL57A

Naast de (deel)stage(s) binnen het OPO verschijnt nu een 'vergrootglas'. Indien je dit aanklikt, kom je terecht op het stagedetail. Dit kan je ook bereiken/raadplegen via de 'i'-knop onder 'Mijn stages' (zie hoger):



STAGE 3EBA LO - EERSTE LEERJAAR

STAGEBEGELEIDER: Gerda Vermassen

STAGEMOGELIJKHEID: Basisschool De Kei Lierde

PERIODE: 21/10/2019 - 08/11/2019

STAGEMENTOR : Jasmien Collier

Toewijzingsmodel

☐ Selecteer toewijzingsmodel
OND - BALO Aalst - Vast

☐ Selecteer stagemogelijkheid
Basisschool De Kei Lierde
21/10/2019 - 08/11/2019

Stageverloop

☐ Selecteer stageverloop
OND - BALO Aalst - stage derde jaar - eerste leerjaar

☒ Stageovereenkomst invullen en opladen **Student** *

☐ Goedkeuring stageovereenkomst **Stagebegeleider** *

☐ Stagerooster opladen **Student** *

☐ Agenda opladen **Student** *

☐ Observatieverslag opladen **Student** *

☐ Bezoek vakdocent/pedagoog **Stagebegeleider**

☐ Bezoek vakdocent/pedagoog **Stagebegeleider**

☐ Evaluatiedocument OLK opladen **Student**

Dit scherm toont je alle details die betrekking hebben tot deze specifieke (deel)stage:

- Naam van de (deel)stage
- Begeleider van de hogeschool
- Stageplaats
- Periode van de (deel)stage
- Mentor van de (deel)stage op de stageplaats
- Alle stappen die tijdens het stageproces doorlopen moeten worden en wie verantwoordelijk is voor welke stap
- De huidige, actuele stap waar je je op dit moment in het proces bevindt.



5. MIJN AANWEZIGHEDEN → NIET VAN TOEPASSING VOOR EBA LO AALST!

Door op de vierde knop in het hoofdmenu te klikken, krijg je dit scherm te zien:

🏠 > **Aanwezigheden**

Bekijk voor: (2018-2019) ▾

Selecteer deelstage ▾

Klik op 'Selecteer deelstage' om die (deel)stage te selecteren, waarvan je je aanwezigheden wil aanduiden. Belangrijke opmerking: niet alle opleidingen binnen Odisee maken gebruik van deze functie binnen link. Nadat je een (deel)stage hebt geselecteerd, kan je je aanwezigheden invoeren of bewerken:

🏠 > **Aanwezigheden**

Bekijk voor: (2018-2019) ▾

Stage 1 (test) ▾

Aanwezigheden exporteren

DATUM	INFO STUDENT	AANWEZIG	INFO WERKPLEK
Zaterdag 25/05	+ Info toevoegen	Neen	Geen info
Zondag 26/05	+ Info toevoegen	Neen	Geen info
Maandag 27/05	+ Info toevoegen	Neen	Geen info
Dinsdag 28/05	+ Info toevoegen	Neen	Geen info
Woensdag 29/05	+ Info toevoegen	Neen	Geen info
Donderdag 30/05	+ Info toevoegen	Neen	Geen info
Vrijdag 31/05	+ Info toevoegen	Neen	Geen info
Zaterdag 01/06	+ Info toevoegen	Neen	Geen info
Zondag 02/06	+ Info toevoegen	Neen	Geen info
Maandag 03/06	+ Info toevoegen	Neen	Geen info

De data die in bovenstaande tabel worden weergegeven zijn die data die zijn ingesteld bij het selecteren van de stagemogelijkheid (zie hoger), door jezelf of door je stagecoördinator. Bij elke opgelijste dag kan je aanduiden of je die dag effectief aanwezig bent/was tijdens je stage, of niet. Dit doe je door de knop onder 'Aanwezig' aan te klikken, waardoor de status wijzigt van 'Neen' naar 'Ja' en meteen ook groen kleurt.

Je kan bij elke dag ook info toevoegen door op '+ Info toevoegen' te klikken. Je krijgt dan onderstaand scherm te zien, waar je de mogelijkheid hebt om opmerkingen toe te voegen (in het tekstveld) en/of een bestand op te laden, zoals je in onderstaand scherm kan zien.



> **Aanwezigheden**

Bekijk voor: 2018-2019

Stage 1 [test]

Aanwezigheden exporteren

DATUM	INFO STUDENT	AANWEZIG	INFO WERKPLEK
Zaterdag 25/05	Info toevoegen	Neen	Geen info
Zondag 26/05	Info toevoegen	Neen	Geen info
Maandag 27/05	Info toevoegen	Neen	Geen info

Opmerking student

Document student

Kies een bestand

De aan- en afwezigheden die je aanduidt worden, samen met de opmerkingen en bestanden die je eventueel toevoegt, aan de verantwoordelijke van je stageplaats bezorgd. Hij of zij kan op zijn of haar beurt opmerkingen toevoegen en aanduiden dat de door jou ingevoerde aan- en afwezigheden al dan niet overeenstemmen met de werkelijkheid.

6. MIJN CONTRACTEN

Via de laatste knop op het hoofdmenu, kom je op de door jou gevalideerde contracten terecht. Het gebruik van deze functie is afhankelijk van de opleiding die je volgt; niet alle opleidingen van Odisee maken op dit moment al gebruik van deze feature.

> **Mijn contracten**

Opo Deelstage

zoekterm

Zoeken

CONTRACT	INGEZONDEN OP	OPO	DEELSTAGE
Valideren contract	2019-05-24 00:09	stage (B3K126)	Stage 1 [test]