

STAGEOVEREENKOMST 2021 - 2022
Stageplaats – Student – Odisee
Educatieve Bachelor in het Onderwijs: Kleuteronderwijs
Stage “ Werkplekleren ”
3de opleidingsfase

Tussen (naam, adres en telefoonnummer van de stageplaats: administratieve zetel)

.....
.....
.....

Ondernemingsnummer (nr. KBO) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

vertegenwoordigd door (naam, voornaam, e-mailadres van de verantwoordelijke)

.....
.....

in de hoedanigheid van

hierna genoemd “de stageplaats”

Effectieve stageplaats

Adres idem administratieve zetel: ☐ JA ☐ Neen → gelieve het adres hieronder te vermelden

.....
.....

en de vzw Odisee, Warmoesberg 26, 1000 Brussel met ondernemingsnummer 0408429584

vertegenwoordigd door

Ann Martin, Directeur Cluster Onderwijs

hierna genoemd “de hogeschool”

en de student

Voornaam & familienaam student:

Adres student:

E-mail student:

Tel. of GSM student:

ingeschreven aan de hogeschool voor de bacheloropleiding

Educatieve Bachelor in het Kleuteronderwijs

Odisee – Campus Brussel

Warmoesberg 26

1000 Brussel

hierna genoemd “de student”.

Odisee vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

www.odisee.be



Wordt overeengekomen als volgt:

1. De stageplaats verklaart zich akkoord de stagiair stage te laten lopen tijdens het academiejaar 2021 - 2022

Woensdag 6 oktober 2021	werkplekieren
Woensdag 20 oktober 2021	werkplekieren
Woensdag 27 oktober 2021	werkplekieren
Woensdag 17 november 2021	werkplekieren
Woensdag 24 november 2021	werkplekieren
Woensdag 1 december 2021	werkplekieren
Woensdag 12 januari 2022	werkplekieren
Woensdag 23 maart 2022	werkplekieren
Woensdag 30 maart 2022	werkplekieren

Concrete afspraken:

Werkplekieren kan men omschrijven als een actief en constructief leerproces, dat steunt op concrete ervaring en plaatsvindt in een echte arbeidssituatie met de werkelijke uitdagingen en problemen uit de (toekomstige) arbeidspraktijk als leerobject. We zijn ervan overtuigd dat we via **werkplekieren**:

- (leer)situaties voor de studenten kunnen scheppen in een realistische klas- en schoolomgeving waar studenten kunnen OEFENEN en GROEIEN in bepaalde competenties, eigen aan 3^{de} opleidingsfase. Deze leersituaties kunnen ontstaan vanuit
 - een vraag, nood, behoefte,...van de stageschool en/of brede school;
 - de studenten zelf;
 - OPO's uit de opleiding (bv. opdracht vanuit OPO 'ZORG').
- Het werken aan persoonlijke leerdoelen kunnen stimuleren in een beoordelingsvrije omgeving
- Het reflecteren van de studenten kunnen uitdiepen
- De theorie zinvol kunnen koppelen aan een concrete ervaring

Concreet zullen de **studenten PER 4** en op regelmatige basis een voormiddag in de stageschool en/of stageklas **participeren, observeren en actieve opdrachten** uitvoeren. Dit wordt op de hogeschool grondig voorbereid. De studenten zullen duidelijk en tijdig communiceren met de betrokkenen welke ONDERZOEKS- of DOE-opdrachten uitgevoerd moeten worden. De studenten zullen dus soms in een klas staan; soms klasoverschrijdende opdrachten uitvoeren. **Daarnaast zullen studenten ook opdrachten uitvoeren binnen de brede-school-context.** We vragen aan de betrokkenen om voldoende schriftelijke én mondelinge feedback te geven.

De dagen Werkplekieren zijn beoordelingsvrij.

De (brede) scholen worden door de opleiding gezocht en studenten worden hier geplaatst door de opleiding.

2. Alle praktische afspraken rond het stagelopen (kledij, inhalen van stages na ziekte, uurroosters...) worden vastgelegd in overleg met de stageplaats.

Indien een stagedag(en), aangegeven in deze stageovereenkomst niet kan (kunnen) doorgaan omwille van pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, afwezigheid van kleutergroep o.w.v. uitstap,... dan

Odisee vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

www.odisee.be



zal de stagair in een mail naar de stagecoördinator van Odisee (ilse.banck@odisee.be) EN in een mail naar de directie van de stageschool aangeven:

- Op welke dag(en) de stage niet kan doorgaan
- Op welke dag(en) de inhaalstage gepland wordt
- De reden van verplaatsing/ inhaalstage

Indien de stagedag(en), aangegeven in deze stageovereenkomst niet kan(kunnen) doorgaan omwille van **(langdurige) ziekte van de stagair**, dan neemt de stagair contact op met de stagecoördinator van Odisee en zal een nieuw document 'wijziging van de oorspronkelijke stageovereenkomst' opgemaakt worden, met bijhorend ziekte-attest als bewijs. Dit nieuwe document is dan een bijlage bij deze oorspronkelijke stageovereenkomst.

3. De stageplaats waakt erover dat de stage niet leidt tot een aanwezigheid op de stageplaats van meer dan 38u per week.

Alle praktische afspraken rond het stagelopen (kledij, inhalen van stages na ziekte, uurroosters...) worden vastgelegd in overleg met de stageplaats.

Indien een stagedag(en), aangegeven in deze stageovereenkomst niet kan (kunnen) doorgaan omwille van pedagogische studiedag, facultatieve verlofdag, afwezigheid van kleutergroep o.w.v. uitstap,... dan zal de student in een mail naar de stagecoördinator van Odisee (ilse.banck@odisee.be) EN in een mail naar de directie van de stageschool aangeven:

- Op welke dag(en) de stage niet kan doorgaan
- Op welke dag(en) de inhaalstage gepland wordt
- De reden van verplaatsing/inhaalstage

Indien de stagedag(en), aangegeven in deze stageovereenkomst niet kan(kunnen) doorgaan omwille van **(langdurige) ziekte van de student**, dan neemt de student contact op met de stagecoördinator van Odisee en zal een nieuw document 'wijziging van de oorspronkelijke stageovereenkomst' opgemaakt worden, met bijhorend ziekte-attest als bewijs. Dit nieuwe document is dan een bijlage bij deze oorspronkelijke stageovereenkomst.

4. Bij het afsluiten van deze overeenkomst overhandigt de stageplaats de risicoanalyse per werkpost of activiteit waar de student stage loopt, aan de hogeschool. Hiervoor kan de eigen werkpostfiche gebruikt worden of het model van de hogeschool (op aanvraag verkrijgbaar). Vóór de aanvang van de stage bezorgt de stageplaats deze risicoanalyse(s) eveneens aan de student.
5. De stageplaats verklaart dat uit de risicoanalyse is gebleken dat:
☐ er geen verplichtingen zijn inzake gezondheidstoezicht, inentingen, dosimetrische controle of inzake maatregelen i.v.m. de moederschapsbescherming.

OF

De uitvoering van het gezondheidstoezicht en/of de dosimetrische controle/het toedienen van de inentingen wordt toevertrouwd (aankruisen wat van toepassing is):

- ☐ aan de preventiedienst van de hogeschool
- ☐ aan de preventiedienst van de stageplaats.

Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de hogeschool, ontvangt de stageplaats een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling. Indien de uitvoering van de gezondheidsbeoordeling wordt toevertrouwd aan de preventiedienst van de stageplaats, ontvangt de hogeschool een afschrift van het formulier van gezondheidsbeoordeling.

Odisee vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

www.odisee.be



Indien de stage voor de stagiair de allereerste stage is, wordt de gezondheidsbeoordeling die vereist is, uitgevoerd voor het begin van de stage.

Indien de stage voor de stagiair niet de allereerste stage is, maar een nieuw risico meebrengt waarvoor een gezondheidsbeoordeling nodig is, wordt deze ook uitgevoerd voor de aanvang van de stage.

Indien dit voor het goede verloop van de stage vereist is, verstrekt de stageplaats vóór het begin van de stage bijkomende informatie aan de hogeschool en aan de student i.v.m. (aankruisen wat van toepassing is:

- ☐ de toe te passen preventiemaatregelen
- ☐ de aangepaste opleiding met het oog op de toepassing van de preventiemaatregelen
- ☐ de verplichtingen die de student moet naleven i.v.m. de risico's eigen aan de werkpost of activiteit
- ☐ niet van toepassing.

6. Vóór en tijdens de stage worden de studenten begeleid door de mentor van de stageplaats en de stagebegeleider van de hogeschool. De mentor van de stageplaats doet het nodige voor het onthaal en begeleiding van de student. De opdrachten van de student worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van de mentor.

De stagementor stageplaats is:

Voornaam & Familiennaam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Klas:



De stageinformatie en de stagedocumenten zijn digitaal beschikbaar voor studenten en mentoren op de stagewebsite van BaKO Brussel.
<https://stage.odisee.be/onderwijs/bakobrusse/>

We ontvangen graag het rechtstreeks e-mailadres en telefoonnummer van de stagementor om vlot te kunnen communiceren bij wijzigingen, bedenkingen,

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding en opvolging van alle stages uitgaande van éénzelfde opleiding van de hogeschool, in samenwerking met de stagebegeleiders.

De stagecoördinator is **Ilse Banck**

Contactgegevens: ilse.banck@odisee.be

Tel.: 02- 608 49 35 of 0479-74 53 35

Adres: Odissee Campus Brussel, Warmoesberg 26, 1000 Brussel

7. Alle vermogensrechten van industriële en intellectuele eigendom die ontstaan tijdens, door of in verband met de door de student op grond van deze stageovereenkomst te verrichten taken, komen uitsluitend toe aan de stageplaats.
8. De hogeschool erkent uitdrukkelijk de verplichting inzake beroepsgeheim, waarbij zowel de student als de stagebegeleider/stageplaatscoördinator gehouden zijn het beroepsgeheim, eigen aan de sector waarin de stage wordt volbracht, te eerbiedigen en zich te onthouden van enigerlei handeling die de goede naam of de bedrijvigheid van de stageplaats zou kunnen schaden; deze verplichting duurt voort na de periode van de stage.
- Via deze stageovereenkomst maakt de hogeschool de student en de stagebegeleider/ stageplaatscoördinator vooraf attent op het feit dat zij verplicht zijn volledige geheimhouding in acht te nemen wat betreft patiënten-, klanten- en personeelsgegevens, fabricage en werkmethode, therapie en zorgschema's, software en technische informatie waarvan zij naar

Odissee VZW, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

www.odisee.be



aanleiding van de uitvoering van de stage kennis nemen en die deel uitmaken van de intellectuele eigendom van de stageplaats.

De student stemt erin toe dat de hogeschool en de stageplaats informatie uitwisselen voor de begeleiding en de evaluatie van de student. De stageplaats verbindt zich tot een discretieplicht omtrent alle informatie die hij aldus over de student verneemt. Deze verplichting van de stageplaats blijft bestaan na afloop van deze overeenkomst.

9. De polis voor arbeidsongevallen afgesloten door de hogeschool, verzekert de studenten die een onbezoldigde stage doen, zowel voor ongevallen die zich voordoen op de stageplaats als voor ongevallen van of op weg naar de stageplaats.

Voor schade die tijdens de uitvoering van de stage wordt toegebracht aan derden, geldt de polis burgerlijke aansprakelijkheid die de stageplaats als aansteller in overeenstemming met artikel II.355/1 van de Codex Hoger Onderwijs in voorkomend geval heeft afgesloten.

Indien in de loop van de stage nieuwe verzekeringsovereenkomsten voor de bovenvermelde risico's in werking treden, gelden deze voor de schadegevallen die zich voordoen vanaf de inwerkingtreding.

10. Er mag door de stageplaats noch aan de student, noch aan de stagebegeleider/stageplaatscoördinator van de hogeschool enige vergoeding voor welke prestatie ook worden toegekend.
11. De stageplaats maakt het evaluatieverslag op overeenkomstig de afspraken.
12. Onkosten verbonden aan opdrachten gegeven door de stageplaats kunnen niet verhaald worden op de studenten of de hogeschool.
13. Betwistingen omtrent de toepassing van deze overeenkomst zullen geregeld worden in onderling overleg.

Aldus opgemaakt te , op
in 3 exemplaren, waarvan elk der partijen erkent een ondertekend exemplaar ontvangen te hebben.

Voor de stageplaats
(naam en handtekening)

Voor de hogeschool
Ann Martin
Directeur Cluster Onderwijs

De student
(naam en handtekening)

Bijlage 1: ingevulde werkpostfiche

Bijlage 2: (in voorkomend geval) formulier van gezondheids toezicht

Odisee vzw, 408.429.584, RPR Brussel

Warmoesberg 26, 1000 Brussel

T +32 (0)2-210 12 11

www.odisee.be