

HAO ACTIEVE STAGE 3 + INGROEISTAGE 3

Vorbereidende stappen, stagemap en agenda

Vorbereidende stappen

1. Bronnen

Belangrijk is om, naast persoonlijke ideeën, actief op zoek te gaan naar info in verband met het thema.

Bronnen inspireren. We denken hierbij aan:

- inspiratiebronnen i.v.m. ideeën bij het gevarieerd uitwerken van een thema
- inspiratiebronnen waar de leerkracht op eigen niveau verdere info kan opzoeken i.v.m. het thema
- direct bruikbare zaken.

Dit alles wordt overzichtelijk en gerubriceerd weergegeven op het bronnenblad.

2. Focusdoelen en -woorden

De student schrijft minimum 3 of 4 focusdoelen uit. Hier geeft hij aan welke richting hij van plan is uit te gaan, m.a.w. waarop hij de kleuters wil oriënteren in deze wereld. De doelen omschrijft hij op een *persoonlijke wijze* (in eigen woorden) en koppelt dit vervolgens waar het kan, aan het *gepaste ontwikkelingsdoel*.

Focuswoorden verwijst naar specifieke woordenschat die de student tijdens dit BC wil aanbrengen.

3. Brainstorm: inhoudelijk

Eigen inspiratie en geraadpleegde bronnen leveren een waaier aan ideeën op. Deze ideeën dienen *geordend* te worden volgens losse categorieën die de student zelf bedenkt (gestructureerde brainstorm). Daarnaast denkt de student per focusdoel na over mogelijke activiteiten die ertoe kunnen leiden dat het doel bereikt wordt (activiteitenbrainstorm).

Tot slot werkt hij ook steeds een *levensbeschouwelijke/godsdienstige brainstorm* uit.

4. Weekschema

- Wordt individueel opgesteld, afgestemd op de noden van de stageplaats.
- Focusdoelen worden geformuleerd en eventueel in eigen woorden verduidelijkt. Er wordt een koppeling gemaakt met algemene ontwikkelingsdoelen.
- Wordt voorgelegd en besproken met de praktijkpedagoog (stageperiode 1, 2 en eerste BC van de ingroeistage).
- Wordt op voorhand aan de mentor bezorgd, het wordt samen overlopen, eventuele vragen worden voorgelegd.

- Vergeet niet om afspraken te maken met andere betrokkenen. (o.a. leraar bewegingsopvoeding)
- Het definitieve schema moet ook tijdig aan de praktijkpedagoog bezorgd worden. De onregelmatigheden worden met fluo aangeduid bv. vrije dag, zwemmen, explo, ...
- Voldoende kleuterinitiatief uitbouwen, aandacht voor probleemoplossend denken doorheen het ganse klasgebeuren.
- De student informeert zich over de klasgewoonten, afspraken met derden, contractwerk, voorzien van themablaadjes voor de ouders
- Aandacht voor godsdienstige activiteiten: elke dag, behalve op woensdag een godsdienstige activiteit buiten het onthaal.

5. Speelwerkplekken: aangroeschema

Het *aangroeschema van de speelwerkplekken* helpt de student om de SWP van de stageklas voor ogen te nemen en te zoeken hoe de SWP zinvol kunnen worden uitgebouwd in functie van het thema. Mogelijks kunnen ook nieuwe SWP gecreëerd worden of bestaande SWP tijdelijk geschrapt worden. Het basismilieu wordt dus steeds zinvol verrijkt vanuit het thema. De student geeft per speelwerkplek aan welke verrijking hij heeft voorzien, wanneer hij dit inzet en welk doel hij hiermee wil bereiken. Hier worden *leerplandoelen* geformuleerd met verwijzing naar het *ontwikkelingsdoel*. Ook specificeert hij hoe hij zal differentiëren in het aanbod of begeleiding. De motivatie en evaluatie van de speelwerkplekken worden opgenomen in de agenda. De evaluatie van een nieuw aangeboden speelwerkplek gebeurt dagelijks.

6. Activiteitenfiche

Een (verkorte) activiteitenfiche ondersteunt het denken over een zinvolle klaspraktijk. Bepaald aanbod vraagt een grondige voorbereiding. Dit zijn de voorbereidingen van inhoudelijk of organisatorisch complexe activiteiten zoals de waarneming, beweging, explo, huishoudelijke activiteit, godsdienstige vorming, ontdektafel. Ook activiteiten die de student moeilijk vindt, worden uitgeschreven. De overige gezamenlijke activiteiten die goed gekend zijn mogen verkort uitgeschreven worden of in de agenda opgenomen worden.

Tijdens **stageperiode 1** en **de differentiatiestage** (keuze: versterken) worden minimaal 6 activiteitenfiches grondig uitgeschreven.

Tijdens **de ingroeistage** bepaalt de student zelf hoeveel/welke activiteitenfiches hij uitschrijft per dag, tenzij dit anders afgesproken werd met de praktijkpedagoog. Ook de mentor kan vragen dat de student bepaalde voorbereidingen uitschrijft. De ene dag kan dat meer zijn dan de andere dag, afhankelijk van de klaspraktijk.

Voor bepaald aanbod volstaat de agenda. Elk instrument heeft zijn specifieke functie. De student bepaalt, in overleg met de mentor, hoe hij de stage efficiënt voorbereidt. We blijven accentueren dat een stage een grondige voorbereiding (=denkwerk) veronderstelt. De agenda en de voorbereidingen van de vorige dagen en van de dag zelf zijn telkens aanwezig en ter inzage tijdens de stage (op papier of digitaal). Aan de mentor worden de documenten tijdig doorgespeeld die voor hem noodzakelijk zijn om administratief in orde te zijn.

Het is belangrijk dat de student de mentor tijdig deelgenoot maakt van de komende praktijk. De student maakt hiertoe tijdig de nodige afspraken met de mentor.

Stagemap

De student brengt alle voorbereidende documenten en werkdocumenten samen in een stagemap. Deze wordt gestructureerd uitwerkt en is tijdens de stage steeds beschikbaar in de stageklas. In overleg met de mentor mag de stagemap ook digitaal bewaard worden.

Agenda

De agenda vormt de spil tijdens de stage. Er wordt vertrokken van een doordachte *planning*. In een dagelijkse grondige *nawerking/reflectie* volgt de student de ontwikkeling van de kleuters op en reflecteert hij over zijn eigen leerproces en stuurt zichzelf en zijn aanpak bij. De agenda is een handelingsgericht instrument: kleuters worden geobserveerd, de student evalueert zichzelf en vanuit die observaties en reflecties worden verantwoorde wijzigingen getroffen naar de volgende dag(en). Zo wordt het goed doordachte aanbod afgestemd op deze groep en ontwikkelen de kinderen in die omstandigheden optimaal. Per activiteit worden de *leerplandoelen* vermeld en waar nodig verder geconcretiseerd. Wijzingen aan het programma moeten steeds zinvol kunnen verantwoord worden in de nawerking van de agenda. Aanbod dat zich herhaalt (onthaal, eet- en plasmoment, afsluitronde, een verjaardagsritueel,...) wordt uitgeschreven op een fiche. In de agenda wordt correct verwezen naar die specifieke fiche.