**Stagemap**

**BC 1:**

**BC 2:**

**BC 3:**

**Naam:**

**Stageschool:**

**Klas:**

**Naam mentor:**

**Praktijkpedagoog:**

**Evaluatie stagemap** (1ste stagebezoek – 2de stagebezoek – na de stage)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Observatiegegevens** | | | | | | | | |
| Namen + geboortedata kls | Afwezig | | | Aanwezig | | | |  |
| Klasafspraken | Afwezig | | | Aanwezig | | | |  |
| Beschikbare materialen per SWP | Afwezig | | | Aanwezig | | | |  |
| Gangbaar dagverloop | Afwezig | | | Aanwezig | | | |  |
| Grondplan klas | Afwezig | | | Aanwezig | | | |  |
| Observatie beweging | Afwezig | | | Aanwezig | | | |  |
| **Voorbereidende documenten** | | | | | | | | |
| 1. Raadplegen van bronnen | -- | - | +/- | | | + | ++ | BC 1:  BC 2:  BC 3: |
| 2. Inhoudelijke brainstorm | -- | - | +/- | | | + | ++ | BC 1:  BC 2:  BC 3: |
| 3. Focusdoelen | -- | - | +/- | | | + | ++ | BC 1:  BC 2:  BC 3: |
| 4. Activiteiten-brainstorm | -- | - | +/- | | | + | ++ | BC 1:  BC 2:  BC 3: |
| 5. Godsdienstige brainstorm | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Dagschema | -- | - | +/- | | | + | ++ | BC 1:  BC 2:  BC 3: |
| **Activiteitenfiches** | | | | | | | | |
| Activiteitenfiches | -- | - | +/- | | | + | ++ | BC 1:  BC 2:  BC 3: |
| Verbeterde activiteitenfiches | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| **Reflectie en feedback** | | | | | | | | |
| Reflectie per halve stagedag | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Verslag stagebezoek 1 pedagoog | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Verslag stagebezoek 2 pedagoog | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Verslag stagebezoek vakdocent | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Evaluatieformulier 1 mentor | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Evaluatieformulier 2 mentor | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Evaluatieformulier 3 mentor | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Stageschrift | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| **Algemeen en planning** | | | | | | | | |
| Officieel voorblad | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Inhoudstafel/inventaris | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Volledige stageplanning | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Stagecontract periode 1/2/3 | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Screeningslijst activiteiten | Afwezig | | | | Aanwezig | | |  |
| Portfolio Toledo periode 1/2/3 | Afwezig | | | | Aanwezig | | | Stageplanning – dagschema’s – reflecties |
| Orde en structuur | -- | - | +/- | | | + | ++ |  |
| Schriftelijke taal | -- | - | +/- | | | + | ++ |  |
| **Aanvullingen** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

Opmerking: observatiegegevens herhalen per klas; voorbereidende documenten stappen 1 t.e.m. 5, dagschema, voorbereidingen activiteitenfiches en reflectie herhalen per BC.

Observatiegegevens van de klas

1. Namenlijst en geboortedatum van de kleuters
2. Algemene klasafspraken, globale organisatie
3. Beschikbare materialen per SWP – eventueel aangevuld met geldende afspraken
4. Gangbaar dagverloop
5. Schets van de klas / klasinrichting
6. Observatie van een les beweging (indien van toepassing)
7. Schets van de bewegingszaal
8. Extra informatie?

**Voorbereidende documenten – stap 1: raadplegen van bronnen**

Raadpleeg bronnen op kleuterniveau, op eigen niveau en digitale bronnen. Verwijs correct en volledig volgens de APA-richtlijnen naar alle geraadpleegde bronnen.

* Bronnen op kleuterniveau:
* Bronnen op eigen niveau:
* Digitale bronnen:

**Voorbereidende documenten – stap 2: inhoudelijke brainstorm maken**

Maak een vrije inhoudelijke brainstorm. Denk ruim.

**Voorbereidende documenten – stap 3: focusdoelen selecteren**

Selecteer twee focusdoelen voor de stageperiode. Deze doelen stel je centraal tijdens jouw stageperiode. Een focusdoel bestaat uit:

* Het leergebied (Lichamelijke opvoeding, Muzische Vorming, Nederlands, Mens en maatschappij, Wetenschappen en techniek, Wiskundige initiatie);
* Een ontwikkelingsdoel (zie OPO HAO onderwijskunde kleuteronderwijs 1.1 of <http://www.ond.vlaanderen.be/curriculum/basisonderwijs/kleuteronderwijs/> en doorklikken op het leergebied);
* De eigen concretisering van het ontwikkelingsdoel, zodat je kan waarnemen of de kleuters jouw doel ook effectief hebben bereikt (“de kleuters kunnen…”).

**Voorbereidende documenten – stap 4: activiteiten-brainstorm maken**

Maak een activiteiten-brainstorm. Plaats de focusdoelen in het midden. De centrale vraag die zich nu stelt is: “Welk aanbod kan ik doen op basis van mijn focusdoelen (zie stap 3) en inhoudelijke brainstorm (zie stap 2) in de kleuterklas?” Bedenk een breed aanbod voor de kleuterklas vanuit de focusdoelen en zoek naar verschillende invullingen van de vooropgestelde activiteiten. Doe dit los van specifieke leeftijd of bijzondere randvoorwaarden in de klas.

Voorbereidende documenten – stap 5: godsdienstige brainstorm (voor één BC)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **COMPONENTEN VAN**  **LEVENSBESCHOUWELIJKE**  **EN RELIGIEUZE GROEI** | | **Ervaringen en belevingen**  **van kleuters** | **Geloofsverhalen,**  **Geloofsbeelden,**  **Godsbeeld**  **Jezusbeeld** | **Klasrituelen,**  **Feesten** |
| **A.**  **Fundamentele bestaans-**  **Condities** | **A.1**  **Basis-vertrouwen** |  |  |  |
| **A.2**  **Mogelijk-**  **heden**  **en**  **beperkingen** |  |  |  |
| **B.**  **Verbondenheid** | **B.1**  **Met zichzelf** |  |  |  |
| **B.2**  **Met anderen** |  |  |  |
| **B.3**  **Met**  **gemeen-**  **schappen** |  |  |  |
| **B.4**  **Met natuur**  **en cultuur** |  |  |  |
| **C.**  **Groeien in gevoeligheid**  **voor goed en kwaad** | |  |  |  |
| **D.**  **Verkennen van geloofstaal**  **en groeien in**  **symboolgevoeligheid** | |  |  |  |

Dagschema

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam Student: | | | Klas : 1 EBA KO HAO | | | |
| School | |  | | | | |
| Straat + huisnummer | |  | | | | |
| Postcode + gemeente | |  | | | Telefoonnummer |  |
| Adres wijkschool | |  | | | | |
| Mentor |  | | | | | |
| Klas |  | | | Aantal kleuters |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Stagethema |  |
| Datum |  |
| Dagthema |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Uur** | **Organisatie-**  **vorm** | **Omschrijving aanbod** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Activiteitenfiches**

1. Voeg (in chronologische volgorde) alle activiteitenfiches toe.
2. Activiteitenfiches met feedback van vakdocent en/of mentor laat je in de stagemap zitten.

**Reflectie en feedback**

1. Voeg per halve stagedag een reflectie toe.
2. Voeg per stageperiode het evaluatieformulier van de mentor toe.
3. Stageschrift is telkens aanwezig.

**Reflectie**

Kies per halve dag één activiteit en analyseer deze aan de hand van onderstaand sjabloon.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |  |
| Activiteit |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stap** | **Reflectie – gebruik richtvragen uit het GRROW-model (zie stagewebsite) als leidraad** |
| GOAL |  |
| REALITY |  |
| RESOURCES |  |
| OPTIONS |  |
| WILL |  |

Deze reflecties kunnen op twee manieren worden ingediend. Jij kiest zelf op welke manier.

1. Schriftelijk, door ze na elke stagedag onder elkaar toe te voegen aan de stagemap.
2. Mondeling, als audio- of videobestand. Je bezorgt de bestanden (max. 5 minuten per reflectie) via Kaltura. Misschien is het nodig jouw audio- of videobestand in te korten. Je kan hiervoor Windows Movie Maker of IMovie gebruiken. Hulp nodig?

🡪Windows Movie Maker: <https://www.youtube.com/watch?v=YTeLiYXzWmQ>

🡪IMovie: <https://www.youtube.com/watch?v=0qstJjqczxs>

Om te weten hoe je een audio- of videobestand oplaadt en deelt via Kaltura, gebruik je de handleiding.

! **Opgelet**: gebruik de volgende naam voor jouw bestand: 1EBAKOHAO\_Naam\_Voornaam\_dd.mm.jjjj\_reflectieX. In deze naamgeving staat dd.mm.jjjj voor de datum. Vervang de ‘X’ bij ‘reflectieX’ door 1 of 2.

! **Opgelet**: ook bij mondelinge reflecties verwachten we dat je de opbouw van het GRROW-model als leidraad gebruikt. Laad én deel audio- of videobestanden net als schriftelijke reflecties na elke stagedag.

**Algemeen en planning**

1. Voorzie een officieel voorblad en indien nodig een inhoudstafel/inventaris. Zorg dat de stagemap netjes en overzichtelijk is zodat we alle documenten vlot kunnen terugvinden.
2. Voeg de volledige stageplanning toe.
3. Voeg per stageschool een stagecontract toe.
4. Voeg de screeningslijst activiteiten toe.
5. Zorg dat op Toledo per stageperiode stageplanning, dagschema’s en reflecties gepost worden.

**Stageplanning 1 dag**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam Student: | | | Klas : 1 EBA KO HAO | | | | |
| Stageschool | |  | | | | | |
| Straat + huisnummer | |  | | | Telefoonnummer | |  |
| Postcode + gemeente | |  | | | | | |
| Adres wijkschool | |  | | | | | |
| Mentor |  | | | | | | |
| Klas |  | | | Aantal kleuters | |  | |
|  | | | | | | | |
| Tijdstip |  | | | | | | |
| Opdracht |  | | | | | | |

**Stageplanning 1,5 dag**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam Student: | | | Klas : 1 EBA KO HAO | | | | |
| Stageschool | |  | | | | | |
| Straat + huisnummer | |  | | | Telefoonnummer | |  |
| Postcode + gemeente | |  | | | | | |
| Adres wijkschool | |  | | | | | |
| Mentor |  | | | | | | |
| Klas |  | | | Aantal kleuters | |  | |
|  | | | | | | | |
| Tijdstip |  | | | | | | |
| Opdracht |  | | | | | | |

**Stageplanning 2,5 dag**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam Student: | | | Klas : 1 EBA KO HAO | | | | |
| Stageschool | |  | | | | | |
| Straat + huisnummer | |  | | | Telefoonnummer | |  |
| Postcode + gemeente | |  | | | | | |
| Adres wijkschool | |  | | | | | |
| Mentor |  | | | | | | |
| Klas |  | | | Aantal kleuters | |  | |
|  | | | | | | | |
| Tijdstip |  | | | | | | |
| Opdracht |  | | | | | | |

**Overzicht activiteiten HAO actieve stage 1**

*Vul steeds de correcte datum in het juiste vakje, zodat je een overzicht krijgt van de uitvoering van alle verplichte stageactiviteiten. Je mag de volgorde zelf bepalen (ALS je de bijhorende theorie hebt doorgenomen).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Activiteiten** | **Stage 1d** | **Stage 1,5d** | **Stage 2,5d** |
| **Stageverkenning HAO didactische oefeningen 1** | | | |
| Prentenboek voorlezen in de boekenhoek |  |  |  |
| Bewegingsmoment |  |  |  |
| Muziekspel (met expressieve, speelse motivatiefase) |  |  |  |
| Bewegingsactiviteit 50’ (concreet: vrij spel OF regelspel) |  |  |  |
| Wiskundig spel (instructies voorbereiden en als filmpje opladen op Toledo) |  |  |  |
| Creahoek |  |  |  |
| Observatieopdracht puzzelen (zie boek ‘Puzzel je slim’) |  |  |  |
| Hoekenklasieker(s) verrijken + spelontwikkeling stimuleren |  |  |  |
| Algemeen: meespelen + overgangsliedje(s) zingen |  |  |  |
| **HAO actieve stage 1 (1d)** | | | |
| Morgenritueel meedoen |  |  |  |
| Boekaanbod |  |  |  |
| Creahoek |  |  |  |
| Ontdekhoek |  |  |  |
| Hoekenklassieker verrijken |  |  |  |
| Muziekspel |  |  |  |
| Spel met wiskundige initiatie |  |  |  |
| Bewegingsomloop (50’) |  |  |  |
| **HAO actieve stage 1 (1,5d en 2,5d)** | | | |
| Morgenritueel overnemen |  |  |  |
| Taalspel |  |  |  |
| Vertellen |  |  |  |
| Versje |  |  |  |
| Waarneming |  |  |  |
| Godsdienst / levensbeschouwelijke vorming |  |  |  |
| Beeld |  |  |  |
| Boekenhoek |  |  |  |
| Praatplaat |  |  |  |
| Luisterhoek |  |  |  |
| Bewegingshoek |  |  |  |
| Spelen met een lied |  |  |  |
| Drama |  |  |  |
| Bewegingsmoment: dans |  |  |  |

Talig begeleiden

Diversiteit en creativiteit als uitdaging en kansTijdens iedere stage van HAO actieve stage 1: talig begeleiden, niveaudifferentiatie en

muzische grondhouding.